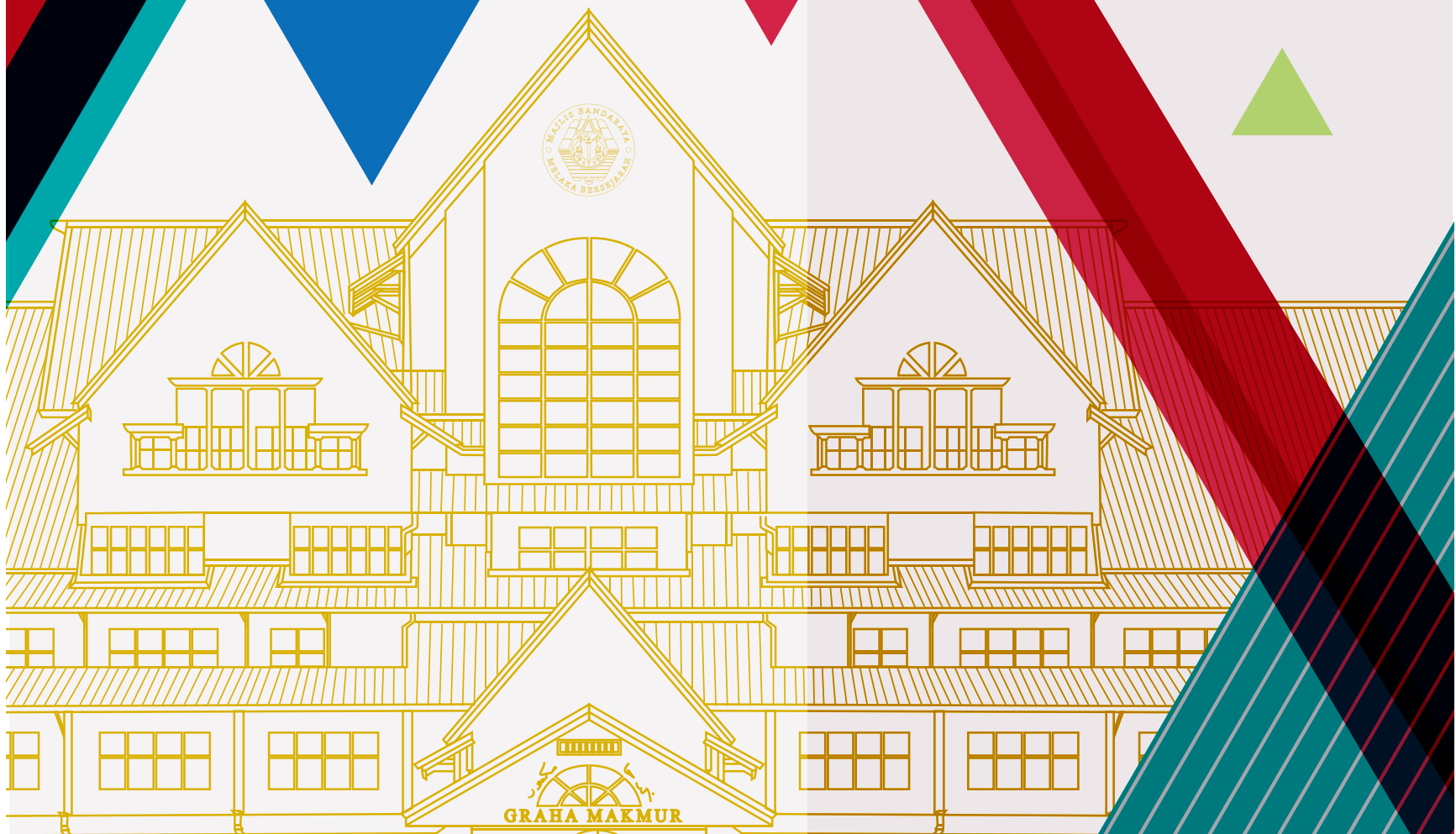




LAPORAN TAHUNAN

MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH

2 0 2 4





مجلس بندارايا ملاك برسجاره
MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH

MBMB tidak akan bertanggungjawab atas sebarang pelanggan hak cipta dan masalah daripada penerbitan ini.

Penerbitan ini boleh diterbitkan semula keseluruhan dan sebahagiannya, bagi tujuan pendidikan atau tujuan-tujuan yang tidak memberi keuntungan tanpa persetujuan daripada pemilik hak cipta, dengan syarat penghargaan diberi kepada sumber berkenaan dan senaskah terbitan yang menggunakan terbitan ini sebagai sumber disemukakan ke Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah. Terbitan ini tidak boleh diterbitkan untuk tujuan atau untuk apa-apa tujuan perniagaan tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah.

Sebarang maklum balas atau cadangan boleh dihantar kepada:

JABATAN PENGURUSAN KORPORAT DAN KOMUNITI
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah,
Graha Makmur, No.1, Jalan Tun Abdul Razak - Ayer Keroh,
Hang Tuah Jaya 75450, Melaka

Talian Am : 06-2859700
Aduan : 013-8797973 / 06-2859824
Emel : jpkk@mbmb.gov.my



KANDUNGAN

Pengenalan

PERUTUSAN DATUK BANDAR	02
EVOLUSI MBMB	04
KAWASAN PENTADBIRAN MBMB	06
GUNA TANAH SEMASA	08
VISI, MISI DAN FUNGSI MBMB	10
OBJEKTIF MBMB	11
PIAGAM PELANGGAN	12
RASIONAL LOGO	14
IKRAR, BUNGA DAN POKOK RASMI MBMB	15
LAGU RASMI	16
CARTA ORGANISASI	17
CARTA AHLI MAJLIS TERTINGGI	18
PENGURUSAN TERTINGGI MBMB	19
PENYATA KEWANGAN	20
SENARAI ANUGERAH	25

36	JABATAN PENGURUSAN DAN SUMBER MANUSIA
42	JABATAN KEWANGAN
48	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
51	JABATAN KEJURUTERAAN
60	JABATAN PERANCANGAN BANDAR
85	JABATAN PENGURUSAN KORPORAT DAN KOMUNITI
110	JABATAN PENGUATKUASAAN HASIL
116	JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN
126	JABATAN KAWALAN BANGUNAN
132	JABATAN LANDSKAP DAN PENGINDAHAN BANDARAYA
139	JABATAN PENGUATKUASAAN
148	JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
165	JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN
177	JABATAN INFRASTRUKTUR, KOMUNITI DAN LOGISTIK
190	UNIT UNDANG-UNDANG
196	UNIT AUDIT DALAM
200	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
207	UNIT INTEGRITI
212	UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

Laporan Jabatan



MAKLUMAT KORPORAT



PERUTUSAN DATUK BANDAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Alhamdulillah, lafaz kesyukuran kita munajatkan ke hadrat Ilahi dengan berkat limpah kurnia dan rahmat-Nya, Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB) telah berjaya menerbitkan Buku Laporan Tahunan 2024 bagi tujuan melaporkan aktiviti, kegiatan dan pencapaian MBMB sepanjang tahun 2024.

Setelah 21 tahun Melaka mencapai status penarafan bandaraya, MBMB secara khususnya sedang berhadapan dengan kerancakan dan kepesatan pembangunan yang membawa bersama cabaran pertambahan penduduk bandar, perubahan demografi, kekangan fizikal pembangunan, perubahan iklim serta isi-isu alam sekitar setempat. Besarlah harapan saya agar pembangunan dan kemajuan bandaraya MBMB dapat mencapai misi dan visi yang telah ditetapkan.

Sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan yang bertanggungjawab terhadap kelestarian warga bandaraya, pelbagai pembangunan infrastruktur dan fasiliti, kerja-kerja penambahbaikan dan program-program tanggungjawab sosial korporat telah dilaksanakan bagi tujuan keselesaan dan kemaslahatan sejagat.

Semuanya ini diperlukan demi memastikan kualiti perkhidmatan yang ditawarkan kepada warga bandaraya khususnya sentiasa berada pada tahap yang terbaik dan pencapaian yang cemerlang dapat mengharumkan nama organisasi di peringkat domestik mahupun antarabangsa.

Seterusnya, suka saya mengimbau pencapaian yang boleh dibanggakan oleh MBMB tahun 2024 diperingkat antarabangsa mahupun dalam Negara. Antaranya seperti berikut:

ANUGERAH ASEAN CLEAN TOURIST CITY STANDARD (2024-2026)

THE INTERNATIONAL AWARDS FOR LIVEABLE COMMUNITY 2024
WHOLE CITY AWARD (SILVER AWARD)

MALAYSIAN BOOK OF RECORD
(LONGEST DURATION FOR CAR FREE ZONE)

MALAYSIAN BOOK OF RECORD
(FIRST AID STATION IN CAR FREE ZONE)

ANUGERAH BANDAR MAMPAN 2024

ANUGERAH EMAS SEMPENA HARI INOVASI NEGERI MELAKA



Perjalanan tahun 2024 telah berjaya diharungi dengan cemerlang berkat usaha, kegigihan dan semangat berpasukan yang telah dipraktikkan oleh warga kerja MBMB bagi memastikan perkhidmatan MBMB selari dengan hasrat Kerajaan Negeri dalam memacu pentadbiran yang lebih baik dan cemerlang.

Oleh itu, izinkan saya mengambil ruang dan peluang ini, untuk mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih, kepada seluruh pengurusan tertinggi MBMB, barisan hadapan MBMB, serta warga kerja Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah, atas komitmen, keazaman dan kerja berpasukan yang ditunjukkan, dalam menyempurnakan tugas yang telah diamanahkan sepanjang tahun 2024.

Saya turut memanjatkan doa agar anggota MBMB dapat meneruskan momentum ke arah kecemerlangan prestasi kerja malah terus mempertingkatkan kecemerlangan ini serta menjadikan aspirasi kejayaan yang diperolehi sebagai pemangkin untuk kejayaan akan datang.

Syabas dan tahniah saya ucapkan buat seluruh warga kerja MBMB! Semoga segala penat lelah dan keringat yang mengalir menjadi bukti dan pemangkin semangat untuk bekerja ke arah kemakmuran bandaraya.

Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah.
PBT tersohor di Negeri Melaka.
Perkhidmatan terbaik penuh berhemah.
Budaya kerja untuk warga bandaraya.

YBHG. DATUK HJ. SHADAN BIN HJ. OTHMAN
DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH





EVOLUSI MBMB

1824

Perbandaran Melaka dinamakan sebagai "The Town The Fort of Malacca", ditadbir oleh "Comittee of Assessors" di bawah kerajaan Inggeris.

1848

Akta East India telah mewujudkan "Jawatankuasa Perbandaran" bagi menggantikan "The Comittee of Assessors". Akta ini memperuntukan lima orang Ahli Majlis yang diketuai oleh seorang "Resident Counsillor" yang dikenali sebagai Pesuruhjaya Perbandaran.

1887

Akta East India XXVII 1856 telah memberi kuasa kepada Pesuruhjaya-pesuruhjaya Perbandaran menjadi pemegang amanah. Ordinan Perbandaran Negeri-Negeri Selat telah meluluskan sempadan perbandaran seluas 1.4 batu persegi.

1974

Diperluaskan kepada 4.2 batu persegi di bawah Akta Jalan Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133).

1977

Pada 1 Januari 1977 melalui Akta Kerajaan Tempatan 171 (1976), kawasan Perbandaran Melaka telah dicantumkan dengan Majlis Perbandaran Melaka Bandaraya Bersejarah (MPMBB) dengan kawasan pentadbirannya seluas 114.7 batu persegi (303 km persegi).



2003

Pada 15 April 2003, Majlis Perbandaran Melaka Bandaraya Bersejarah (MPMBB) telah dinaiktaraf kepada Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB).

2008

Pada 7 Julai 2008, Negeri Melaka telah diisytiharkan sebagai Tapak Warisan Dunia oleh UNESCO.

2010

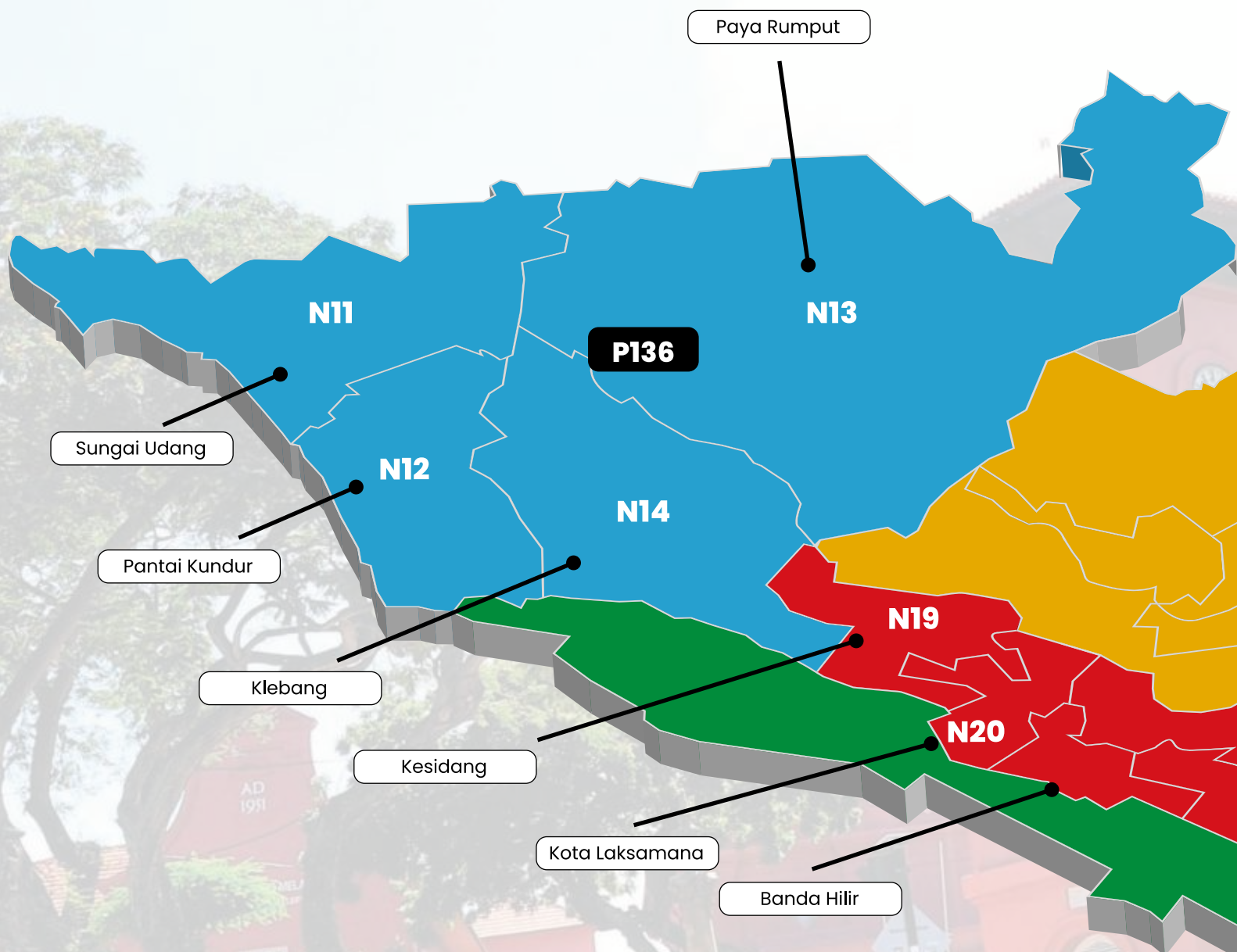
Pada 1 Januari 2010, satu lagi Pihak Berkuasa Tempatan diwujudkan iaitu Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya (MPHTJ). Kawasan pentadbiran MPHTJ ini meliputi 57.66 km persegi daripada kawasan Pentadbiran Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB). Manakala kawasan pentadbiran baru MBMB pula bertambah sebanyak 30.86 km persegi dengan keluasan keseluruhan terbaru seluas 55,140.93 hektar.

2023

Persempadanan semula kawasan baharu di dalam pentadbiran Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB) dan Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya (MPHTJ) berkuatkuasa mulai 1 Januari 2023. Keluasan baru pentadbiran MBMB 55,140.93 hektar.



KAWASAN PENTADBIRAN MBMB

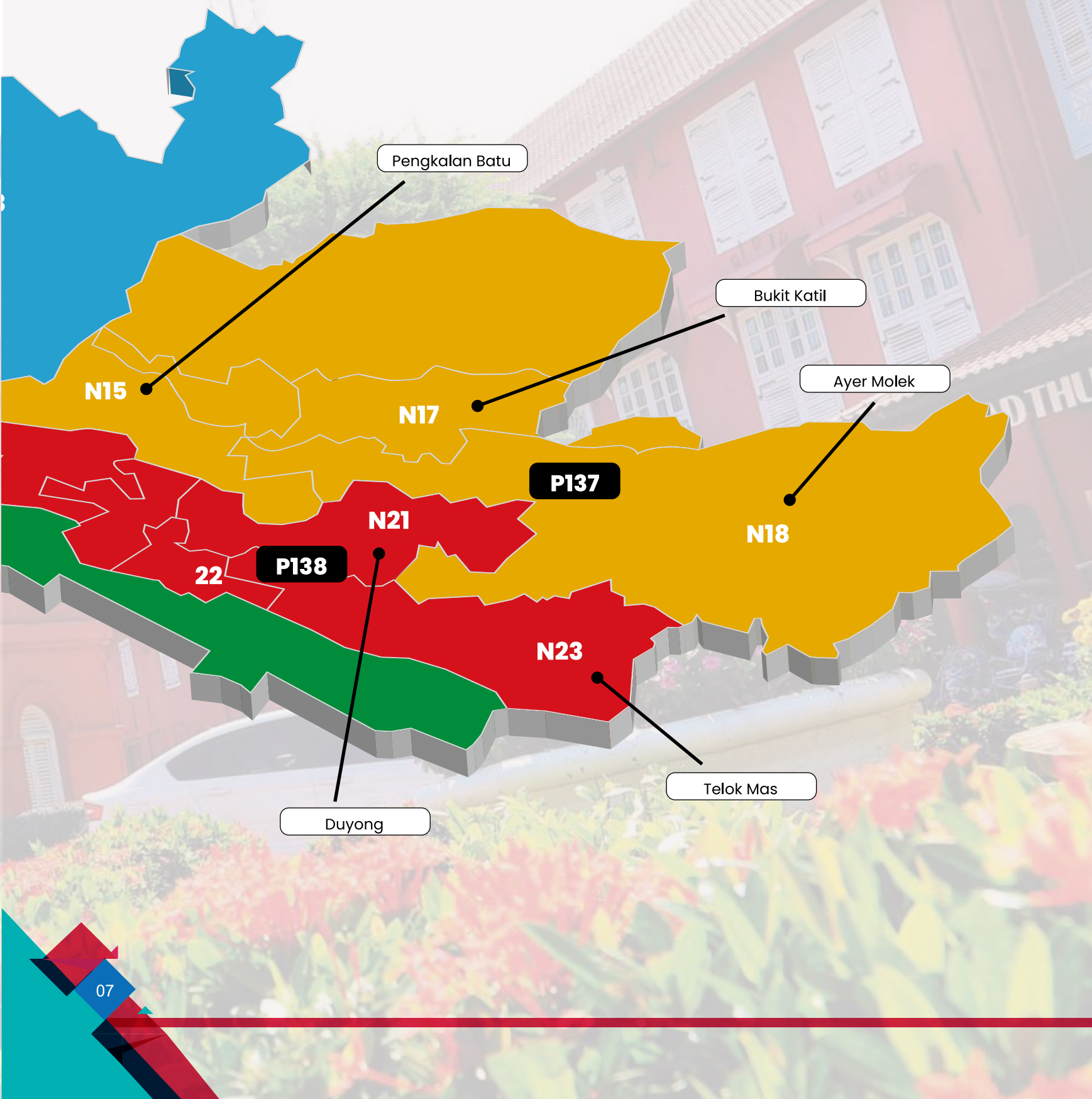


P136	Parlimen Tangga Batu
P137	Parlimen Hang Tuah Jaya
P138	Parlimen Kota Melaka



KELUASAN PENTADBIRAN MBMB

55,140.93 HEKTAR





GUNA TANAH SEMASA

GUNATANAH TEPU BINA	KELUASAN HEKTAR	PERATUS (%)
Perumahan	4,459.130	8.09
Perniagaan & Perkhidmatan	649.378	1.18
Industri	886.808	1.61
Institusi & Kemudahan Masyarakat	1,548.065	2.81
Kawasan Lapang & Rekreasi	424.864	0.77
RIZAB PENGANGKUTAN, INFRASTRUKTUR & UTILITI	KELUASAN HEKTAR	PERATUS (%)
Pengangkutan & Perhubungan	2,727.127	4.95
Infrastruktur & Utiliti	707.573	1.28
RIZAB HUTAN, BADAN AIR & PANTAI	KELUASAN HEKTAR	PERATUS (%)
Hutan	48.488	0.09
Sungai	447.293	0.81
Laut / Pantai	30,261.110	54.88
LAIN-LAIN GUNA TANAH	KELUASAN HEKTAR	PERATUS (%)
Pertanian	9,735.597	17.66
Tanah Kosong	3,245.496	5.89
JUMLAH	55,140.93	100.00



