



Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah,
No.1, Graha Makmur,
Jalan Tun Abdul Razak – Ayer Keroh, Hang Tuah Jaya,
75450 Melaka.
(u.p: Bahagian Pengurusan Sumber Manusia)

Tuan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT / PEMANGKUAN ANGGOTA
MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH**

Saya dengan sukacita memohon untuk dipertimbangkan bagi urusan kenaikan pangkat seperti yang dinyatakan di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:-

Nama :
No. Kad Pengenalan : (Lama) (Baru)
Jawatan dan Gred hakiki :
Jawatan dan Gred dipohon :
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang :
Tarikh disahkan dalam jawatan :
Tarikh kenaikan pangkat terakhir (Jika berkenaan)
Alamat tempat : bertugas () Poskod
No. Telefon : (Pejabat) samb : (Tel. Bimbit)
No. Faksimili : E-mel :

2. Saya **bersetuju** / **tidak bersetuju** * ditempatkan di mana-mana Jabatan sekiranya saya berjaya dipilih di dalam urusan kenaikan pangkat / pemangkuan ini.

Sekian, terima kasih

Tarikh :

3. Perakuan Ketua Jabatan

Dengan ini Saya memperakukan/tidak memperakukan * _____
untuk dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat/pemangkuan bagi pegawai ini _____
_____.

Ulasan Ketua Jabatan : _____

Sekian, terima kasih.

Tandatangan Ketua Jabatan :
& Cop Ketua Jabatan

Nama :
Jawatan :
Cop Jabatan :
Tarikh :

* Potong mana yang tidak berkenaan

NOTA :

- ★ *Pilih mana yang berkenaan.*
- ★ *Sila lampirkan salinan sijil-sijil dan disahkan oleh Ketua Jabatan*
- ★ *Calon-calon yang mengisi maklumat yang tidak lengkap, permohonan tidak akan di proses dan dipertimbangkan untuk jawatan berkenaan.*

4. Pengesahan Ketua Jabatan
(Kegunaan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia)

Markah LNPT Terkini	: 2008 (%)	2009 (%)	2010 (%)
Markah LNPK (Jika berkenaan)	:		
Pengesahan Cuti Tanpa Gaji	: Ada (Tempoh)		
	Tiada <input type="checkbox"/>		
Pengesahan Tindakan Tatatertib	: Ada <input type="checkbox"/>		Tiada <input type="checkbox"/>
Jenis Hukuman (Jika Ada)	:		
Tarikh Hukuman	:		
Siasatan & Tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia	: Ada <input type="checkbox"/>		Tiada <input type="checkbox"/>
Jenis Hukuman (Jika Ada)	:		
Tarikh Hukuman	:		
Pengisytiharan Harta	: Telah Isytihar <input type="checkbox"/>		Belum isytihar <input type="checkbox"/>
Tarikh Akhir Pengisytiharan	:		
Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) :			
TK1 <input type="checkbox"/>	Aras 1 : <input type="checkbox"/>	Aras 2 : <input type="checkbox"/>	Aras 3 : <input type="checkbox"/>
	Aras 4 : <input type="checkbox"/>		
TK2 <input type="checkbox"/>	Aras 1 : <input type="checkbox"/>	Aras 2 : <input type="checkbox"/>	Aras 3 : <input type="checkbox"/>
	Aras 4 : <input type="checkbox"/>		
TK3 <input type="checkbox"/>	Aras 1 : <input type="checkbox"/>	Aras 2 : <input type="checkbox"/>	Aras 3 : <input type="checkbox"/>
	Aras 4 : <input type="checkbox"/>		
Tarikh Lulus PTK (Keseluruhan)	:		
Perakuan Ketua Jabatan	: Diperaku <input type="checkbox"/>		Tidak Diperaku <input type="checkbox"/>

* **Tandakan [✓]** mana yang berkenaan

Disediakan oleh :

Disahkan oleh :

Kepada :

Ketua Jabatan

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K.P : mengesahkan bahawa :

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/institusi tabung pendidikan;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan mulai pembayaran tunai/potongan gaji mulai
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 7(1) (f) dan Peraturan 7(1) (g), kaedah-kaedah Pegawai Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (Kelakuan Dan Tatatertib) 2008.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Jabatan :
Tarikh :