



**MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH
JABATAN PELESENANA DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN**

PERMOHONAN LESEN SEMENTARA DAN (PROMOSI HARIAN)

Pemohon dikehendaki mengisi borang dengan lengkap dan tepat.
Permohonan yang lengkap sahaja akan diproses untuk pertimbangan.

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon : _____
2. Nama Syarikat : _____
3. Alamat : _____
Surat menyurat : _____
4. No.K/P (Baru/Lama) : _____ 5. Warganegara : _____
6. Jantina : Lelaki / Perempuan
7. No.Telefon (P) : _____ (H/P): _____ (R) : _____
8. Pekerjaan sekarang : _____

B. MAKLUMAT PERNIAGAAN

9. Jenis Lesen: Tandakan di kotak berkenaan:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Promosi | <input type="checkbox"/> Tapak Majlis (termasuk pasar) |
| <input type="checkbox"/> Buah-buahan Bermusim | <input type="checkbox"/> Penjaja Statik |
| <input type="checkbox"/> Kaki lima | <input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan) : _____ |

10. Tarikh Berniaga : _____ hingga _____
11. Tempoh Berniaga: _____ hari 12. Masa Jualan : _____
13. Tempat Perniagaan : _____
14. Jenis Perniagaan : _____
15. Status Tanah : Persendirian Rezab Tanah Kerajaan
16. Kebenaran Tuan tanah/ Premis : Ada Tiada
(sekiranya ada lampirkan)
17. Luas kawasan perniagaan yang digunakan : Lebar _____ x Panjang _____
(termasuk payung/kerusi/meja/tempat memasak)

1. Saya mengaku segala butir yang dikemukakan ini adalah benar belaka dan saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan kehendak Majlis di dalam pengeluaran lesen.
2. Saya bersetuju sekiranya maklumat yang dikemukakan adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat-syarat pengeluaran lesen, Majlis berhak untuk membatalkan lesen yang diberikan tanpa sebarang notis.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon : _____

C. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

1. ULASAN PEMERIKSA :

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

2. ULASAN PPKPK :

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

3. KEPUTUSAN PENGARAH PELESENAN :

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT			
TARIKH DIKELUARKAN	NO.RESIT	TARIKH TINDAKAN	TANDATANGAN

i) SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Taraf kerakyatan mestilah Warganegara Malaysia. Sila kepilkan salinan kad pengenalan.
2. Bayaran proses sebanyak RM 10.00 dikenakan apabila borang ini dikemukakan.
3. Maklumat lanjut boleh didapati di kaunter Pertanyaan, jabatan Pelesenan dan Pembangunan Perniagaan MBMB.

ii) SYARAT - SYARAT KHAS

1. Peniaga diberi kebenaran menggunakan 1 meja dan 1 payung sahaja. Tiada tambahan meja dan kerusi yang dibenarkan.
2. Waktu perniagaan hanya 6 jam sahaja dibenarkan.
3. Dilarangkan berniaga di jalan utama, jalan protokol dan simpangan keluar masuk mana-mana jalan.
4. Sampah dan sisa makanan hendaklah dibersihkan sepanjang waktu perniagaan.
5. Segala alatan perniagaan hendaklah dikosongkan dan tidak ditinggalkan di lokasi perniagaan.

iii) TEMPAT-TEMPAT YANG DIBENARKAN

1. Tapak penjaja hendaklah mempunyai kawasan yang sesuai dan cukup luas supaya tidak mengganggu lalulintas.
2. Jalan kedua untuk kawasan taman perumahan.
3. Kawasan pendalaman (luar bandar).
4. Kawasan yang mempunyai tanah rezab.
5. Kawasan tanah persendirian yang mendapay kebenaran tuannya.

iv) KAWASAN KAWALAN

1. Jalan Utama / Jalan Protokol :-
 - Daripada Ayer Keroh ke Bandar Hilir
 - Jalan Tuh Razak daripada Duyung ke Cheng
 - Jalan Simpang Hang Tuah Mall
 - Lebuhraya AMJ
2. Kawalan pantai yang menjadi tumpuan pelancongan - Pantai Klebang, Pantai Puteri.
3. Kawasan pelancongan :-
 - Bandar hilir
 - Klebang
 - Pantai Puteri

v) KADAR BAYARAN

RM 1.00 - Sehari (luar bandar)

RM 2.00 - Sehari (bandar)

SENARAI SEMAK BAGI SYARAT-SYARAT YANG PERLU BAGI PENJAJA STATIK

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Salinan Pendaftaran Syarikat (SSM) - 1 set | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Gambar lokasi - 1 Keping | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Lukis pelan lokasi tempat berniaga | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Fotostat kad pengenalan - 1 Keping | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Gambar pemohon berukuran passport - 1 Keping | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Surat sokongan JKKK kawasan / Persatuan Penduduk Taman | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Surat sokongan Ahli majlis MBMB. | <input type="checkbox"/> |

SYARAT-SYARAT YANG PERLU BAGI PROMOSI HARIAN

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Fotostat kad pengenalan - 1 Keping | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Surat tawaran / kebenaran. | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Resit bayaran sewaan tempat letak kereta (Jika melibatkan tempat letak kereta awam) | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Salinan lesen perniagaan. | <input type="checkbox"/> |