GUNA TANAH TEPUBINA

KAWASAN PERUMAHAN

Perumahan

KAWASAN KOMERSIAL

Komersial

KAWASAN PERINDUSTRIAN

Industri

KAWASAN INSTITUSI DAN KEMUDAHAN MASYARAKAT

Kemudahan Pendidikan

Kemudahan Kesihatan

Kemudahan Keagamaan

Kemudahan Keselamatan

Kemudahan Perkuburan

Kegunaan Kerajaan/Badan Berkanun

Rumah Kebajikan

Kemudahan Awam

KAWASAN TANAH LAPANG DAN REKREASI

Tanah Lapang dan Rekreasi

RIZAB PENGANGKUTAN, INFRASTRUKTUR DAN UTILITI

RIZAB PENGANGKUTAN DAN PERHUBUNGAN

Rizab Jalan

Pengangkutan

RIZAB INFRASTRUKTUR DAN UTILITI

Bekalan Elektrik

Bekalan Air

Bekalan Gas

Sistem Pembentungan

Tapak Pelupusan Sisa Pepejal

Sistem Telekomunikasi

Sistem Saliran dan Perparitan

RIZAB HUTAN DAN BADAN AIR

Laut / Sungai / Pantai

Rizab Hutan

PERTANIAN

Pertanian

LAIN-LAIN

Sempadan Presint

Cadangan City Ring Road

Cadangan Inner Ring Road

Cadangan Middle Ring Road

Cadangan Outer Ring Road

Cadangan Bus Rapid Transit (BRT) Melaka

Cadangan Light Rail Transit (LRT) Melaka

Cadangan High-Speed Rail (HSR)

Sempadan PBT



VISI

Bandaraya Bersejarah Lestari Pintar.

MISI

Memacu Bandaraya Warisan Berdaya Huni melalui Tadbir Urus Perbandaran yang efisien dan responsif.

FUNGSI

- » Perancangan Bandar.
- » Pengurusan Projek Pembangunan dan Penguatkuasaan Efluen.
- » Kawalan Pembangunan.
- » Pengindahan Bandar dan Kawal Selia Kebersihan Awam.
- » Perkhidmatan Pelesenan dan Kesihatan Persekitaran.
- » Penilaian dan Pengurusan Harta.
- » Penyediaan dan Penyelenggaraan Infrastruktur Kemudahan Awam.
- » Perundangan dan Penguatkuasaan.
- » Pengurusan Permis Perniagaan.
- » Pentadbiran dan Pengurusan Sumber Manusia.
- » Pengurusan Teknologi Maklumat dan Inovasi.
- » Pengurusan Kewangan.
- » Perhubungan Awam dan Antarabangsa.
- » Komunikasi Korporat, Pengurusan Lawatan, Perkhidmatan Pelanggan dan Media.



OBJEKTIF

- » Menyelaras perancangan pembangunan dan kegunaan tanah Bandaraya Melaka selaras dengan Rancangan Fizikal Negara, Rancangan Struktur Negeri Melaka dan Rancangan Tempatan Daerah Melaka Tengah.
- » Mengurus dan menyelenggara projek prasarana awam dan Majlis serta menguatkuasakan pematuhan alam sekitar ke arah Bandaraya Lestari.
- » Merancang menyelenggara dan memantau projek pengindahan dan pembersihan awam yang berkualiti.
- » Menjana hasil Majlis melalui kutipan Cukai Taksiran dan Pengurusan Aset Majlis dngan lebih efisien.
- » Memantapkan pengurusan kewangan yang cekpa dan berkesan.
- » Meningkatkan peluang-peluang ekonomi warga bandaraya dengan prasarana perniagaan yang berkualiti serta pengurusan aduan yang bersistematik.
- » Memastikan penyelenggaraan harta bersama secara teratur dan tersusun berdasarkan Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757).
- » Memproses pengurusan dan kelulusan pelan bangunan, penguatkuasaan, penetapan dasar serta garis panduan disamping pemuliharaan kasawan warisan bagi mencapai objektif MBMB yang lebih efisien dan efektif.
- » Menggalakkan pertumbuhan perniagaan melalui pengeluaran lesen yang cekap dan mengawasi kesihatan awam warga bandaraya.
- » Menyediakan dan membekalkan keperluan logistik bagi kemudahan dan kesejahteraan warga bandaraya.
- » Meyediakan dan memastikan sistem pengurusan sumber dan penyampaian perkhidmatan yang dinamik, cekap dan berkesan ke arah persekitaran kerja yang kondusif.
- » Memantapkan jaringan komunikasi yang baik dengan pelbagai agensi kerajaan, swasta, media, NGO dan masyarakat di peringkat tempatan serta antasabangsa.
- » Menguatkuasa undang-undang dan memberi kefahaman berkaitan perundangan dalam semua urusan Majlis.
- » Memantau pelaksanaan sistem pengurusan Majlis yang berkesan dan berintegriti.



PIAGAM PELANGGAN

JABATAN PENGURUSAN DAN SUMBER MANUSIA (JPMS)

1.	Mengeluarkan Surat Keputusan Urusan Perkhidmatan Untuk Proses Pengesahan Perlantikan	5 hari
----	--	--------

JABATAN KEWANGAN (JW)

1.	Pembayaran Bil Dan Tuntutan Diselesaikan Dari Tarikh Terimaan Dokumen Yang Lengkap Dan Sempurna	14 hari
----	---	---------

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA (JPH)

1.	Permohonan Pindah Milik/Tukar Nama Pegangan Kadar Dari Tarikh Terimaan Dokumen Yang Lengkap Dan Sempurna	7 hari
----	--	--------

JABATAN KEJURUTERAAN (JK)

1.	Kelulusan Pelan Jalan Parit, Kerja Tanah dan Lampu Awam	7 hari
2.	Ulasan Pelan Jalan Parit, Kerja Tanah dan Lampu Awam	14 hari

JABATAN PERANCANGAN BANDAR (JP)

1.	Ulasan Teknikal Untuk Permohonan Kebenaran Merancang Melalui Borang A1	14 hari
2.	Ulasan Teknikal Permohonan Pecah Bahagian, Penyatuan Lot, Pecah Sempadan Dan Tukar Syarat	21 hari
3.	Kelulusan Kebenaran Merancang (Pengesahan Pelan Dan Syarat Surat Kelulusan Borang C1)	7hari

JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN (JKP)

1.	Menjalankan Pemeriksaan Dan Penggredan Premis Makanan Di Kawasan Pentadbiran MBMB	Gred A – 2 tahun sekali Gred B – 1 tahun sekali Gred C – 6 bulan sekali
2.	Melaksanakan Tindakan Pengawasan Anjing Liar	30 hari

JABATAN PENGURUSAN KORPORAT DAN KOMUNITI (JPKK)

1.	Maklumbalas Aduan Pelanggan	24 jam
----	-----------------------------	--------

JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN (JLP)

1.	Memproses Permohonan Lesen a) Baru b) Pembaharuan	1 hari 1 jam
2.	Memproses Permohonan Penyewaan Gerai/Ruang Niaga	21 hari

JABATAN KAWALAN BANGUNAN (JKB)

1.	Memproses Pelan Tambahan & Ubahsuai Kediaman Jenis Teres Di Selesaikan Dari Tarikh Permohonan Lengkap Diterima	5 hari
2.	Pemprosesan Pelan Tambahan & Ubahsuai Bangunan Biasa	14 hari
3.	Pemprosesan Pelan Bangunan Sesebuah	21 hari
4.	Ulasan Pelan Projek Perumahan & Komersil	14 hari
5.	Lain-lain Proses (Permit Sementara / Lanjut Tempoh / Pelan Pindaan / Tukar Syarat Bangunan / Kelulusan Membaiki / Sokongan Lesen Untuk Kawasan Konservasi)	21 hari



JABATAN LANSKAP DAN PENGINDAHAN BANDARAYA (JL)

1.	Cantasan Pokok : a) Risiko Pokok Tinggi b) Risiko Pokok Sederhana c) Berkala	24 jam 2 hari 3-20 hari
----	---	-------------------------------

JABATAN PENGUATKUASAAN HASIL (JH)

1.	Permohonan Petak Sementara / Petak Rezab Tempat Letak Kereta	5 hari
2.	Permohonan Pembatalan Notis Pemberitahuan Kesalahan (NPK) Tempat Letak Kereta	21 hari

JABATAN PENGUATKUASAAN (JPK)

1.	Pemindahan Data Pengeluaran Notis Pemberitahuan Kesalahan (Kompau) Dari Sistem Handheld Anggota (di lapangan) Ke Sistem MyEnforcer (di pejabat)	24 jam
----	---	--------

JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (JTM)

1.	Respons Kepada Aduan Kerosakan	Mengikut SLA : - SLA 1 : 15 Minit (Kaunter MBMB/Ketua Jabatan) - SLA 2 : 1 Jam (Anggota Pelbagai Peringkat) - SLA 3 : 24 Jam (Pejabat Cawangan MBMB)
----	--------------------------------	--

(SLA : Service Level Agreement)

JABATAN INFRASTRUKTUR KOMUNITI DAN LOGISTIK (JIKL)

1.	Melaksanakan Kerja Penyelenggaraan Berkala Kenderaan/Jentera MBMB	2 hari
----	---	--------

PEJABAT UNDANG-UNDANG (PUU)

1.	Penyediaan Perjanjian Majlis: a) Pegawai Kontrak - COS/ CFS b) Sewa - Ruang Niaga / Premis/ Hartanah c) Pengurusan dan Penyelenggaraan Premis d) Sewaan Tempat Letak Kereta	14 hari daripada tarikh penerimaan fail/dokumen yang lengkap
----	---	--

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

1.	Tempoh Edaran Permohonan Lengkap Ke Jabatan Teknikal yang Berkaitan dari Tarikh Terima	2 Hari
2.	Pemakluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC Kepada Pemohon Daripada Tarikh Mesyuarat (Keputusan Dasar)	3 Hari

UNIT AUDIT DALAM (UAD)

1.	Maklumbalas Penemuan Audit	14 hari
----	----------------------------	---------

MAHKAMAH MAJISTRET

1.	Penyerahan Saman	14 hari
2.	Pendaftaran Kes	24 Jam

* Kiraan hari adalah mengikut hari kalendar (termasuk Sabtu dan Ahad).

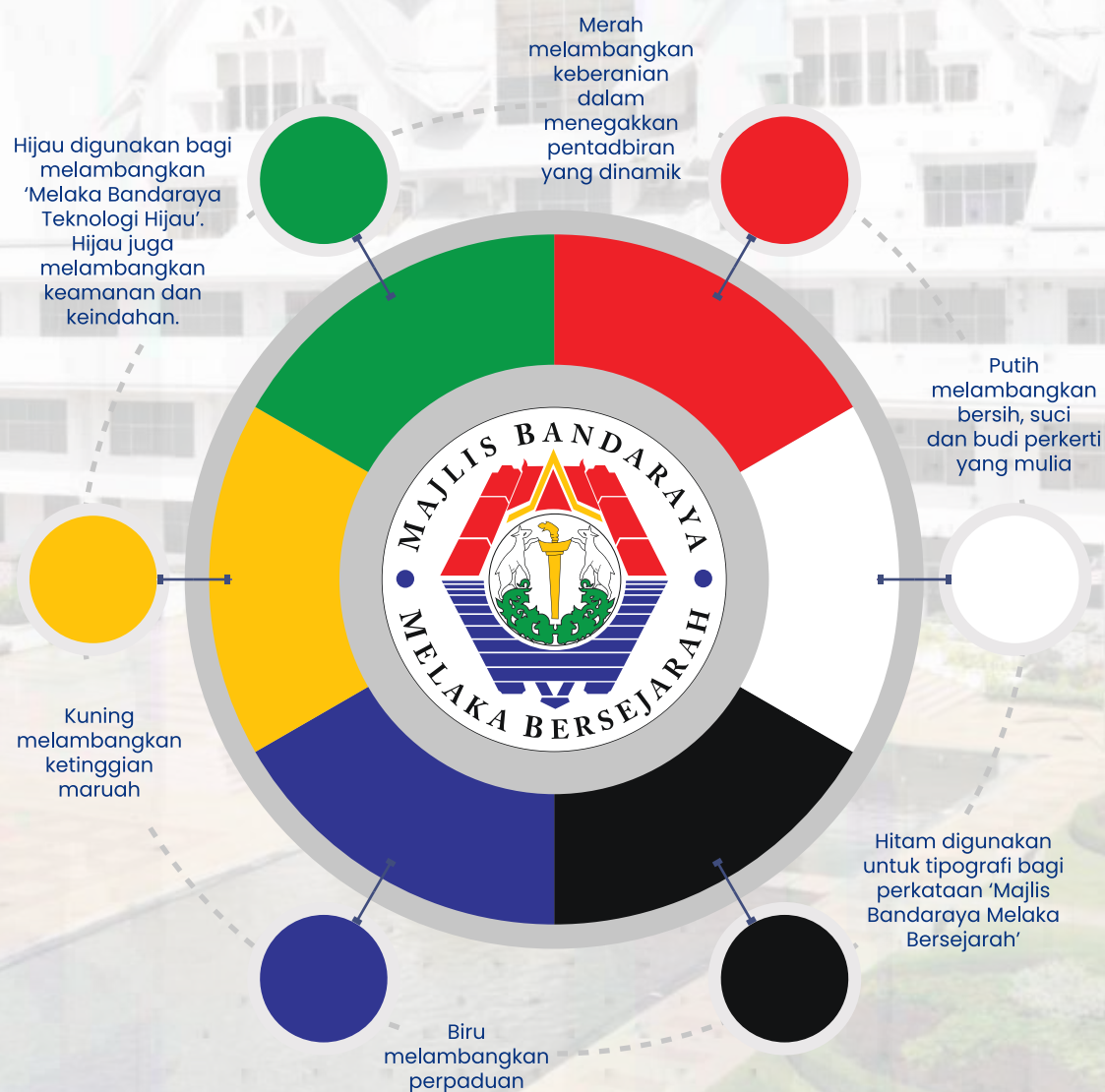


RASIONAL LOGO

Warna terdapat di dalam logo Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah diilhamkan oleh warna dari bendera Negeri Melaka iaitu warna Biru, Merah, Putih dan Kuning.

Warna Hijau juga digunakan bagi melambangkan 'Melaka Bandaraya Teknologi Hijau' manakala warna Hitam digunakan untuk tipografi pada logo.

Warna yang terdapat dalam logo Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah juga diilhamkan oleh Bendera Melaka dan maksud warna itu juga diaplikasikan didalam logo ini.





Ikrar MBMB

- » Berpegang teguh kepada ajaran agama
- » Berazam mencapai kecemerlangan
- » Meningkatkan semangat bekerjasama
- » Berkhidmat dengan penuh tertib dan kemesraan
- » Bekerja kearah kemakmuran bandaraya

Bunga RASMI



Nama Tempatan : Siantan
Nama Saintifik : ***Ixora Sunkist***

Bunga siantan merupakan bunga rasmi MBMB yang melambangkan keceriaan bandaraya dan penduduknya.

Pokok RASMI



Nama Tempatan : Rajah Kayu
Nama Saintifik : ***Cassia Fistula***

Pokok Rajah Kayu menjadi lambang kemakmuran Bandaraya Melaka kerana bunganya yang keemasan dan sentiasa berbunga mencipta pemandangan yang mendamaikan.



LAGU RASMI

Tegak megah kota sejarah
Di bumi Melaka tercinta
MBMB bertunggak sama
Sekukuh kota pusaka

Dalam mendukung cita-cita bangsa
MBMB menabur jasa
Bandaraya makmur cabaran kita
Prinsip berbakti di dada

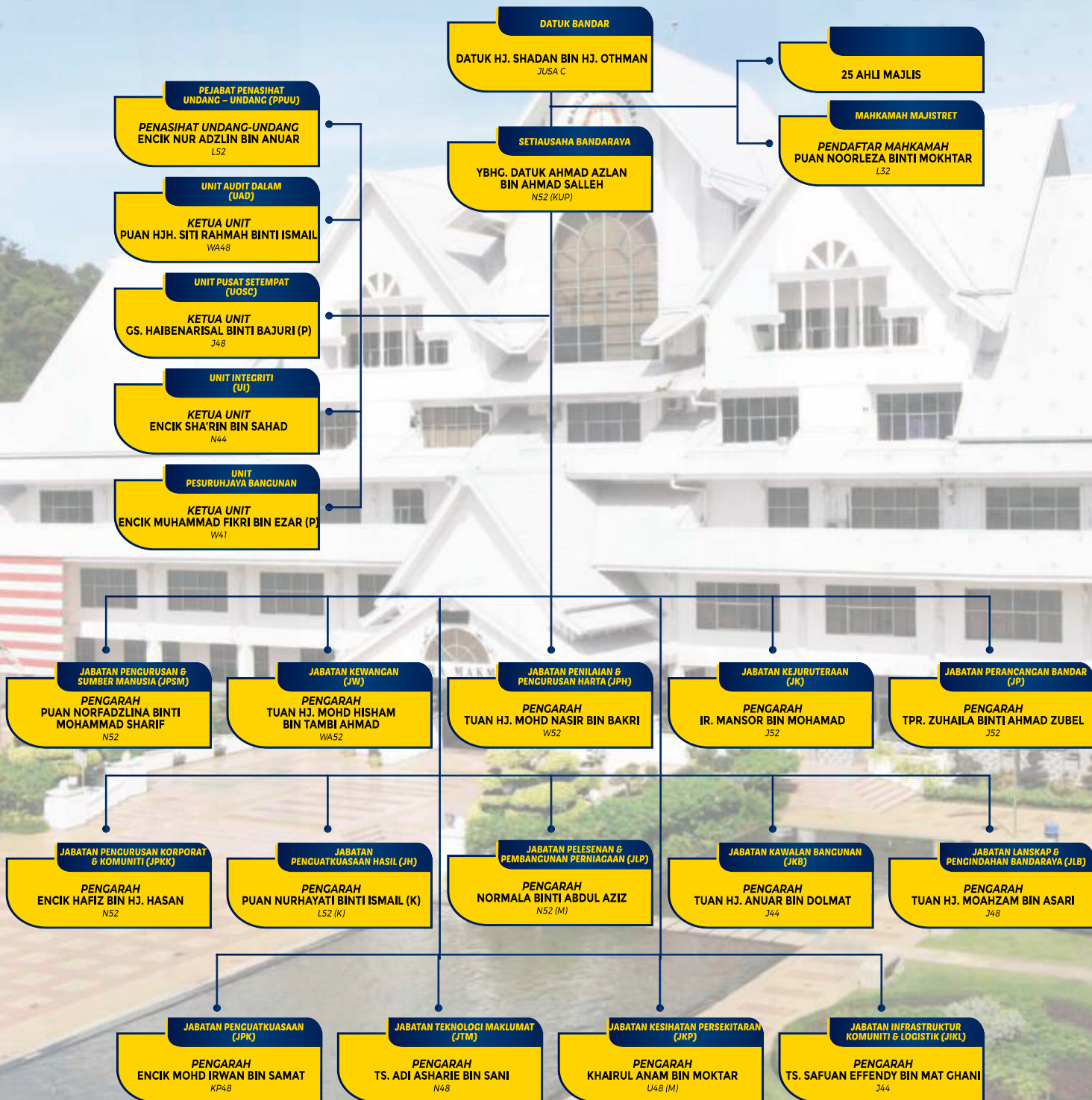
Air selat mengalir
Bersama bakti dan jasa
Keringat membasahi bumi
MBMB menabur bakti

Bergerak bersama
Maju bersama
Mencapai cita-cita suci
Mewujud masyarakat berharmoni
Di bawah kudrat Ilahi

Komposer : Allahyarham Cikgu Jamal Abdullah
Lirik : En. Mohd Affendi bin Tamam
Tahun : 1989



CARTA ORGANISASI



Tarikh Kemaskini : 08 NOVEMBER 2024



CARTA AHLI MAJLIS 2024

CLR. ENCK ZAMANI BIN MD ISA
PJK
DUN TELOK MAS
032-678 7726

CLB ENCK MUHAMMADI NAJMI
BNK MONG NORDIN
2014
DUN PENGKALAH BATU
017-647 3592

DR. ENCK MOKHTAR BIN ALI
DUN BANDA HILIR
012-685 8484

CLB ENCIK LIAH POH SIANG
DAN BANGKILILIR
019-366 3383

AHLI MAJLIS TURUT HADIR

KAPTEN (Dr) MOHAMED BIN
SAIFU
INDO
DUN AKER MOLEK
018-254 0672



PENGURUSAN TERTINGGI 2024

MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH



DATUK HJ. SHADAN BIN HJ. OTHMAN
DATUK BANDAR MBMB



**DATUK AHMAD AZLAN
BIN AHMAD SALLEH**
SETIAUSAHA BANDARAYA



**NORFADZLINA BINTI
MOHAMMAD SHARIF**
PENGARAH PENGURUSAN &
SUMBER MANUSIA



**HJ. MOHD HISHAM
BIN TAMBI AHMAD**
PENGARAH KEWANGAN



SR. MOHD NASIR BIN BAKRI
PENGARAH PENILAIAN
& PENGURUSAN HARTA



IR. MANSOR BIN MOHAMAD
PENGARAH KEJURUTERAAN



TPR. ZUHAILA BINTI AHMAD ZUBEL
PENGARAH PERANCANGAN
BANDAR



HAFIZ BIN HASAN
PENGARAH PENGURUSAN
KORPORAT & KOMUNITI



NURHAYATI BINTI ISMAIL
PENGARAH PENGUATKUASAAN
HASIL



NORMALA BINTI ABDUL AZIZ
PENGARAH PELESENAN
& PEMBANGUNAN PERNIAGAAN



HJ. ANUAR BIN DOLMAT
PENGARAH KAWALAN
BANGUNAN



MOAHZAM BIN ASARI
PENGARAH LANDSKAP &
PENGINDAHAN BANDARAYA



MOHD IRWAN BIN SAMAT
PENGARAH PENGUATKUASAAN



ADI ASHARIE BIN SANI
PENGARAH TEKNOLOGI MAKLUMAT



KHAIRUL ANAM BIN MOKHTAR
PENGARAH KESIHATAN
PERSEKITARAN



TS. SAFUAN EFFENDY BIN MAT GHANI
PENGARAH INFRASTRUKTUR
KOMUNITI & LOGISTIK



NUR ADZLIN BIN ANUAR
KETUA UNIT UNDANG-UNDANG



HJH. SITI RAHMAH BINTI ISMAIL
KETUA AUDIT DALAM



HAIBENARISAL BINTI BAJURI
KETUA UNIT PUSAT SETEMPAT



SHA'RIN BIN SAHAD
KETUA UNIT INTEGRITI



NOORLEZA BINTI MOKHTAR
PENDAFTAR MAHKAMAH



PENYATA KEWANGAN



**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2023**

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat Berteguran

Saya telah memberikan kuasa kepada firma audit swasta di bawah subseksyen 7(3) Akta Audit 1957 [Akta 62] untuk mengaudit Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah. Penyata kewangan tersebut merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2023 Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih/Ekuiti, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Prestasi Bajet bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 5 hingga 49.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah pada 31 Disember 2023 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171] kecuali perkara yang dinyatakan di perenggan Asas Kepada Pendapat Berteguran.

Asas Kepada Pendapat Berteguran

Rizab Penilaian Semula Harta pada tahun 2023 adalah berjumlah RM448,859,504. Termasuk dalam jumlah tersebut merupakan amaun yang tidak dapat dikenal pasti berjumlah RM48,005,253 disebabkan penilaian semula melibatkan tahun sebelum 2009. Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah perlu memastikan senarai bagi Rizab Penilaian Semula Harta adalah bersesuaian dan kemas kini dengan rekod kewangan bagi memastikan penyediaan penyata kewangan adalah tepat dan betul.

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya dikehendaki selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperolehi adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat berteguran saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan International Standards of Supreme Audit Institutions.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah tidak meliputi maklumat lain selain daripada penyata kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Perkara Utama Audit

Kecuali perkara yang dijelaskan dalam perenggan Asas Kepada Pendapat Berteguran, saya memutuskan bahawa tidak ada Perkara Utama Audit lain untuk disampaikan dalam sijil ini.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171]. Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.



Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman;
- b. memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah;
- c. menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis;
- d. membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga

tarikh Sijil Juruaudit. Bagaimanapun, peristiwa atau keadaan pada masa hadapan berkemungkinan menyebabkan Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah tidak lagi berupaya meneruskan operasi secara usaha berterusan; dan

- e. menilai persembahan secara keseluruhan, struktur dan kandungan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah, termasuk pendedahannya, dan sama ada penyata kewangan tersebut telah melaporkan asas-asas urus niaga dan peristiwa-peristiwa yang memberikan gambaran saksama.

Ahli Majlis telah dimaklumkan, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, saya tidak memperoleh maklumat dan penjelasan berkaitan seperti yang dinyatakan di perenggan Asas Kepada Pendapat Berteguran.

Hal-hal lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*] dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.


(DATUK WAN SURAYA BINTI WAN MOHD RADZI)
KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

PUTRAJAYA

27 OGOS 2024





SENARAI ANUGERAH 2024



MALAYSIA BOOK OF RECORDS (FIRST GENDANG NUSANTARA PERFORMANCE)



PROJEK

PESTA GENDANG NUSANTARA 2024

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL

PERINGKAT

KEBANGSAAN

BULAN TERIMA ANUGERAH

JANUARI 2024

DARIPADA

MALAYSIA BOOK OF RECORDS

MALAYSIA BOOK OF RECORDS (MOST PERFORMERS IN A GENDANG NUSANTARA PERFORMANCE)



PROJEK

PESTA GENDANG NUSANTARA 2024

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL

PERINGKAT

KEBANGSAAN

BULAN TERIMA ANUGERAH

JANUARI 2024

DARIPADA

MALAYSIA BOOK OF RECORDS

MISHA EXCELLENCE AWARD ON OSH RISK MANAGEMENT IN GOVERNMENT SECTOR



PERINGKAT

KEBANGSAAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL & PIALA

DARIPADA

MALAYSIAN INDUSTRIAL SAFETY
AND HEALTH ASSOCIATION (MISHA)

BULAN TERIMA ANUGERAH

JANUARI 2024

MISHA EXCELLENCE OSH LEADERSHIP AWARD



PERINGKAT

KEBANGSAAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL & PIALA

DARIPADA

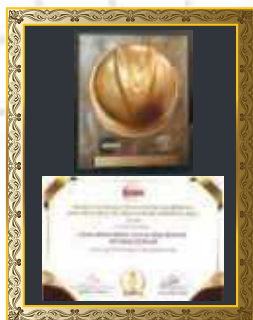
MALAYSIAN INDUSTRIAL SAFETY
AND HEALTH ASSOCIATION (MISHA)

BULAN TERIMA ANUGERAH

JANUARI 2024



ANUGERAH TOKOH KEPIMPINAN KKP 2023 (YBHG. DATUK HJ. SHADAN BIN HJ. OTHMAN)



PERINGKAT
KEBANGSAAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN
SIJIL & PIALA

DARIPADA
MALAYSIAN INDUSTRIAL SAFETY
AND HEALTH ASSOCIATION (MISHA)

BULAN TERIMA ANUGERAH
JANUARI 2024

ANUGERAH ASEAN CLEAN TOURIST CITY STANDARD (2024-2026)



PERINGKAT
ANTARABANGSA

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN
SIJIL + PLAK

DARIPADA
ASEAN

BULAN TERIMA ANUGERAH
JANUARI 2024

ANUGERAH INTERGRITI, GOVERNANS DAN ANTI RASUAH (AIGA) 2023 KATEGORI EMAS



PERINGKAT
KEBANGSAAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN
SIJIL + PLAK

DARIPADA
INSTITUT INTERGRITI MALAYSIA

BULAN TERIMA ANUGERAH
FEBRUARI 2024

ANUGERAH PENGIKTIRAFAN DIAMOND (LCC 2030 CHALLENGE) KATEGORI LCC ZON



PROJEK
MELAKA LOW CARBON CITY

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN
SIJIL + PLAK

PERINGKAT
KEBANGSAAN

BULAN TERIMA ANUGERAH
FEBRUARI 2024

DARIPADA
MALAYSIAN GREEN TECHNOLOGY
& CLIMATE CHANGE CORPORATION
(MGTC)



ANUGERAH PENGIKTIRAFAN DIAMOND (LCC 2030 CHALLENGE) KATEGORI LCC PARTNER



PROJEK

BANGUNAN GRAHA MAKMUR

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL + PLAK

PERINGKAT

KEBANGSAAN

BULAN TERIMA ANUGERAH

FEBRUARI 2024

DARIPADA

MALAYSIAN GREEN TECHNOLOGY
& CLIMATE CHANGE CORPORATION
(MGTC)

ANUGERAH PENGIKTIRAFAN DIAMOND (LCC 2030 CHALLENGE) KATEGORI LCC PARTNER



PROJEK

KOMPLEKS LOGISTIK MBMB

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL + PLAK

PERINGKAT

KEBANGSAAN

BULAN TERIMA ANUGERAH

FEBRUARI 2024

DARIPADA

MALAYSIAN GREEN TECHNOLOGY
& CLIMATE CHANGE CORPORATION
(MGTC)

ANUGERAH PENGIKTIRAFAN DIAMOND (LCC 2030 CHALLENGE) KATEGORI LCC PARTNER



PROJEK

TAPAK SEMAIAN MBMB

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL + PLAK

PERINGKAT

KEBANGSAAN

BULAN TERIMA ANUGERAH

FEBRUARI 2024

DARIPADA

MALAYSIAN GREEN TECHNOLOGY
& CLIMATE CHANGE CORPORATION
(MGTC)

ANUGERAH PENGIKTIRAFAN DIAMOND (LCC 2030 CHALLENGE) KATEGORI LCC ZON



PROJEK

KOMPLEKS RENANG MBMB

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL + PLAK

PERINGKAT

KEBANGSAAN

BULAN TERIMA ANUGERAH

FEBRUARI 2024

DARIPADA

MALAYSIAN GREEN TECHNOLOGY
& CLIMATE CHANGE CORPORATION
(MGTC)



ANUGERAH PENGIKTIRAFAN DIAMOND (LCC 2030 CHALLENGE) KATEGORI LCC PARTNER



PROJEK

MEDAN SELERA PERSIMPANGAN PERINGGIT

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL + PLAK

PERINGKAT

KEBANGSAAN

BULAN TERIMA ANUGERAH

FEBRUARI 2024

DARIPADA

MALAYSIAN GREEN TECHNOLOGY & CLIMATE CHANGE CORPORATION (MGTC)

ANUGERAH BANDAR PALING BAHAGIA 2024 SEMPENA SAMBUTAN HARI KEBAHAGIAN SEDUNIA PERINGKAT KEBANGSAAN 2024



PERINGKAT

KEBANGSAAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL + PLAK

DARIPADA

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

BULAN TERIMA ANUGERAH

MAC 2024

ANUGERAH ASEAN CLEAN TOURIST CITY STANDARD (2024-2026)



PERINGKAT

KEBANGSAAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL + PLAK

DARIPADA

KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA (MOTAC)

BULAN TERIMA ANUGERAH

JANUARI 2024

PENGIKTIRAFAN EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA) KENDIRI KATEGORI: BAIK



PERINGKAT

KEBANGSAAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL

DARIPADA

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM, JABATAN PERDANA MENTERI

BULAN TERIMA ANUGERAH

JULAI 2024

LONGEST DURATION FOR CAR FREE ZONE (TOTAL 55 HOURS)



PROJEK

ZON BEBAS KENDERAAN (SANTAI@ BANDAR HILIR)

PERINGKAT

KEBANGSAAN

DARIPADA

MALAYSIA BOOK OF RECORDS

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL

BULAN TERIMA ANUGERAH

SEPTEMBER 2024

FIRST FIRST AID STATION IN A CAR FREE ZONE



PROJEK

ZON BEBAS KENDERAAN (SANTAI@ BANDAR HILIR)

PERINGKAT

KEBANGSAAN

DARIPADA

MALAYSIA BOOK OF RECORDS

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL

BULAN TERIMA ANUGERAH

SEPTEMBER 2024

LARGEST PARTICIPATION IN A 'PLOGGING' EVENT TOTAL 3852 PARTICIPANTS



PROJEK

PROGRAM WORLD CLEAN UP DAY 2024

PERINGKAT

KEBANGSAAN

DARIPADA

MALAYSIA BOOK OF RECORDS

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL

BULAN TERIMA ANUGERAH

SEPTEMBER 2024

ANUGERAH EMAS (KATEGORI PEMBUDAYAAN HIJAU)



PROJEK

MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH

PERINGKAT

NEGERI

DARIPADA

PERBADANAN TEKNOLOGI HIJAU
MELAKA

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL + PLAK

BULAN TERIMA ANUGERAH

SEPTEMBER 2024



ANUGERAH EMAS (KATEGORI PROJEK HIJAU)



PROJEK

ZON BEBAS KENDERAAN_ SANTAI@ BANDAR HILIR

PERINGKAT

NEGERI

DARIPADA

PERBADANAN TEKNOLOGI HIJAU
MELAKA

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL + PLAK

BULAN TERIMA ANUGERAH

SEPTEMBER 2024

ANUGERAH EMAS (KATEGORI KOMUNITI HIJAU)



PROJEK

ANDA KITAR, KAMI BAYAR

PERINGKAT

NEGERI

DARIPADA

PERBADANAN TEKNOLOGI HIJAU
MELAKA

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL + PLAK

BULAN TERIMA ANUGERAH

SEPTEMBER 2024

ANUGERAH EMAS (KATEGORI KOMUNITI HIJAU)



PROJEK

OPS BEBAS

PERINGKAT

NEGERI

DARIPADA

PERBADANAN TEKNOLOGI HIJAU
MELAKA

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL + PLAK

BULAN TERIMA ANUGERAH

SEPTEMBER 2024

ANUGERAH KHAS MOST GREEN IMPACT



PROJEK

ZON BEBAS KENDERAAN_ SANTAI@ BANDAR HILIR

PERINGKAT

NEGERI

DARIPADA

PERBADANAN TEKNOLOGI HIJAU
MELAKA

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL + PLAK

BULAN TERIMA ANUGERAH

SEPTEMBER 2024



ANUGERAH KHAS JURI REKA BENTUK LAMAN SESAWANG TERBAIK PBT NEGERI MELAKA



PERINGKAT
NEGERI

DARIPADA

DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA
WILAYAH SELATAN (DBPWS)

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN
SIJIL + PLAK + MOCK CHECK

BULAN TERIMA ANUGERAH
OKTOBER 2024

HADIAH KEMENANGAN
RM 1000.00

ANUGERAH PBT CEMERLANG KEMPEN KESIHATAN PERSEKITARAN KPKT 2024 BAGI KEMPEN PENGURUSAN HAIWAN TERBIAR



PERINGKAT
KEBANGSAAN

DARIPADA

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN
KERAJAAN TEMPATAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN
SIJIL + PLAK

BULAN TERIMA ANUGERAH
OKTOBER 2024

ANUGERAH PENARAFAN BINTANG PIHAK BERKUASA TEMPATAN (SPB-PBT) 2024 KATEGORI BANDARAYA



PERINGKAT
KEBANGSAAN

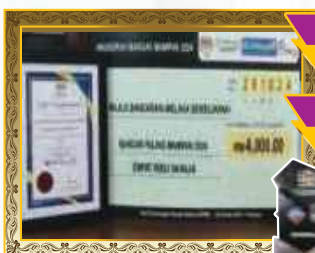
DARIPADA

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN
KERAJAAN TEMPATAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN
SIJIL

BULAN TERIMA ANUGERAH
OKTOBER 2024

ANUGERAH BANDARAYA PALING MAMPAN, PROGRAM PENGUKURAN BANDAR MAMPAN MALAYSIA MELALUI MURNINETS SEMPENA HARI PERANCANGAN BANDAR SEDUNIA PERINGKAT KEBANGSAAN TAHUN 2024



PERINGKAT
KEBANGSAAN

DARIPADA

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN
KERAJAAN TEMPATAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN
SIJIL + PLAK + MOCK CHECK

BULAN TERIMA ANUGERAH
OKTOBER 2024

HADIAH KEMENANGAN
RM4000.00



**ANUGERAH PERANCANGAN KAWASAN REKREASI MADANI TERBAIK 2024
SEMPENA HARI PERANCANGAN BANDAR SEDUNIA PERINGKAT KEBANGSAAN TAHUN 2024**



PERINGKAT
KEBANGSAAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN
SIJIL + PLAK + MOCK CHECK

DARIPADA
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN
KERAJAAN TEMPATAN

BULAN TERIMA ANUGERAH
OKTOBER 2024

HADIAH KEMENANAGAN
RM5000.00

ANUGERAH SILVER BAGI PROJEK CABUTAN UNDI PINTAR KATEGORI ECONOMIC GROWTH



PERINGKAT
KEBANGSAAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN
SIJIL

DARIPADA
MALAYSIA TECHNOLOGY EXPO (MTE)

BULAN TERIMA ANUGERAH
OKTOBER 2024

**ANUGERAH SILVER BAGI PROJEK ENVIRONMENT SENSOR STATION -15 (ESS 15)
KATEGORI ENVIRONMENT & NATURAL RESOURCES**



PERINGKAT
KEBANGSAAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN
SIJIL

DARIPADA
MALAYSIA TECHNOLOGY EXPO (MTE)

BULAN TERIMA ANUGERAH
OKTOBER 2024

**ANUGERAH BRONZE BAGI PROJEK FIRST AID STATION MBMB
KATEGORI HEALTH & WELL BEING**



PERINGKAT
KEBANGSAAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN
SIJIL

DARIPADA
MALAYSIA TECHNOLOGY EXPO (MTE)

BULAN TERIMA ANUGERAH
OKTOBER 2024



**ANUGERAH BRONZE BAGI PROJEK ICT AND INNOVATION DEVELOPMENT
KATEGORI HUMAN CAPITAL**



PERINGKAT
KEBANGSAAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN
SIJIL

DARIPADA
MALAYSIA TECHNOLOGY EXPO (MTE)

BULAN TERIMA ANUGERAH
OKTOBER 2024

ANUGERAH MERIT I-TRAFFIC - KATEGORI HEALTH & WELL BEING



PERINGKAT
KEBANGSAAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN
SIJIL

DARIPADA
MALAYSIA TECHNOLOGY EXPO (MTE)

BULAN TERIMA ANUGERAH
OKTOBER 2024

**SILVER AWARDS BAGI PROJEK TAMAN BANDARAYA BUKIT SERINDIT-TAMAN UNTUK SEMUA
KATEGORI HEALTH & WELL BEING**



PERINGKAT
KEBANGSAAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN
SIJIL

DARIPADA
MALAYSIA TECHNOLOGY EXPO (MTE)

BULAN TERIMA ANUGERAH
OKTOBER 2024

**ANUGERAH KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA MSOSH-CUEPACS
KATEGORI ELITE AWARD**



PERINGKAT
KEBANGSAAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN
PLAK

DARIPADA
THE MALAYSIAN SOCIETY FOR
OCCUPATIONAL SAFETY & HEALTH
(MSOSH)

BULAN TERIMA ANUGERAH
NOVEMBER 2024

THE INTERNATIONAL AWARDS FOR LIVEABLE COMMUNITIES 2024 WHOLE CITY AWARDS SILVER AWARD



PERINGKAT

ANTARABANGSA

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL

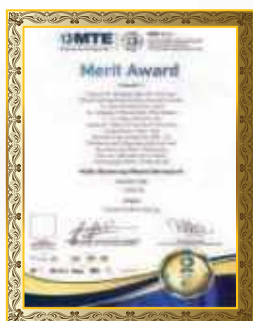
DARIPADA

LIVCOM COMMITTEE
(LIVCOM AWARDS FOR SDG)

BULAN TERIMA ANUGERAH

NOVEMBER 2024

AGensi TERBAIK WORLD CLEANUP DAY BAGI KATEGORI JUMLAH KUTIPAN TERBANYAK



PERINGKAT

KEBANGSAAN

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL + MOCK CHECK

DARIPADA

PERBADANAN PENGURUSAN SISA
PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM
(SWCORP)

BULAN TERIMA ANUGERAH

NOVEMBER 2024

HADIAH KEMENANAGAN

RM500.00

ANUGERAH EMAS SEMPENA HARI INOVASI NEGERI MELAKA 2024



PROJEK

MELAKA SMART CITY ELECTRONIC NETWORK (M-SCIENCE)

PERINGKAT

NEGERI

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL + PIALA

DARIPADA

UTEM, MELAKA

BULAN TERIMA ANUGERAH

DISEMBER 2024

ANUGERAH BANDAR MAMPAN 2024



PERINGKAT

NEGERI

BENTUK HADIAH KEMENANAGAN

SIJIL + PLAK + MOCK CHECK

DARIPADA

PLANMALAYSIA

BULAN TERIMA ANUGERAH

DISEMBER 2024

HADIAH KEMENANAGAN

RM5000.00



JABATAN PENGURUSAN DAN SUMBER MANUSIA



FUNGSI JABATAN

1.1 BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

- Merancang pembangunan sumber manusia dan Pembangunan organisasi.
- Menyelaras urusan perkhidmatan seperti pengesahan jawatan, kemasukan ke dalam perjawatan berpencen, urusan pelantikan, pengesahan dan pemberian taraf berpencen dan pemangkuan/tanggung kerja.
- Melaksanakan urusan pengisian, penempatan dan pertukaran anggota.
- Pengurusan emolumen, pergerakan gaji, imbuhan dan ganjaran kontrak.
- Pengurusan pasca perkhidmatan.
- Pengurusan rekod cuti dan kehadiran.
- Pengurusan sistem HRMIS / rekod perkhidmatan.
- Data perjawatan / statistik perjawatan / kajian perjawatan.
- Penstrukturan semula organisasi / kajian perjawatan.
- Pengurusan peperiksaan perkhidmatan.
- Pengurusan Klinik MBMB dan perubatan anggota serta pesara MBMB.
- Urus setia Mesyuarat Jawatankuasa, Panel Pembangunan Sumber Manusia dan Jawatankuasa Pelantikan dan Kenaikan Pangkat.
- Merancang, menyelaras dan melaksana kursus mandatori, kursus luaran, kursus dalaman dan Latihan industri.
- Menyelaras peruntukan yang melibatkan bengkel / mesyuarat / kursus rasmi untuk pengurusan tertinggi.
- Pengurusan kaunseling bersama Jabatan Pengurusan dan Sumber Manusia, Jabatan Ketua Menteri Melaka.
- Mengurus dan menyelaras MyPortfolio dan Sasaran Kerja Tahunan MBMB.

1.2 BAHAGIAN PENTADBIRAN

- Mengurus hal ehwal Ahli Majlis MBMB.
- Mengurus dan menyelaras urusan rekod dan fail MBMB.
- Mengurus dan memproses surat-menyurat harian MBMB.
- Menyelia dan menyelaras Mesyuarat Persidangan DUN Melaka, Sidang Dewan Rakyat dan Dewan Negara bagi MBMB.
- Pengurusan tempahan kenderaan untuk tujuan rasmi dan kebajikan anggota.
- Mengurus Kebajikan dan permohonan anggota MBMB melalui Skim Majikan Prihatin (SMP) MBMB.
- Urus setia bagi Mesyuarat Majlis Penuh, Mesyuarat Pengurusan, “Morning Prayer”, Perhimpunan Pagi dan MBJ.
- Menyelaras permohonan dan penggunaan ruang di Graha Makmur.
- Menyelaras acara atau program berkaitan anggota MBMB.
- Pengurusan kuarters dan taska MBMB.
- Mengurus dan menyelaras acara yang melibatkan anggota MBMB.

1.3 BAHAGIAN PEROLEHAN & PEMBEKALAN

- Mengurus perolehan dan pembekalan bagi kemudahan anggota MBMB.
- Mengurus dan menyelaras aset alih jabatan dan stok alat tulis MBMB.
- Mengurus dokumen perolehan bekalan tahunan MBMB.
- Mengurus hal ehwal kewangan bajet jabatan.
- Merancang dan melaksanakan pengurusan bajet tahunan jabatan.



AKTIVITI JABATAN

A. BAHAGIAN PENTADBIRAN

2.1 Pengurusan Surat Menyurat Harian

BIL	JENIS SERAHAN SURAT / MINIT	JUMLAH / TAHUNAN
1.	Pejabat Datuk Bandar / Setiausaha	563
2.	Jabatan - jabatan MBMB	7,009
3.	Perseorangan	398
4.	Dipulangkan (Return)	3,313
5.	Pos Laju	564
6.	Courier	694
7.	Berdaftar	1,283
JUMLAH		13,824

2.2 Bajet Jabatan Tahun 2024

BAJET	JUMLAH (RM)
Perbelanjaan Mengurus	23,827,979.75
Latihan Dan Kursus	980,634.46
Perubatan	1,175,631.25

2.3 Sumbangan Skim Majikan Prihatin Kepada Anggota dan Waris Anggota MBMB

BIL	PERKARA	JUMLAH ANGGOTA	JUMLAH SUMBANGAN
1.	Sumbangan masuk wad (RM250.00)	95 orang	RM 23,750.00
2.	Sumbangan elaun masuk wad (RM50/hari)	101 orang (402 hari)	402 X 50 = RM 20,100.00
3.	Sumbangan kelahiran anak anggota (RM250.00)	58 orang	RM 14,500.00
4.	Sumbangan kemalangan semasa bertugas (RM250.00)	6 orang	RM 1,500.00
5.	Sumbangan Bencana Alam	11 orang	RM 15,000.00
6.	Sumbangan 35 jenis penyakit (RM30,000.00)	3 orang	RM 90,000.00
7.	Sumbangan urusan tahlil arwah (RM1,000.00)	5 orang	RM 5,000.00
8.	Sumbangan Kematian	5 orang	RM 90,000.00
JUMLAH KESELURUHAN			RM 259,850.00

2.4 Lain-lain Insentif dan Kebajikan Untuk Anggota MBMB

BIL	INSENTIF DAN KEBAJIKAN	BIL PENERIMA (ORANG)	JUMLAH SUMBANGAN
1.	Baucar Hari Lahir	1,177 orang	RM 23,750.00
2.	Insentif Umrah / Ziarah	-	-
3.	Dermaiswa - Ijazah - Diploma	Ijazah-19 orang Diploma-18 orang	RM 33,000.00
4.	Pinjaman Pelajaran (Anak Anggota) - Ijazah - Diploma	Ijazah-19 orang Diploma-18 orang	RM 67,000.00



2.5 Aktiviti -Aktiviti Ahli Majlis

BIL	PROGRAM
1.	Majlis Angkat Sumpah Pelantikan Ahli Majlis & Ahli Majlis Turut Hadir Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Negeri Melaka Tahun 2024 hingga 2025
2.	Majlis Riang Ria Aidilfitri Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB) Tahun 2024
3.	Lawatan Penanda Aras Unit Integriti Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB) ke Suruhjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) & Institusi Integriti Malaysia (IIM)
4.	Keberangkatan Tiba Duli Yang Maha Mulia Seri Paduka Yang Dipertuan Agong ke Kawasan Zon Bebas Kenderaan (ZBK) Bandar Hilir, Melaka
5.	Program Ceramah Agama Sempena Sambutan Hari Ibu Peringkat Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah Tahun 2024
6.	Program Ceramah Agama Sempena Sambutan Hari Bapa Peringkat Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB) Tahun 2024
7.	Majlis Sanjungan Budi, Semarah kasih Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB) Tahun 2024
8.	Jemputan Menyaksikan Perlawanan Bola Sepak 4 Penjuru
9.	Majlis Apresiasi Media Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB) Tahun 2024
10.	Seminar Ahli Majlis & Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) : Pembangunan Komuniti Berdaya Saing & Inisiatif Pembangunan Sosioekonomi
11.	Majlis Meraikan Penerima Darjah Kebesaran / Bintang / Pingat Bagi Pengawai & Anggota Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB) Sempena Hari Lahir TYT Yang Dipertua Negeri Melaka ke-75 Tahun 2024
12.	Program Sesi Pendengaran Awam “Sejahterakan Bandarayaku” Libat Urus Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB) & Sambutan Hari Malaysia DUN Kesidang Tahun 2024
13.	Program Sesi Pendengaran Awam “Sejahterakan Bandarayaku” Libat Urus Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB) Bersama Komuniti India
14.	Program Libat Urus “Sejahterakan Bandarayaku” DUN Bukit Katil sempena Program Jiwa Murni, Santuni MADANI Peringkat Negeri Melaka Tahun 2024
15.	Program Melaka Neon Walk 4.0 Anjuran Bersama Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB) & Lions Club Tanjung Bidara
16.	Taklimat bersama Agen Jualan Kupon Tempat Letak Kereta
17.	Taklimat Berkaitan Undang-Undnag Kecil (UUK) Penjaja
18.	Perhimpunan Perdana Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Negeri Melaka Tahun 2024
19.	Majlis Makan Malam bersama Keluarga Ahli Majlis Sesi Tahun 2024-2025
20.	Majlis Perhimpunan & Perarakan Sambutan Maulidur Rasul 1446H Peringkat Negeri Melaka Tahun 2024
21.	Program Night Stunt with Tim Akrobatik Motosikal Army Red Warrior Tentera Darat 2.0
22.	Majlis Perasmian Kolam sempena Sambutan Deepavali Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB) Tahun 2024
23.	Program Pendengaran Awam “Sejahterakan Bandarayaku” DUN Ayer Molek bersama Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB)
24.	Majlis Perasmian Program Karnival “Sejahterakan Bandarayaku” Peringkat DUN Ayer Molek Tahun 2024
25.	Bengkel bersama Pemegang Taruh (Stakeholders) bagi Pembangunan Pelan Strategik Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah 2025-2030



B. BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

2.1 Mengurus Sumber Manusia

a) Statistik Anggota MBMB

JENIS SERAHAN SURAT / MINIT	TETAP	KONTRAK	JUMLAH
JUSA	-	1	1
Pentadbiran & Profesional (P&P)	68	2	70
Pelaksana	943	130	1,073
JUMLAH		1,144	

b) Menyelaras Pengurusan Perkhidmatan Anggota

BIL	PERKARA		JUMLAH ANGGOTA		JUMLAH
			PENGURUSAN DAN PROFESIONAL	PELAKSANA	
1.	Pengesahan Jawatan		4	11	15
2.	Persaraan	- Wajib	1	7	8
		- Pilihan	-	1	1
		- Meninggal Dunia	-	3	3
3.	Pengisian Jawatan	- Tetap	-	5	5
		- Kontrak	-	-	0
		- Pinjaman	-	-	0
4.	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)		5	83	88
5.	Kenaikan Pangkat		4	1	5

2.2 Pengurusan Perkhidmatan Perubatan Anggota

2.2.1 Laporan Kehadiran ke Klinik MBMB

PENERIMA RAWATAN / KUNJUNGAN		SUNTIKAN TYPHIM VI	
Anggota (suami / isteri / ibu / bapa) / Pesara	5105	Penerima Suntikan	2307
Pentadbiran & Profesional (P&P)		Penggantian Kad	106



2.2.2. Klinik Panel Swasta

Laporan Kos Perubatan Klinik Panel Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah Bagi Tahun 2024

BULAN	KLINIK PANEL MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH						JUMLAH KESELURUHAN	
	KOS PERUBATAN KLINIK (RM)	JUMLAH PESAKIT	KOS RAWATAN KLINIK PERGIGIAN (RM)	JUMLAH PESAKIT	KOS MEMBUAT CERMIN MATA (RM)	JUMLAH PESAKIT	RM	BIL PESAKIT
JANUARI	79,154.00	1035	13,248.00	72	45,473.20	115	137,875.20	1222
FEBRUARI	60,794.00	810	7,651.00	44	25,953.90	67	94,399.50	921
MAC	63,667.20	857	8,080.00	46	27,069.00	78	98,816.50	981
APRIL	64,556.00	880	5,476.00	38	16,187.50	55	86,219.50	973
MEI	71,459.00	986	9,848.00	57	13,749.00	35	95,056.00	1078
JUN	68,037.00	870	5,552.00	45	12,342.50	39	85,931.50	954
JULAI	63,947.90	836	3,798.00	31	12,629.00	44	80,374.00	911
OGOS	52,071.70	691	4,595.00	35	13,654.50	35	70,321.20	761
SEPTEMBER	42,419.40	559	2,885.00	25	11,208.00	25	56,512.40	609
OKTOBER	17,848.10	241	2,981.00	18	12,033.50	29	32,862.60	288
NOVEMBER	30,391.50	430	3,881.00	31	90,479.10	194	124,751.60	655
DISEMBER	38,780.80	469	16,258.70	100	1,000.00	1	56,039.50	570
JUMLAH	653,127.20	8664	84,253.70	542	281,779.20	717	1,019,160.10	9923

2.3 Menyelaras Pembangunan Latihan dan Kompetensi Anggota MBMB

BIL	SKOP	JUMLAH	
		DALAMAN	LUARAN
1.	Mandatori	-	1
2.	Khusus	98	103
3.	Umum	56	102

BIL	SKOP	KURSUS DALAMAN	KURSUS LUARAN
1.	Kesihatan dan Keselamatan di tempat kerja	19	31
2.	Pengurusan Kewangan	1	22
3.	Pengurusan Pejabat	7	37
4.	Penguatkuasaan Undang-Undang	19	9
5.	Teknologi Maklumat	6	21
6.	Motivasi dan Sahsia	54	26
7.	Integriti	13	10
8.	Perjawatan	6	13
9.	Program Kualiti	9	17
10.	Teknikal	20	20
JUMLAH KESELURUHAN		154	206



JABATAN KEWANGAN



CARTA FUNGSI





WAKTU OPERASI KAUNTER BAYARAN MBMB

GRAHA MAKMUR

ISNIN - JUMAAT : 8.00 PAGI - 5.00 PETANG



UTC MELAKA

ISNIN - JUMAAT : 8.00 PAGI - 7.00 MALAM

SABTU - AHAD : 8.00 PAGI - 5.00 PETANG



KAUNTER BERGERAK

ISNIN - JUMAAT : 9.00 PAGI - 12.00 TENGAHARI

ISNIN - KHAMIS : 2.30 PETANG - 4.30 PETANG

JUMAAT : 3.00 PETANG - 4.30 PETANG



KIOSK PANDU LALU

ISNIN - AHAD : 8.00 PAGI - 11.00 MALAM



LAPORAN TAHUNAN UNIT AKAUN 2024

»» HASIL

HASIL MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH (MBMB)
ADALAH TERDIRI DARIPADA :



HASIL CUKAI

1

CUKAI TAKSIRAN HARTA
SUMBANGAN MEMBANTU KADAR



HASIL BUKAN CUKAI

2

LESEN & PERMIT
HASIL PERKHIDMATAN
PEROLEHAN JUALAN BARANG
SEWAAN FAEDAH & PELABURAN
SAHAM DENDA & KOMPAUN



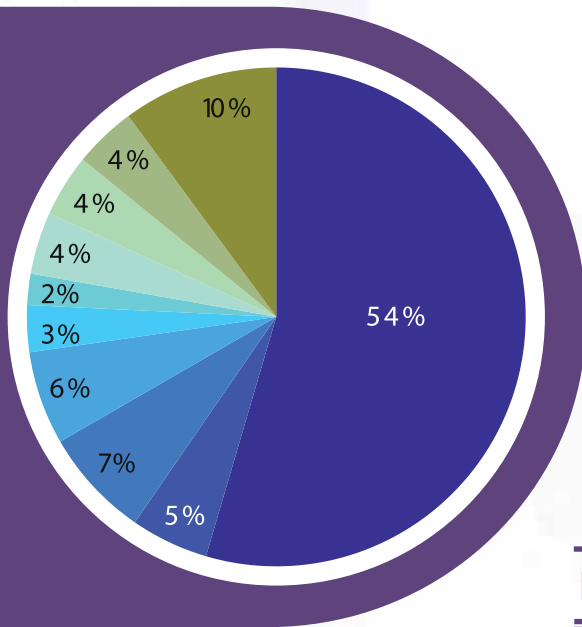
TERIMAAN BUKAN HASIL

3

PULANG BALIK PERBELANJAAN
TERIMAAN DARIPADA AGENSI



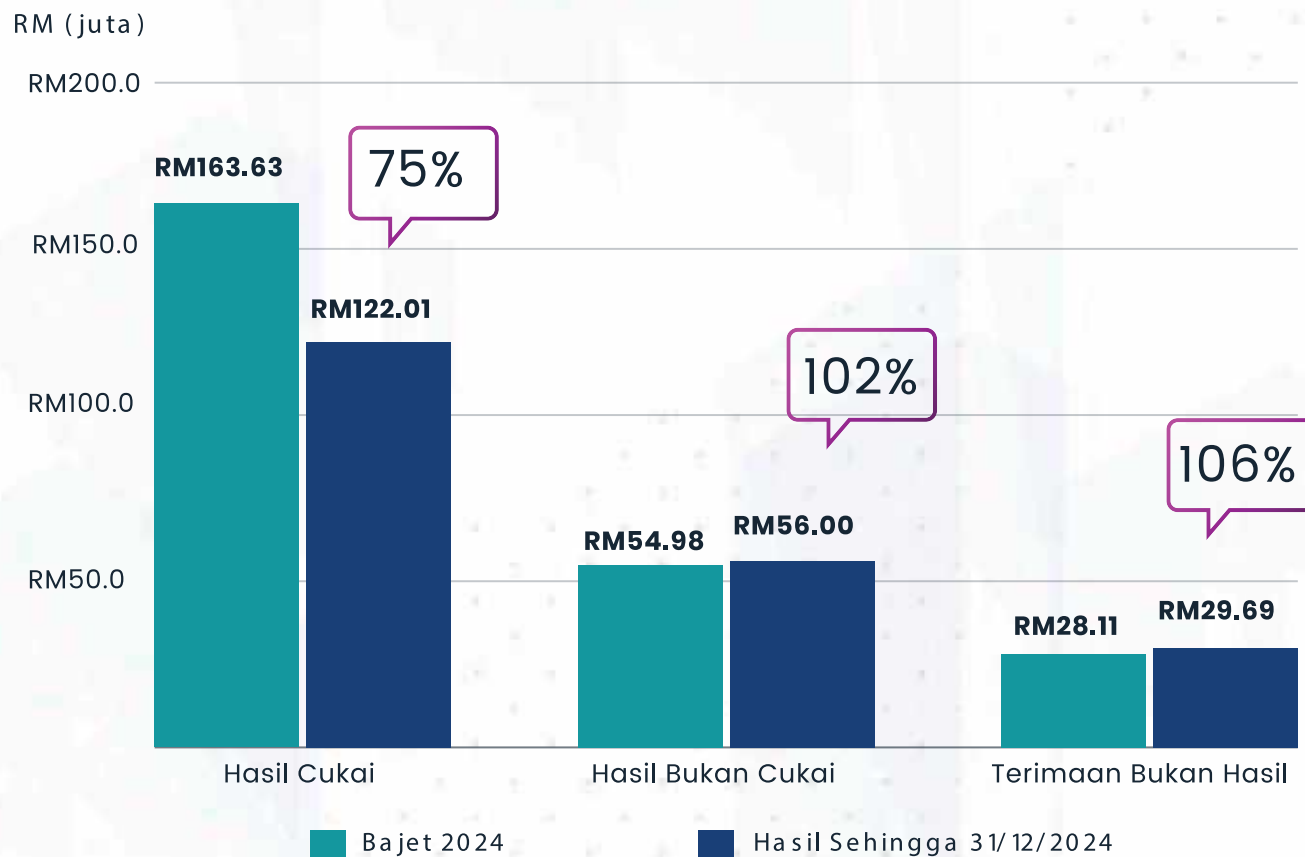
TERIMAAN SEHINGGA 31 DISEMBER 2024



RM112.15 juta	● Cukai Taksiran Harta
RM 9.86 juta	● Sumbangan Membantu Kadar
RM15.51 juta	● Lesen & Permit
RM 12.36 juta	● Hasil Perkhidmatan
RM 6.45 juta	● Perolehan Jualan Barang
RM 4.80 juta	● Sewaan
RM 8.48 juta	● Faedah & Pelaburan Saham
RM 8.41 juta	● Denda & Kompaun
RM 9.02 juta	● Pulang Balik Perbelanjaan
RM 20.67 juta	● Terimaan Daripada Agensi & Tabung

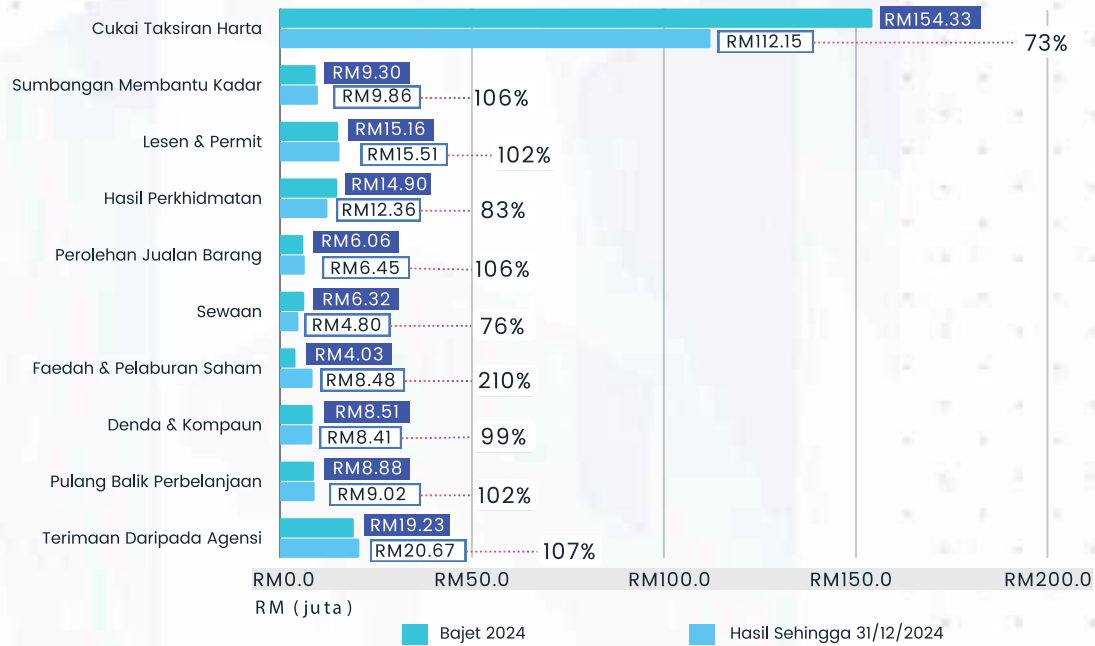
RM207.71 juta

PRESTASI HASIL SEHINGGA 31 DISEMBER 2024





PRESTASI HASIL BERBANDING BAJET SEHINGGA 31 DISEMBER 2024



BELANJA

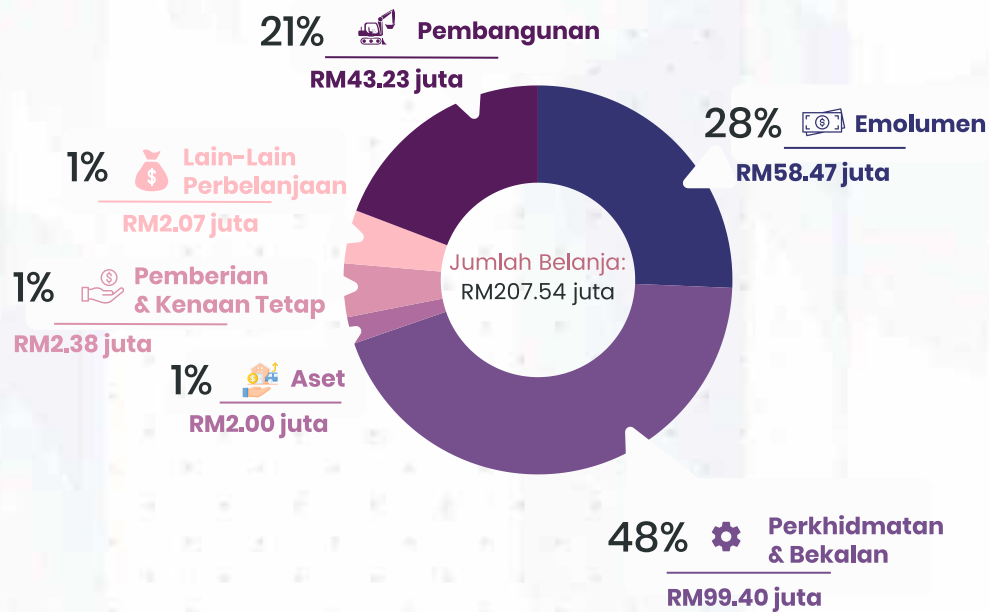
BELANJA PEMBANGUNAN

- ✓ Bangunan
- ✓ Kemudahan Awam
- ✓ Tanah

BELANJA MENGRUS

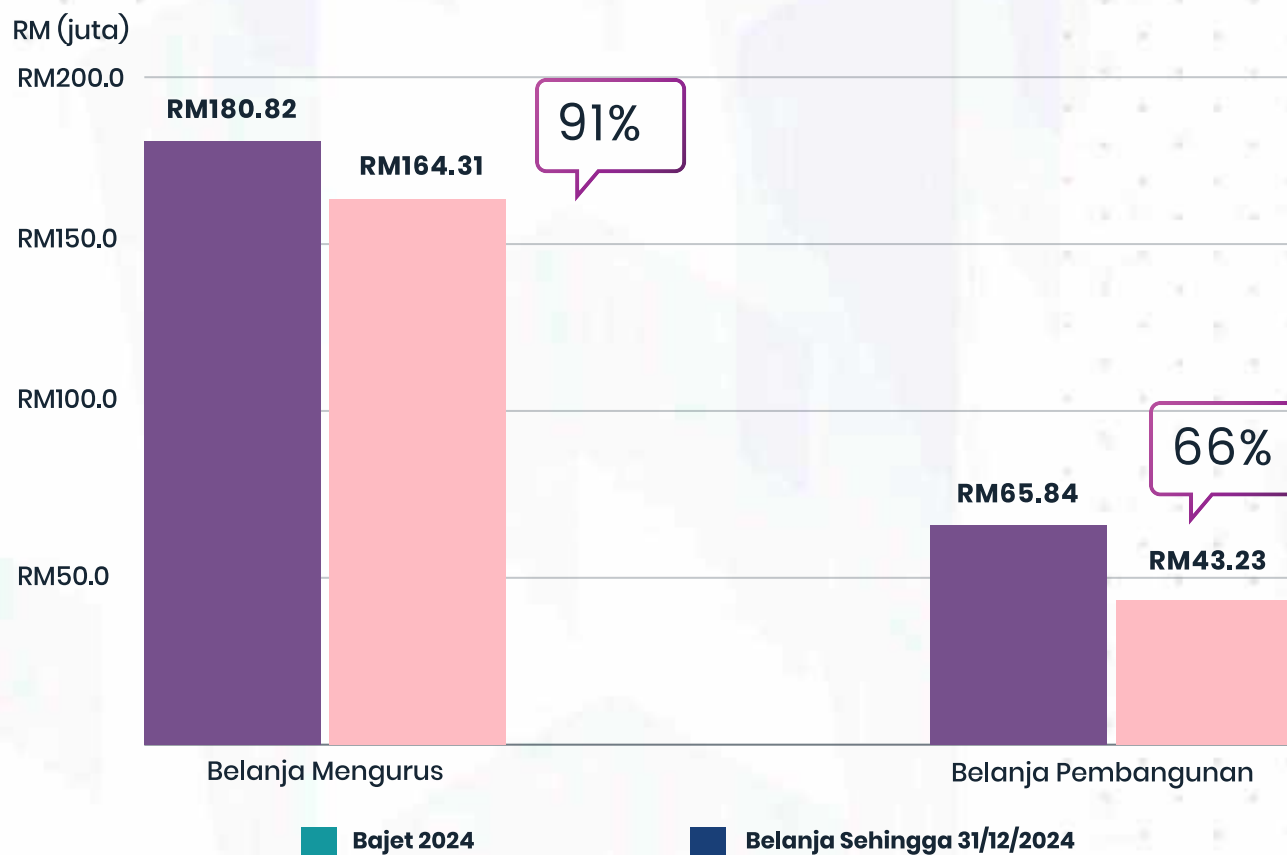
- ✓ Emolumen
- ✓ Perkhidmatan & Bekalan
- ✓ Aset
- ✓ Pemberian & Kenaan Tetap
- ✓ Lain-Lain Perbelanjaan

BELANJA SEHINGGA 31 DISEMBER 2024

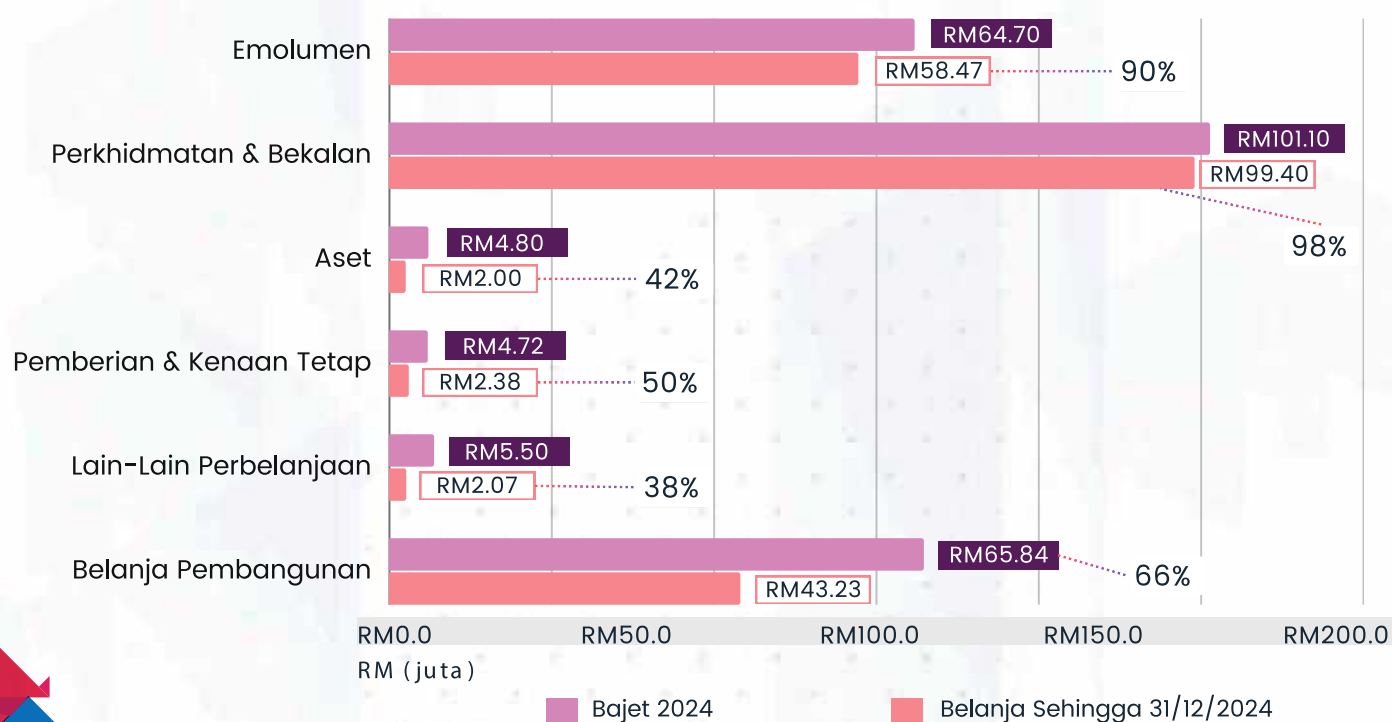




PRESTASI BELANJA SEHINGGA 31 DISEMBER 2024



PRESTASI BELANJA BERBANDING BAJET SEHINGGA 31 DISEMBER 2024





JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA



FUNGSI JABATAN

- Menilai semua pegangan yang terletak di kawasan kadaran Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah untuk dikenakan Cukai Taksiran.
- Menilai semua hartanah yang dimiliki oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan Berkanun untuk dikenakan Sumbangan Membantu Kadar.
- Mengeluarkan bil Cukai Taksiran mengikut tempoh yang ditetapkan.
- Menguruskan harta tanah bergerak milik MBMB.
- Memproses permohonan pindah milik nama pegangan berkadar serta memproses remit kekosongan bangunan.

AKTIVITI JABATAN

BAHAGIAN PENILAIAN KADARAN

1. Bahagian ini bertanggungjawab untuk melaksanakan Pindaan Senarai Nilai yang dibuat pada setiap penggal iaitu setahun 2 kali. Bahagian ini melaksanakan Pindaan Senarai Nilai berdasarkan perkara perkara berikut:
 - a) Pembangunan baru yang telah dikeluarkan Sijil Kesempurnaan Menduduki.
 - b) Bangunan telah diubahsuai dan melibatkan perubahan keluasan lantai bangunan.
 - c) Kemusnahan kepada bangunan akibat kebakaran, roboh dan sebagainya.

Jumlah pegangan berkadar Cukai Taksiran dan Nilai Tambah bagi kawasan MBMB sehingga bulan Disember 2024 adalah seperti berikut :

PERKARA	SEHINGGA 31 DISEMBER 2024
Bilangan	154,826 pegangan
Nilai Tambah	RM 55,107,782,145.00
Cukai Taksiran Setahun	RM 158,409.682.73

Pecahan Pegangan mengikut kategori kegunaan adalah seperti berikut :

BIL	KATEGORI	JUMLAH (UNIT)
1.	Kediaman	109,969
2.	Perniagaan	37,964
3.	Industri	1,654
4.	Tanah Kosong	5,239

2. Pelaksanaan Pindaan Senarai Nilai tersebut, hasil Cukai Taksiran adalah seperti berikut :

PINDAAN SENARAI NILAIAN	TAHUN 2024
Bilangan	8,635 pegangan
Nilai Tambah	RM 1,986,052,200.00
Cukai Taksiran Setahun	RM 4,607,849.65

3. Selain dari aktiviti Pindaan Senarai Nilai, bahagian ini juga telah melaksanakan aktiviti aktiviti berikut :
Pemohonan yang layak untuk mendapat remit (pulangan balik sebahagian Cukai Taksiran) bagi kekosongan bangunan yang diluluskan adalah seperti berikut :

PEMOHONAN YANG LAYAK	JUMLAH TUNTUTAN PULANGAN BALIK	CATATAN
1,026	RM 2,241,160.00	Tiada Tunggakan
963	RM 2,629,668.15	Mempunyai Tunggakan
JUMLAH : 1989	RM 4,870,828.15	



4. Semua tanah, bangunan dan hereditamen yang diduduki bagi maksud awam oleh atau bagi pihak Kerajaan Persekutuan, Negeri atau Pihak Berkuasa Awam adalah dikehendaki memberi Sumbangan Membantu Kadar kepada PBT (MBMB) mengikut Perkara 156 Perlembagaan Persekutuan.

PERKARA	TAHUN 2024
Kerajaan Persekutuan	RM 5,056,792.00
Kerajaan Negeri	RM 679,856.20
Angkatan Tentera Malaysia	RM 2,803,646.25
Badan Berkanun	RM 1,534,614.20
JUMLAH	RM 10,074,908.65

BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA

Bahagian Pengurusan Harta memainkan peranan di dalam menguruskan Harta Tanah milik MBMB. Pada masa ini, Majlis memiliki 291 lot hartanah di mana sebahagian dipajakkan atau disewakan dan sebahagian lagi digunakan sendiri oleh Majlis. Jumlah hasil sewa yang berjaya dikutip dari hartanah milik MBMB pada tahun 2024 adalah sebanyak RM 948,877.96 manakala jumlah hasil yang dikutip dari penjualan dan pembangunan tanah Majlis adalah sebanyak RM5,785,898.00.



JABATAN KEJURUTERAAN



FUNGSI JABATAN

CARTA FUNGSI

SEKTOR BANGUNAN

BAHAGIAN PENGURUSAN PROJEK (PP)

1. Merancang, melaksana, mengurus dan menyelia projek pembangunan Majlis.
2. Menurus & menyelenggara aset dan fasiliti Majlis.
3. Menyediakan spesifikasi kerja dan anggaran kos bagi projek lantikan terus dan secara kerja undi.
4. Menyediakan dokumen untuk lantikan perundingan utama bagi projek pembangunan fizikal Majlis.
5. Menyelaraskan pelan rekabentuk projek daripada perunding.
6. Bertanggungjawab ke atas penyediaan sijil pembayaran dan bayaran muktamat bagi projek bernilai RM200,000.00 dan ke bawah.
7. Menyediakan dokumen bagi permohonan penyaluran peruntukan bagi projek di bawah kementerian dan Negeri.
8. Menyediakan laporan projek pembangunan fizikal Majlis.

BAHAGIAN UKUR BAHAN (UB)

1. Menyelaraskan dan menyediakan Jadual Perancangan Tahunan bagi tender dan sebutharga jabatan.
2. Menyedia dan menyemak anggaran di peringkat rekabentuk dan penyediaan anggaran terperinci di peringkat sebutharga dan tender Jabatan.
3. Penyediaan dan pelarasan bagi pengurusan tender dan sebutharga untuk projek-projek Pembangunan dan Infrastruktur Jabatan.
4. Menyediakan Inden Kerajaan / Pesanan Kerajaan dan Surat Setuju Terima Tender / Sebutharga di Jabatan Kejuruteraan kepada syarikat yang dilantik oleh Jawatankuasa Perolehan, MBMB.
5. Menyediakan dokumen kontraktor untuk projek-projek yang menggunakan borang kontraktor JKR (PWD 203, PWD 203A, DB / T) dan sebutharga bagi Jabatan Kejuruteraan.
6. Menyediakan Sijil Bayaran Interim dan Perakuan Muktamad bagi projek-projek Pembangunan dan Infrastruktur nilai lebih RM200,000.00.
7. Menyelaraskan Kerja Undi Jabatan Kejuruteraan dengan Unit Perolehan, Jabatan Kewangan.

BAHAGIAN TEKNOLOGI SENIBINA (TS)

1. Memproses permit serta pemulangan wang cagaran bagi kerja pemotongan dan pengorekan jalan Negeri Melaka.
2. Melaksanakan projek pemasangan dan penyelenggaraan sistem lampu isyarat secara cekap dan teratur.
3. Menyelaraskan projek berkaitan "Artificial Intelligence" (AI) di bawah pentadbiran MBMB.
4. Penjualan Data Informasi-Trafik Count Melaka Bersejarah.
5. Menyediakan informasi bagi maklumat "Environment Sensor Station-15" dan Spikta-M.
6. Menyediakan Pelan Rekabentuk untuk projek pembangunan, projek perparitan dan pelan 3D.
7. Menyediakan dan Menyelaraskan kertas kerja permohonan peruntukan.
8. Menyediakan dokumen untuk lantikan perundingan utama bagi projek Pembangunan fizikal Majlis.
9. Menyelaraskan pelan rekabentuk projek daripada perundingan.
10. Memproses dokumen sebutharga.



SEKTOR INFRASTRUKTUR

BAHAGIAN ELEKTRIK & FASILITI (EF)	BAHAGIAN PENGURUSAN LALULINTAS (PL)	BAHAGIAN JALAN & SALIRAN BANDAR (JSB)	BAHAGIAN KELULUSAN PEMBANGUNAN (KP)	UNIT PENTADBIRAN
- Merancang, melaksana dan mengelenggara lampu awam, lampu hiasan, CCTV. - Menyelenggara fasiliti perkhidmatan bangunan dan aset Majlis. - Memproses permohonan kelulusan pelan lampu awam. - Menyediakan rekabentuk, spesifikasi dan anggaran kos untuk kerja-kerja elektrik. - Melaksana kerja-kerja elektrik secara "In House" bagi program, acara dan majlis keraian. - Memproses permohonan sokongan CCC. - Memproses permohonan sokongan CCC.	- Menyelaras pengurusan lalulintas dalam kawasan pentadbiran Majlis. - Menyedia dan menyelaras permohonan peruntukan MARRIS setiap tahun. - Merancang, melaksana, mengurus dan meyelia projek-projek penyelenggaraan jalan di bawah peruntukan MARRIS dan lain-lain. - Menyelaras dan menyediakan laporan projek-projek penyelenggaraan jalan bagi peruntukan MARRIS. - Membuat pendaftaran jalan-jalan baru di dalam Borang dan Sistem MARRIS Online. - Urusetia lawatan tapak dan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Lalulintas & Pengangkutan MBMB serta Mesyuarat Induk Jawatankuasa Lalulintas & Pengangkutan MBMB. - Menyelaras dan membuat pengesahan kerja-kerja penyelenggaraan jalan rutin yang di laksanakan oleh CMI INFRA bagi Jalan Bandaran. - Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan jalan dan perabot jalan. - Memproses permohonan tutup jalan di kawasan pentadbiran MBMB.	- Merancang dan menyelaras peruntukan bagi pelaksanaan projek perparitan, cerun dan jalan baharu. - Melaksana kajian dan rekabentuk (secara in house) sistem perparitan dan cerun untuk tujuan penyediaan dokumen pelan pembinaan (menyediakan pelan draf lengkap untuk pelukis pelan). - Mencetak pelan pembinaan yang terlibat dengan penjualan tender, sebuttharga. - Menyelaras kertas pertimbangan permohonan peruntukan (Tabung Amanah, sumbangan pemaju, Kementerian dan Negeri) bagi projek perparitan, cerun dan jalan baharu. - Menyediakan dokumen lantikan perundingan Juruukur untuk kerja-kerja ukur Jabatan. - Melaksanakan kerja-kerja ukur dalam jabatan secara "In-House" untuk menyemak semula aras pelaksanaan projek di tapak. - Menyediakan dokumen lantikan perunding utama Jurutera Awam & Struktur serta Sub-perunding yang berkaitan. - Menyediakan dokumen pemgambilan tanah untuk pelaksanaan projek perparitan, cerun dan jalan baharu (permohonan tanah di dalam Mesyuarat Sosio dan Mesyuarat Penuh). - Menyediakan dokumen spesifikasi sebuttharga perolehan secara cabutan undi & lantikan terus. - Membuat bayaran projek di bawah nilai RM200,000.00. - Membuat bayaran perundingan yang dilantik (Juruukur Tanah & Jurutera Awam Struktur). - Menyediakan laporan projek saliran, cerun dan jalan baharu secara berkala. - Melaksanakan pemantauan projek di tapak daripada serahan fail sehingga tanggungan kecacatan, mesyuarat tapak, mesyuarat projek dan teknikal.	- Membuat ulasan dan sokongan pelan kebenaran merancang. - Memproses permohonan kelulusan pelan kerja tanah. - Memproses permohonan kelulusan pelan Jalan dan parit. - Memproses permohonan sokongan CCC Jalan dan Parit. - Membuat ulasan dan sokongan jalan dan parit untuk pelan kelulusan Bangunan sesebuah. - Membuat penguatkuasaan pematuhan pelan kerja tanah. - Memproses pemulangan wang deposit.	- Mengurus dan menyelaras aduan awam dan agensi. - Mengurus, mendaftar, merekod dan memelihara keselamatan fail. - Mengurus dan merekod, aset, stok. - Memproses dokumen bayaran. - Membantu menyelaras dan menyediakan pengeluaran surat memo dan laporan / kertas kerja, maklumbalas mesyuarat dalam / luar, persidangan DUN. - Mengurus dan merekod permohonan cuti. - Mengurus tuntutan perjalanan dan kerja lebih masa. - Menyelaras program kualiti jabatan.



PERUNTUKAN & PERBELANJAAN

PROJEK BARU NAIK TARAF SERTA PEMBAIKAN

PERKARA	BAJET 2024 (RM)	PERBELANJAAN 2024 (RM)
BAJET MENGURUS	11,628,290.00	10,043,076.72
BAJET PEMBANGUNAN	39,806,140.00	20,406,280.63
JUMLAH	51,434,430.00	30,449,357.35

BILANGAN PROJEK

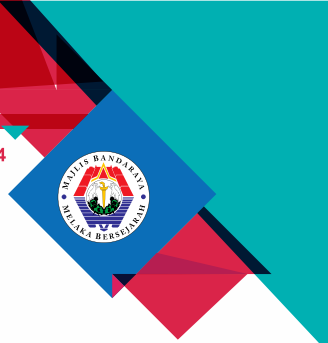
SKOP PROJEK	KUANTITI	KOS PROJEK 2024 (RM)
ELEKTRIK DAN FASILITI	15	1,431,753.00
PENGURUSAN PROJEK	47	7,089,824.14
PENGURUSAN LALULINTAS	32	9,229,427.60
JALAN SALIRAN BANDAR	25	4,440,945.90
JUMLAH		22,191,950.64

PERUNTUKAN DARI WANG AMANAH & TABUNG PUSINGAN

PERKARA	PERUNTUKAN 2024 (RM)	KOS PROJEK 2024 (RM)	BAKI PERUNTUKAN 2024 (RM)
PERKHIDMATAN KEMAJUAN	5,555,840.70	3,538,911.56	2,016,929.14
CAJ WARISAN	-	-	-
MARRIS	19,738,938.29	17,782,726.99	1,956,211.30
JUMLAH	25,294,778.99	21,321,638.55	3,973,140.44

PERUNTUKAN LUAR

SUMBER PERUNTUKAN	PERUNTUKAN 2024 (RM)	KOS PROJEK 2024 (RM)	BAKI PERUNTUKAN 2024 (RM)
KPKT -BP1	6,194,000.00	5,619,542.40	574,457.60
KPKT -PPKB	420,000.00	420,000.00	-
JKMM	6,450,000.00	3,241,889.19	3,208,110.81
TPPM	1,913,000.00	1,802,083.00	110,917.00
MOTAC	2,690,000.00	2,517,940.10	172,059.90
MOF	940,450.00	813,615.20	126,834.80
JUMLAH	18,607,450.00	14,415,069.89	4,192,380.11

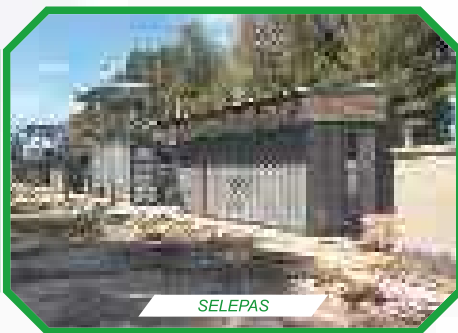


SENARAI PROJEK

BAHAGIAN ELEKTRIK & FASILITI

TAJUK PROJEK CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN KIOSK NIAGA JENIS KONTENA BAGI MENGGANTIKAN BAS CAFÉ SEDIADA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI DATARAN KLEBANG, MELAKA BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH

KOS PROJEK (RM) 1,680,340.00 **TARIKH SIAP** 13/09/2024



BAHAGIAN PENGURUSAN LALULINTAS

TAJUK PROJEK KERJA-KERJA MENURAP SEMULA JALAN DI TAMAN TAMBAK PAYA PERMAI, AYER MOLEK, MELAKA

KOS PROJEK (RM) 404,450.00 **TARIKH SIAP** 09/04/2024



TAJUK PROJEK KERJA-KERJA MENURAP SEMULA JALAN DI JALAN SU 1 DAN SU 2, TAMAN SUNGAI UDANG DAN KAWASAN SEKITARNYA, SUNGAI UDANG, MELAKA

KOS PROJEK (RM) 347,047.00 **TARIKH SIAP** 14/08/2024



BAHAGIAN JALAN SALIRAN BANDAR

TAJUK PROJEK

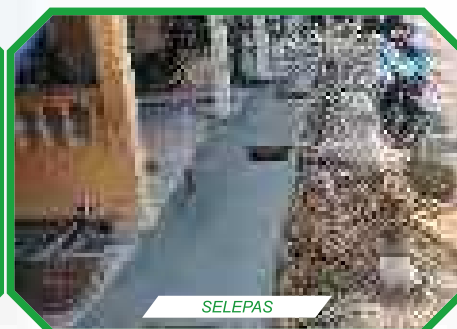
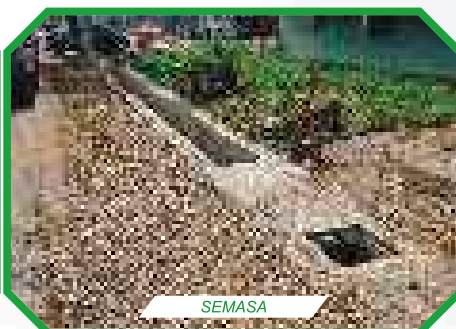
CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM PERPARITAN DI TAMAN BUKIT KATIL PERMAI (FASA 2), BUKIT KATIL, MELAKA

KOS PROJEK (RM)

1,214,640.00

TARIKH SIAP

01/07/2024



TAJUK PROJEK

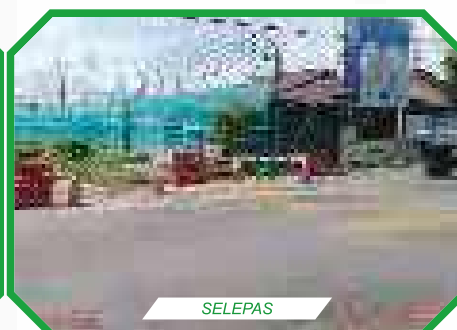
CADANGAN MENAIKTARAF PARIT MONSOON DI TAMAN DESA DUYONG, MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH

KOS PROJEK (RM)

1,875,600.00

TARIKH SIAP

12/08/2025



TAJUK PROJEK

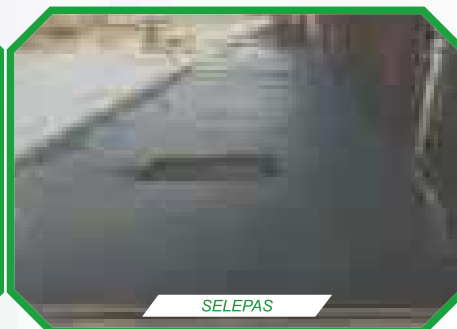
CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM PERPARITAN DI IKS LORONG PANDAN, MELAKA.

KOS PROJEK (RM)

701,999.90

TARIKH SIAP

21/11/2024



AKTIVITI

AKTIVITI

MAJLIS PERASMIAN "RECREATIONAL VEHICLE PARK"

LOKASI

TAMAN BANDARAYA, BUKIT SERINDIT,
MELAKA

TARIKH

KHAMIS, 04 JANUARI 2024



AKTIVITI

MAJLIS KESYUKURAN DAN BACAAN YASIN PERINGKAT DUN
SEMPENA ULANG TAHUN KE-21 BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH TAHUN 2024

LOKASI

MASJID AR-RAUDAH, PADANG TEMU,
MELAKA

TARIKH

KHAMIS, 02 MEI 2024



AKTIVITI

PERJUMPAAN SESI PENDENGARAN AWAM MAJLIS DIALOG
PEMBENTANGAN KERJA NAIKTARAF PARIT MONSOON

LOKASI

TAMAN DESA DUYONG, MELAKA

TARIKH

24 MEI 2024





AKTIVITI

PROGRAM SESI PENDENGARAN AWAM MAJLIS DIALOG PEMBENTANGAN KERJA MENAIKTARAF SISTEM PERPARITAN

LOKASI

TAMAN BUKIT KATIL PERMAI (FASA 2),
BUKIT KATIL MELAKA

TARIKH

JUMAAT, 19 JULAI 2024



AKTIVITI

JABATAN KEJURUTERAAN MENJADI JOHAN BAGI PERTANDINGAN KOIR
SEMPENA BULAN KEMERDEKAAN TAHUN 2024

LOKASI

DEWAN TAMING SARI, MBMB,
MELAKA

TARIKH

19 SEPTEMBER 2024



AKTIVITI

MAJLIS HIMPUNAN BULANAN PENTADBIRAN MBMB BIL 8/2024

LOKASI

DEWAN TAMING SARI, MBMB,
MELAKA

TARIKH

16 OKTOBER 2024



AKTIVITI

MAJLIS PENDENGARAN AWAM DAN LIBAT URUS MBMB DUN PENGKALAN BATU,
PROJEK MENAIKTARAF SISTEM PEPARITAN DI KAMPUNG PULAU KELAPA MELAKA,

LOKASI

BALAI RAYA PULAU KELAPA MELAKA

TARIKH

ISNIN, 04 NOVEMBER 2024





JABATAN PERANCANGAN BANDAR



FUNGSI JABATAN

BAHAGIAN KAWALAN PEMBANGUNAN, PENGUATKUASAAN & (UNIT GIS)

1. Menyemak dan menyediakan ulasan bertulis untuk permohonan Kebenaran Merancang, Tukar Syarat dan Pecah Sempadan, Pecah Bahagian, Penyerahan Balik Pembermilikan Semula serta Penyatuan Tanah.
2. Menyemak dan Menyediakan dokumen kelulusan Tukar Syarat Tanah, Pecah Sempadan dan Penyatuan tanah (Pengesahan Pelan dan Surat Kelulusan).
3. Menyemak dan menyediakan dokumen kelulusan Kebenaran Merancang (Pengesahan Pelan dan Surat Kelulusan Borang C1).
4. Menyemak dan menyediakan ulasan bertulis untuk permohonan Tanah Kerajaan, Permit Tanah Pertanian, Permit Ruang Udara, Lesen Pendudukan Sementara daripada PDTMT.
5. Menyemak dan menyediakan ulasan bertulis untuk permohonan sokongan CCC.
6. Menyemak dan menyediakan ulasan pelan bangunan bagi cadangan pembinaan rumah sesebuah.
7. Menyemak dan menyediakan ulasan pelan bangunan bagi cadangan tambahan dan ubahsui
8. Menyemak dan menyediakan ulasan pelan bangunan bagi cadangan tambahan dan ubahsui
 - Rumah kediaman
 - Bangunan perniagaan (Kedai pejabat / rumah kedai / kompleks perniagaan).
9. Menyemak dan menyediakan ulasan pelan bangunan bagi cadangan pembinaan kilang / tambahan dan ubahsui kilang (Melalui jawatankuasa INVEST).
10. Menyemak dan menyediakan ulasan pelan bangunan bagi cadangan pembinaan struktur bangunan sementara (Permit bangunan sementara).
11. Menyelaraskan permohonan pelan alamat (nama taman, jalan dan bangunan) melalui Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Menamakan Taman dan Jalan.
12. Menyelaraskan tindakan penguatkuasaan khusus bagi kesalahan dibawah Akta 172 melalui aduan dan pemantauan, mesyuarat penyelarasan, pengeluaran Notis dan tindakan bersepadu di tapak.
13. Menyelaraskan penyediaan RTMBMB yang melibatkan cadangan-cadangan perubahan zon gunatanah, peningkatan densiti dan nisbah plot.
14. Menyelaraskan dan mengadakan mesyuarat-mesyuarat berkaitan isu-isu yang berbangkit bagi projek-projek pembangunan.

BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN & KEMAMPAHAN BANDAR (UNIT RAN. PEMBANGUNAN, UNIT TEKNOLOGI HIJAU & UNIT KETAHANAN BANDAR)

1. Melaksanakan program Penunjuk Kemampunan Bandar (Murninets).
2. Melaksanakan program Bandar Selamat (Blackspot) di kawasan-kawasan yang terpilih.
3. Membentuk melaksanakan inisiatif Teknologi Hijau.
4. Memantau penyediaan permohonan pengambilan balik tanah untuk MBMB.
5. Memantau penyediaan permohonan merekab kawasan lapang di dalam kawasan pentadbiran MBMB.
6. Menyelaraskan kerja-kerja berkaitan dengan kajian-kajian yang dilakukan di dalam kaasan MBMB.
7. Melaksanakan perancangan untuk kajian pengangkutan awam dan trafik MBMB.

CRO (Daya Tahan Bandar)

1. Pelaksanaan matlamat Sustainable Development Goals (SDGS).
2. Menyediakan strategi Daya Tahan Bandar selari dengan program 100 Resilient Cities.
3. Mewujudkan task force untuk bandaraya rendah karbon.
4. Menjalankan kajian menggunakan 'Perceptions Assessment'.
5. Menjalankan kajian menggunakan 'Opportunity Resilient Assessment'.
6. Penyediaan laporan Preliminary Resilience Assessments.
7. Menyediakan dan mengadakan bengkel dan Focus Group Discussion selari dengan program 100 Resilient Cities.
8. Menjalankan program peningkatan kesedaran dan pembinaan kapasiti berkaitan Strategi Daya Tahan Bandar.
9. Mengukur kualiti berdaya tahan Melaka.

UNIT PENTADBIRAN

1. Mengurus dan menyenarai pentadbiran
 - Perjawatan anggota.
 - Rekod cuti dan kehadiran anggota.
 - Menyelia pentadbiran anggota Jabatan.
 - Mengawal selia fail dan bilik fail.
 - Menyelaraskan Prosedur bagi kerja-kerja ISO, KPI/ Star Rating/EKSA/OHSAS.
 - Mengendali sistem Pengaduan Awam.
 - Menyelia perkhidmatan kaunter Jabatan.
 - Penyediaan Laporan Tahunan.

UNIT KEWANGAN

1. Pengurusan Kewangan seperti:-
 - a. Kemaskini @ penyelenggaraan buku vot jabatan/semakan bil bayaran.
 - b. Pembelian/Pembayaran/Urusan Tempahan Jamuan Mesyuarat.
 - c. Elaun Perbatuan/Tuntutan Elaun Lebih Masa.
 - d. Panjar Wang Runcit
2. Penyediaan dokumen bayaran.
3. Mendaftar bil-bil dan menyelia bayaran.



UNIT KAWALAN PERANCANGAN, RANCANGAN PEMAJUAN & GIS

PELAKSANAAN KAJIAN PERANCANGAN BANDAR 2024

KAJIAN RANCANGAN KAWASAN KHAS TAPAK WARISAN DUNIA MELAKA



Tarikh Mula Kajian November 2023 hingga November 2024

Tempoh Kajian 12 Bulan

Perunding Ikhtisas Planner Sdn. Bhd.

Penyelaras Projek PlanMalaysia@Melaka

Metodologi kajian

Secara keseluruhannya, kajian ini akan melibatkan 6 peringkat utama iaitu:-

- Peringkat 1 -Mobilisasi (Dilaksanakan oleh PLANMalaysia, PPZS)
- Peringkat 2 -Laporan Pendekatan Kajian
- Peringkat 3 -Draf Awal RKK
- Peringkat 4 -Draf Akhir RKK, Laporan Cabutan Brief Projek
- Peringkat 5 -Program Publisiti dan Penyertaan Awam
- Peringkat 6 -Pewartaan

KAJIAN RANCANGAN KAWASAN KHAS TAPAK WARISAN DUNIA MELAKA



KAJIAN RANCANGAN KAWASAN KHAS TAPAK WARISAN DUNIA MELAKA

BIDANG KAJIAN

4 TERAS UTAMA

15 SEKTOR

1. WARISAN PNTAR (SMART HERITAGE)

2. Pembangunan Sosio Ekonomi Tapak Warisan Dunia

2.1 Sosio Ekonomi Dan Demografi

2.2 Pembangunan Ekonomi

3. Sistem Maklumat Geografi (GIS)

4. Pengurusan Bandar Pintar Tapak Warisan Dunia

5. Urus Tadbir dan Pelaksanaan Pembangunan

2. WARISAN HIJAU (GREEN HERITAGE)

6. Pemeliharaan dan Pemuliharaan Warisan

6.1 Warisan Ketara

6.2 Warisan Tidak Ketara

7. Reka Bentuk Bandar

8. Rekreasi dan Landskap

8.1 Rekreasi dan Landskap

8.2 Pemeliharaan Pokok Warisan (Arborist)

2. WARISAN DAYA TAHAN (RESILIENT HERITAGE)

9. Pengurusan Alam Sekitar dan Bencana

10. Pelancongan Transformatif Warisan Budaya

10.1 Perancangan Produk, Kemudahan & Infrastruktur Sokongan Pelancongan

10.2 Pengurusan Pelawat & Pengalaman (Intepretasi, Komuniti & Smart Tourism)

11. Perniagaan

12. Infrastruktur dan Utiliti

2. WARISAN DAYA TAHAN (RESILIENT HERITAGE)

13. Pengangkutan dan Lalulintas

14. Institusi dan Kemudahan Masyarakat

15. Perumahan

1. Perancangan Fizikal Guna Tanah

KAJIAN RANCANGAN KAWASAN KHAS TAPAK WARISAN DUNIA MELAKA



Pelan Induk Rekabentuk Bandar ini akan memandu pemilik, pemaju dan pihak Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah dalam melaksanakan dan mengadaptasi amalan-amalan rekabentuk bandar yang selari dengan nilai-nilai Outstanding Universal Value (OUV) bagi Tapak Warisan Dunia (TWD) Negeri Melaka. Ini selari dengan visinya

“Pelan Induk Rekabentuk Bandar Tapak Warisan Dunia (UNESCO) Negeri Melaka Sebagai Medium Bagi Memperkasa Pemeliharaan dan Pemuliharaan Nilai-Nilai Keunggulan Sejagat (OUV)”

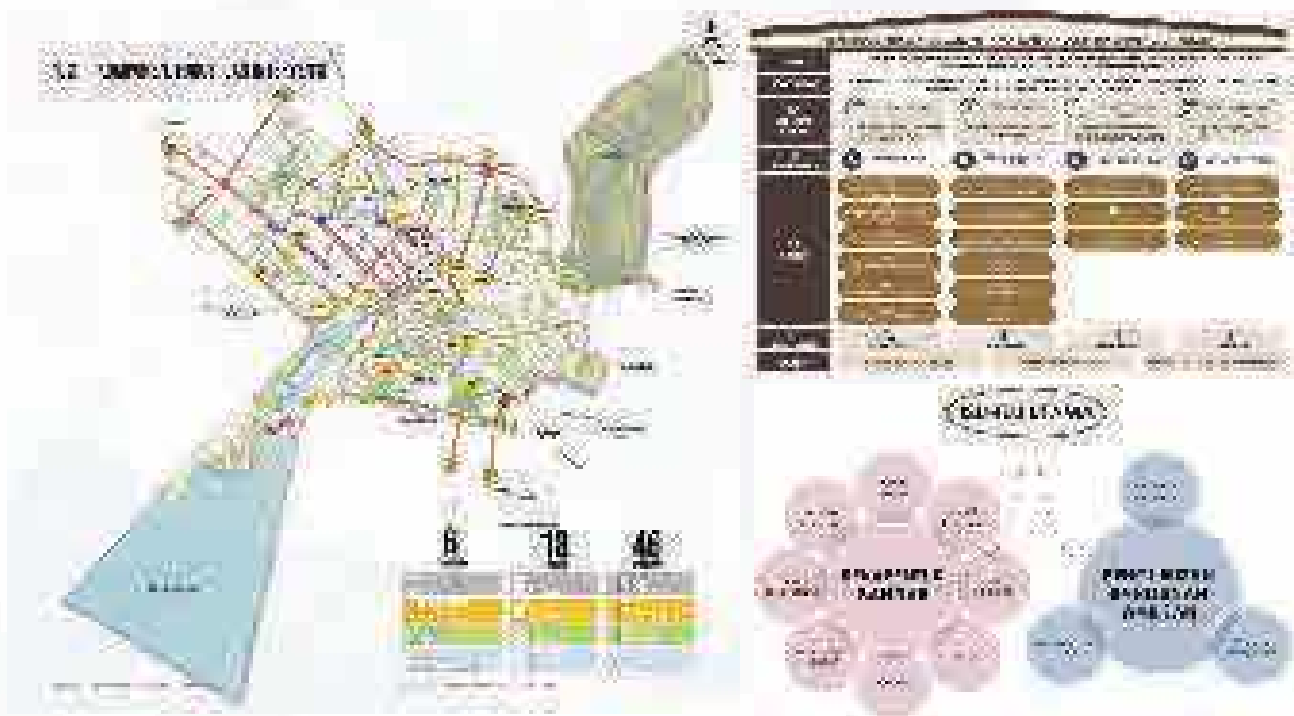
Tarikh Mula Kajian Oktober 2023 hingga April 2024

Tempoh Kajian 6 Bulan

Tempoh Kajian Urban Scale Studio Sdn. Bhd.

Penyelaras Projek Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah

KAJIAN RANCANGAN KAWASAN KHAS TAPAK WARISAN DUNIA MELAKA



RANCANGAN TEMPATAN MBMB 2035 (PENGUBAHAN 4)



- Rancangan Tempatan MBMB2035 pengubahan kali ke-4 melibatkan pindaan zon gunatanah dengan mengambil kira permohonan daripada pemilik tanah dan syarikat berdasarkan syarat nyata tanah dan keperluan semasa terhadap Pembangunan dan penambahbaikan kepada jadual kelas kegunaan tanah.
- Penyelarasan dan pengemaskinian peta cadangan gunatanah berdasarkan kelulusan terdahulu berdasarkan keadaan semasa tapak dan kelulusan daripada Kerajaan Negeri berkaitan perihal tanah.
- Penambahbaikan Jadual Kelas Kegunaan Tanah Bagi Presint 5, 6 dan 7.1



Notis Akhbar Draf Rancangan Tempatan 2035 Pengubahan 4
Surat Khabar Berita Harian dan New Straits Times
(2 Disember 2024, 16 Disember 2024 dan 23 Disember 2024).

RANCANGAN TEMPATAN MBMB 2035 (PENGUBAHAN 4)



Web Banner Program Publisiti dan Penyertaan Awam Draf RT MBMB 2035 (Pengubahan 4)



Program Publisiti dan Penyertaan Awam bagi Draf Rancangan Tempatan (Pengubahan 4) di Kaunter Jabatan Perancangan Bandar, MBMB

RANCANGAN TEMPATAN MBMB 2035 (PENGUBAHAN 4)

Kain rentang bagi hebahan berkenaan publisiti dan penyertaan awam Draf Rancangan Tempatan MBMB 2035 (Pengubahan4) telah dipasang di lokasi seperti berikut:



i. Tempat letak kereta MBMB



ii. Stadium Hang Jebat, Paya Rumput



iii. Lot 14734, sebahagian lot 14733,1248 dan 997, Mukim Sungai Udang, MelakaTengah,Melaka

RANCANGAN TEMPATAN MBMB 2035 (PENGUBAHAN 4)



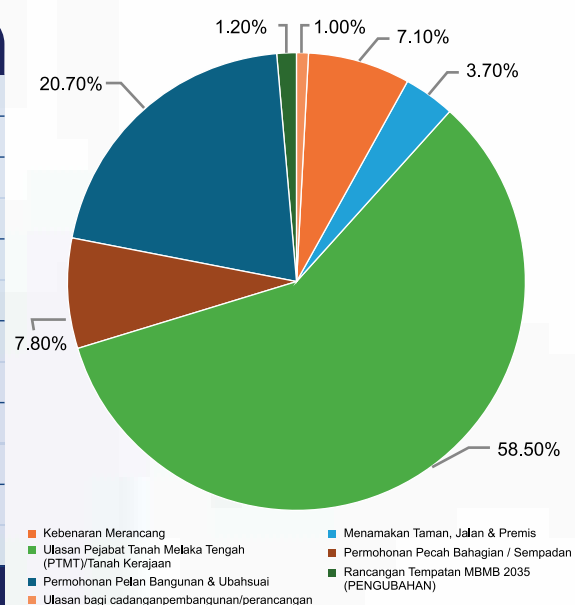
Perlanjutan tempoh kebenaran merancang dikemukakan adalah bagi membolehkan proses pembangunan diteruskan dan urusan kelulusan pelan-pelan pembangunan lain dapat dipertimbangkan sehingga Borang B dan Notis mula kerja dikemukakan. Berdasarkan peruntukan Subseksyen 24 (3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta172) perlanjutan tempoh kebenaran merancang boleh diberi untuk lanjutan (kali pertama) dan lanjutan tambahan (Lanjutan kedua-terakhir).

SEMINAR PERSATUAN PERANCANG BANDAR PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PETA) BERSAMA MBMB



STATISTIK BAGI KELULUSAN PERMOHONAN & ULASAN PERANCANGAN BANDAR

BIL	PERMOHONAN	JUMLAH (%)
1.	Kebenaran Merancang	7.1%
2.	Menamakan Taman, Jalan & Premis	3.7%
3.	Ulasan Pejabat Tanah Melaka Tengah (PTMT)/Tanah Kerajaan	58.5%
4.	Permohonan Pecah Bahagian / Sempadan	7.8%
5.	Permohonan Pelan Bangunan & Ubahsuai	20.7%
6.	Rancangan Tempatan MBMB 2035 (PENGUBAHAN)	1.2%
7.	Ulasan bagi cadangan pembangunan / perancangan	1%
JUMLAH KESELURUHAN		100%



**BAHAGIAN TEKNOLOGI HIJAU DAN BANDARAYA PINTAR****PROGRAM ANDA KITAR, KAMI BAYAR (AKKB)
@SURAU AL-FALAH, TAMAN KRUBONG JAYA**

27 JANUARI 2024 — Program Kitar Semula iaitu AKKB kali ini diadakan bersempena dengan Program Cakna Minda 3K bersama Komuniti Taman Krubong Jaya Fasa 3.

Pecahan kutipan barangan kitar semula adalah seperti berikut:



MINYAK MASAK
252 KG
(RM705.60)



FABRIK
605 KG
(RM60.50)



BARANGAN 3R
390.95 KG
(RM75.00)

Program ini telah melibatkan warga Taman Krubong Jaya, agensi dan pembekal iaitu SWCorp, Life Line Clothing dan Meriahtek, serta anggota MBMB.



REVERSE VENDING MACHINE MBMB @DEWAN TAMING SARI MBMB

Reverse Vending Machine MBMB merupakan vending machine pertama seumpamanya di Malaysia, dimana setiap botol plastik atau tin aluminium yang dikitar semula akan dibayar secara kredit ke dalam akaun aplikasi RVM+, dengan bayaran maksimum RM0.05 bagi setiap unit.

Istimewa untuk komuniti bandaraya dan pelancong yang mengunjungi Bandaraya Melaka, mereka boleh mendapatkan air mineral secara percuma melalui kitar semula di vending machine RVM.

Program ini bertujuan mengurangkan pembuangan botol plastik dan tin aluminium, menjana kitaran ekonomi melalui aktiviti kitar semula, serta menyediakan persekitaran yang bersih dan kondusif, khususnya di kawasan pelancongan di Bandaraya Melaka.

Mesin RVM akan mula ditempatkan di kawasan Banda Hilir pada Februari 2024.



PROGRAM ANDA KITAR, KAMI BAYAR (AKKB) @DATARAN BANDARAYA MBMB

17 FEBRUARI 2024 — Sebanyak 13.17 tan (**13,170kg**) barangan kitar semula berjaya dikumpulkan pada hari ini, dengan jumlah nilai jualan sebanyak **RM9,789.00**.

Pecahan kutipan barangan kitar semula adalah seperti berikut:

	MINYAK MASAK 2,949 KG (RM8,257.20)		E-WASTE 1,353 KG (RM270.60)		FABRIK 4,489 KG (RM448.90)		BARANGAN 3R 4,379 KG (RM812.30)
--	---	--	--	--	---	--	--

Program ini telah melibatkan warga bandaraya, agensi dan pembekal iaitu SWCorp, Life Line Clothing, Kloth Cares, Meriahtek, PTHM, peserta sukarelawan serta anggota-anggota MBMB.



PROGRAM MYSAVEFOOD @BAZAR RAMADAN BUKIT PERINGGIT

21 MAC 2024 — MBMB telah bekerjasama dengan Solid Waste and Public Cleansing Management Corporation (SWCorp) dan Pertubuhan Pemuda Gema Malaysia Negeri Melaka, serta dengan Institut Pendidikan Guru (IPG) dan Penganjur Pasar Ramadhan Bukit Peringgit bagi Program MYSaveFood @BazarRamadan.

Program ini bermula pada 18 Mac hingga 28 Mac 2024. Melalui inisiatif ini, lebih makanan yang tidak terjual oleh peniaga bazar akan dikutip oleh sukarelawan dan diagihkan kepada mereka yang memerlukan. Sebelum dihantar, makanan akan diperiksa bagi memastikan ia dalam keadaan baik dan selamat untuk dimakan. Jumlah kutipan pada hari pertama adalah **155.3kg**, manakala pada hari kedua adalah **155.5kg**.



SESI LIBAT URUS LCC 2030 BERSAMA LCC PARTNERS @AUDITORIUM, MBMB

27 MAC 2024 — Sesi libat urus ini telah melibatkan jabatan dalaman MBMB serta pelbagai sektor pemegang taruh dalam kawasan pentadbiran MBMB.

Selain itu, sesi ini juga bertujuan memperkenalkan konsep bandar rendah karbon serta pelaksanaan Low Carbon Cities Framework di Malaysia.

Fasilitator jemputan ialah En. Muhammad Fendi bin Mustafa, Manager Sustainable Cities di Malaysian Green Technology and Climate Change Corporation.





PROGRAM ANDA KITAR, KAMI BAYAR (AKKB) @DATARAN BANDARAYA MBMB

30 MAC 2024 — Program Kitar Semula iaitu AKKB kali ini diadakan bersempena bulan ramadan.

Sebanyak **14,968kg** barangan kitar semula berjaya dikumpulkan hari ini, bersamaan dengan **RM10,425.45**.

Pecahan kutipan barangan kitar semula adalah seperti berikut:

	AL-QURAN 326.9 KG		MINYAK MASAK 2,912 KG (RM8,736.00)		BARANGAN 3R 5,261 KG (RM887.00)		BOTOL KACA 266 KG (RM19.95)
			FABRIK 4,579 KG (RM457.90)		E-WASTE 1,623 KG (RM324.60)		

Program ini telah melibatkan warga bandaraya, agensi dan pembekal iaitu Evergreen Oil & Feed, SWM Environment, SWCorp, Greenviro Solutions, JAIM, Kloth Cares, dan Life Line Clothing, serta anggota MBMB.



PROGRAM ANDA KITAR, KAMI BAYAR (AKKB) @DATARAN BANDARAYA MBMB

11 MEI 2024 — Sebanyak **8,632kg** barangan kitar semula berjaya dikumpulkan pada hari ini, dengan nilai jualan berjumlah **RM9,425.40**. Berikut adalah jumlah kutipan barangan kitar semula mengikut jenis:

	MINYAK MASAK 2,861 KG (RM8,583.00)		E-WASTE 1,287 KG (RM257.40)		FABRIK 1,862 KG (RM186.20)		BOTOL KACA 84.15 KG (RM6.31)		BARANGAN 3R 2,538 KG (RM398.80)
---	---	---	--	---	---	--	---	---	--

Program ini melibatkan warga bandaraya, sukarelawan IPTA, agensi dan pembekal yang iaitu Dak Nor, UTeM, UiTM Kampus Bandaraya, SWCorp, Life Line Clothing, Kloth Cares, Greenviro, Meriahtek, SWM, PTHM, peserta sukarelawan serta anggota-anggota MBMB.



TAKLIMAT SMART SOLAR RESIDENTIAL SOLUTION MBMB-TNB @AUDITORIUM, MBMB

26 JUN 2024 — Taklimat ini telah diadakan semasa Mesyuarat Majlis Penuh dan disampaikan oleh Luqman Hakim Bin Mohd Azhar dari G-Sparx. Objektif projek ini adalah untuk menyokong penggunaan tenaga solar dikawasan kediaman dalam pentadbiran MBMB ke arah mewujudkan bandar pintar dan rendah karbon, serta meningkatkan pengalaman pengguna melalui portal pemantauan dalam talian yang merupakan perintis di Bandar Melaka.

Projek ini mensasarkan pelaksanaan Sistem Solar PV Pintar Mampu Milik untuk kediaman serta penyertaan dalam Skim Solar untuk Rakyat (SolaRIS). Ia juga menggalakkan penggunaan teknologi solar canggih serta program kesedaran ESG untuk kakitangan MBMB.





BENGKEL TWG BAGI MELAKA LOW CARBON CITY (PARTNER & ZONE) @BABA HOUSE MELAKA, JALAN TUN TAN CHENG LOCK

27 JUN 2024 — Bengkel *Technical Working Group* (TWG) ini diadakan dibawah Program Low Carbon Cities 2030 Challenge (LCC2030C) dan telah dihadiri oleh pemegang taruh serta wakil LCC Partner MBMB iaitu Jabatan Kerja Raya Negeri Melaka, Hospital Besar Melaka, SK Semabok, SK Peringgit, SK Jalan Datuk Palembang, Nurseri MBMB, dan Graha Makmur. Program ini menyokong inisiatif Bandaraya Melaka Pintar dan Rendah Karbon 2035, serta Pelan Strategik Melakaku Maju Jaya (PSMJ).

LCC2030C merupakan inisiatif baharu dengan sasaran mempercepatkan transformasi bandar-bandar di Malaysia ke arah bandar karbon rendah. Bagi memastikan program ini mencapai objektifnya, GreenTech Malaysia akan bekerjasama dengan PBT untuk mewujudkan Zon Rendah Karbon di setiap ibu negeri dan kawasan bandar utama di seluruh negara.

Zon-zon Rendah Karbon ini bertujuan mengurangkan pelepasan karbon melalui pengurangan penggunaan tenaga dan air di bangunan serta kawasan umum, emisi dari pada kenderaan petrol dan diesel, dan pembentukan sisa ditapak pelupusan sampah.



PROGRAM ANDA KITAR, KAMI BAYAR (AKKB) @DATARAN BANDARAYA MBMB

3 JULAI 2024 — Program Kitar Semula iaitu AKKB kali ini diadakan bersempena dengan Program Hari Bertemu Pelanggan MBMB 2024. Sebanyak **3,362kg** barangan kitar semula berjaya dikumpulkan hari ini, bersamaan dengan **RM4,609.90**.

Pecahan kutipan barangan kitar semula adalah seperti berikut:

	MINYAK MASAK 1,409 KG (RM4,227.00)		E-WASTE 392 KG (RM78.40)		FABRIK 697 KG (RM69.70)		BARANGAN 3R 864 KG (RM234.80)
---	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------------------	---	--



MAJLIS PERASMIAN PUSAT KITAR SEMULA PANDU LALU @TAMAN BANDARAYA BUKIT SERINDIT

6 JULAI 2024 — Inisiatif Pusat Kitar Semula Pandu Lalu (DTRC) adalah lanjutan daripada arahan YB Menteri KPKT kepada semua PBT agar mewujudkan DTRC disetiap kawasan pentadbiran. Ia merupakan inisiatif mesra pengguna yang bertujuan memudahkan komuniti menghantar barangan untuk dikitar semula.

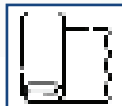
Objektif program adalah seperti berikut:

1. Meningkatkan kesedaran komuniti mengenai kepentingan kitar semula dalam pemeliharaan alam sekitar.
2. Menggalakkan komuniti menjana ekonomi kitaran (*circular economy*) melalui penjualan barangan kitar semula.
3. Memanjangkan hayat tapak pelupusan dengan mengurangkan sisa yang dihantar.
4. Mewujudkan persekitaran yang bersih, indah, dan selesa, serta membentuk gaya hidup mampan.



PROGRAM ANDA KITAR, KAMI BAYAR (AKKB) @DATARAN BANDARAYA MBMB

27 JULAI 2024 — Program AKKB kali ini turut mendapat sokongan sukarelawan dari IPGM Kampus Perempuan Melayu Melaka, yang menyumbang khidmat bakti dalam membantu warga bandaraya. Sebanyak **9,947 kg** barangan kitar semula berjaya dikumpulkan hari ini, bersamaan dengan **RM8,281.00**. Pecahan kutipan barangan kitar semula adalah seperti berikut:

	MINYAK MASAK 2,406 KG (RM7,218.00)		E-WASTE 1,090 KG (RM218.00)		FABRIK 2,916 KG (RM291.00)		BARANGAN 3R 2,573 KG (RM540.00)
---	---	---	--	--	---	---	--

Program ini telah melibatkan warga bandaraya, agensi dan pembekal iaitu SWCorp, Life Line Clothing, Kloth Cares, Greenviro, Meriahtek, SWM Environment, Petronas, Arus VGreen, serta para sukarelawan dan anggota MBMB.



PENYERAHAN PROJECT SMART GRID MIGHT –MBMB @DOUBLETREE BY HILTON, MELAKA

11 OKTOBER 2024 — Smart Melaka International Conference and Expo 2024 (SMIX 2024) merupakan satu persidangan dan ekspo antarabangsa yang berkaitan dengan inisiatif bandar pintar di Melaka. Program ini bertujuan untuk:

- Membincangkan hala tuju Melaka sebagai bandar pintar
- Menampilkan teknologi dan inovasi terkini dalam perancangan bandar, infrastruktur, dan kelestarian
- Menggalakkan kerjasama antara sektor kerajaan, industri, dan akademik

MIGHT, sebagai rakan strategik utama dalam SMIX 2024, memainkan peranan penting dalam memacu inisiatif pintar untuk menjadikan Melaka sebagai hab digital. Acara berprestij ini menghimpunkan pemimpin industri dari pelbagai sektor. Majlis penyerahan (bersempena SMIX) Projek Grid Pintar GEF6 menjadi pencapaian penting dalam menyokong visi Kerajaan Negeri Melaka untuk transformasi digital.

MIGHT memainkan peranan utama dalam menggerakkan penglibatan syarikat multinasional (MNC), syarikat berkaitan kerajaan (GLC), perusahaan kecil dan sederhana (PKS), serta industri kecil dan sederhana (IKS) dalam projek transformasi ini.

Rangka Tindakan Smart Melaka 2035 (SMB 2035) menjadi panduan utama, merangka perancangan jangka panjang bagi evolusi pintar negeri. Penekanan kepada Persekitaran Pintar melalui Projek Grid Pintar yang dibiayai oleh Global Environment Facility (GEF) mengukuhkan komitmen terhadap kelestarian dan inovasi.





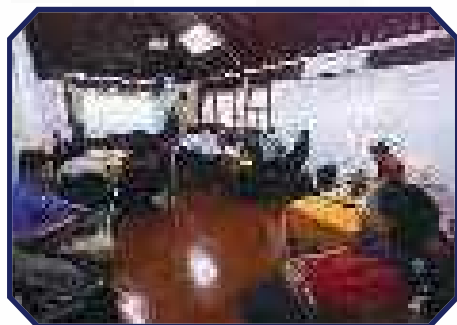
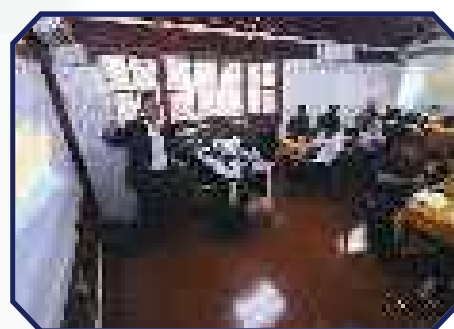
BENGKEL KSTP OLEH UTEM @BALAI ALAM LESTARI, JALAN LAKSAMANA

23 OKTOBER 2024 — Bengkel Knowledge Sharing Transformation Program (KSTP) berkaitan Kesedaran Pengurusan Sistem Tenaga Lestari oleh Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) yang juga merupakan rakan strategik MBMB telah diadakan di Balai Alam Lestari, Jalan Laksamana, Banda Hilir, Melaka.

Bengkel ini merupakan salah satu usaha MBMB dalam mencapai status Bandaraya Pintar dan Rendah Karbon menjelang 2035. Pelbagai inisiatif telah dan akan terus dilaksanakan bagi memastikan objektif tersebut tercapai, termasuk program kecekapan dan penjimatan tenaga yang diadakan pada hari ini.

Objektif program adalah seperti berikut:

1. Memupuk kesedaran dalam kalangan anggota mengenai pengurusan tenaga lestari.
2. Membantu anggota MBMB dalam memahami serta menyebarkan kesedaran kepada rakan sekerja dan komuniti.



PROGRAM ANDA KITAR, KAMI BAYAR (AKKB) @DATARAN BANDARAYA MBMB

27 OKTOBER 2024 — Program AKKB kali ini dijayakan bersama sukarelawan dari Institut Pendidikan Guru Kampus Perempuan Melayu. Berikut adalah pecahan kutipan barangan kitar semula:



AL-QURAN
76 KG



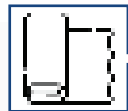
MINYAK MASAK
76 KG



BARANGAN 3R
3,752 KG



BOTOL KACA
96 KG



FABRIK
2,644 KG



E-WASTE
589 KG

Program ini telah melibatkan warga bandaraya, Kementerian Dalam Negeri, SWCorp, SWM Environment, IPG Kampus Perempuan Melayu Melaka, Greenviro, CSE Environment, dan anggota-anggota MBMB.



BAHAGIAN TEKNOLOGI HIJAU DAN BANDARAYA PINTAR

LAWATAN PUAN CONNY KALCHER, BOARD OF TRUSTEES Z ZURICH FOUNDATION

23 April 2024 — Lawatan tapak bagi Urban Climate Resilience Program (UCRP), Resilience for Communities (R4C) bersama Puan Conny Kalcher, Board of Trustees Z Zurich Foundation, Group Chief Customer Officer, Zurich Insurance Group. Lawatan ini telah diadakan di sekitar Kampung Morten yang merupakan sebuah lokasi yang telah dikenalpasti mengikut kriteria kapasiti penduduk, sosio ekonomi, sosial dan bantuan seperti yang telah digariskan di dalam CRMC tools.

Puan Conny berbesar hati untuk melawat Kampung Morten yang mempunyai lokasi dan ciri yang unik “kampung dalam bandar” dan kampung warisan yang dilihat berbeza dengan pelaksanaan di bandar-bandar lain dalam rangkaian Bandar Berdaya Tahan Global. Turut hadir sama wakil Resilient Cities Network (RCities), perunding yang dilantik, wakil JPKK Kampung Morten serta Pegawai-pegawai kanan MBMB



SEMBANG TEH TARIK UCRP – R4C : RUMAH AWAM DAN RUMAH PANGSA PANTAI PERINGGIT

28 April 2024 — Sesi ‘Sembang Teh Tarik’ bersama komuniti Rumah Awam dan Rumah Pangsa Pantai Peringgit diadakan di bawah inisiatif Urban Climate Resilience Program (UCRP) - Resilience for Communities (R4C). Sesi ini bertujuan membina Daya Tahan Komuniti terhadap risiko strok haba dan banjir, dengan fokus kepada golongan dewasa, warga emas, kanak-kanak, serta kesaksamaan jantina.

Maklum balas komuniti menekankan isu perubahan iklim, kebersihan, isu sosial, kesihatan, dan kesepakatan bersama. Mereka berharap kawasan ini menjadi lebih cantik, bersih, selamat, mempunyai ruang rekreasi untuk warga emas, serta lebih banyak tanaman hijau bagi kesejukan persekitaran.

Sesi ini dihadiri oleh wakil Zurich Malaysia, Resilient Cities Network, JAPERUN, komuniti setempat, perunding, dan pegawai kanan MBMB, menegaskan kepentingan kerjasama berterusan dalam menjadikan komuniti ini lebih berdaya tahan dan menjadi contoh kepada kawasan lain.



VIBRANT MELAKA CREATING A PEOPLE – CENTRIC LIVING SPACES

2-3 September 2024 — Program Vibrant Melaka: Creating A People-Centric Living Spaces telah bermula di Hotel Casa Del Rio dan akan berlangsung sehingga 8 September 2024, dengan penyertaan 50 peserta.

Selepas sesi pendaftaran dan taklimat oleh TPr. Datin Hjh. Mazrina binti Dato' Abdul Khalid, peserta melawat First Aid Station@Bandar Hilir, diiringi penerangan oleh Dr. Ahmad Tajuddin bin Mohamad Nor, Ketua Turus (Latihan) merangkap Naib Pengerusi St John Ambulance Malaysia.

Lawatan teknikal turut diadakan untuk meninjau Sistem Pejalan Kaki (SiPKA), Hydraulic Automatic Bollard, dan Practical Ground Penetrating Radar, dengan taklimat oleh Ir. Ts. Harmidi bin Ali, Penolong Pengarah Kejuruteraan MBMB.

Datuk Bandar MBMB, YBhg. Datuk Hj. Shadan bin Hj. Othman, serta Setiausaha Bandaraya, YBhg. Datuk Ahmad Azlan bin Ahmad Salleh, hadir menyantuni peserta. Pada sebelah malam, peserta menikmati River Cruise menyusuri Sungai Melaka, menghayati keindahan Banda Hilir pada waktu malam.



RERUI SIDANG KEMUNCAK MATLAMAT PEMBANGUNAN MAMPAN MALAYSIA (MALAYSIA SDG SUMMIT 2024)

17 September 2024 — Sidang Kemuncak Matlamat Pembangunan Mampan Malaysia (Malaysia SDG Summit) telah berlangsung di Pusat Konvensyen Kuala Lumpur (KLCC). Majlis perasmian telah disempurnakan oleh YAB Dato' Seri Anwar Ibrahim, Perdana Menteri

Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan telah dipilih untuk mengisi reruai SDG11: Bandar dan Komuniti Mampan di mana salah satu focus pengisian adalah melibat kejayaan Voluntarily Local Review (VLR) yang telah dilaksanakan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT). Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah telah menyertai dalam reruai tersebut.



SESI PERCAMBAHAN IDEA R4C SANTAI@BANDA HILIR

28 September 2024 — Sesi Percambahan Idea R4C Santai@Banda Hilir di Balai Alam Lestari (SDG Hub), Jalan Laksamana, Melaka, bertujuan membina kesiapsiagaan komuniti Kampung Morten, Rumah Awam Pantai Peringgit, dan Rumah Pangsa Pantai Peringgit dalam menghadapi risiko banjir dan cuaca panas yang memberi kesan kepada aset, kesejahteraan, alam sekitar, kesihatan, tadbir urus, dan norma sosial. Program ini merangkumi tiga fasa, dengan Fasa I: Penyelidikan & Penilaian telah selesai, sementara Fasa II: Penghasilan Tindakan dan Rancangan Bersama Komuniti berlangsung untuk mengenal pasti solusi mengurangkan risiko. Sesi ini turut memberi pendedahan mengenai pemahaman risiko, kawalan kecemasan, dan pengurusan bencana. Dihadiri wakil komuniti setempat, JPKK Japerun Pengkalan Batu, Urban Scale Studio selaku perunding RCN, serta TPr Zuhaila Ahmad Zubel, Pengarah Jabatan Perancangan Bandar MBMB, bersama pegawai kanan MBMB, sesi ini bertujuan merangka tindakan berkesan dalam meningkatkan daya tahan komuniti terhadap perubahan iklim.



RERUAI PAMERAN DAN SEBAGAI PEMBENTANG SEMPENA KONVENSYEN PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT) TAHUN 2024 ANJURAN KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN (KPKT)

20 Oktober 2024 — Telah berlangsung Konvensyen Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) 2024 bertempat di Dewan Sivik, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Selangor.

Lebih 1000 orang wakil daripada 156 PBT telah turut serta dalam konvensyen ini. YBhg. Datuk Hj. Shadan bin Hj. Othman, Datuk Bandar MBMB sebagai pembentang berkenaan Pelaksanaan Zon Bebas Kenderaan Banda Hilir, Melaka.

MBMB juga telah turut serta bagi sesi pameran dan menerima tempat ke 2 Anugerah Reruai Terbaik.



HEAT SENSOR INSTALLATION

29 Oktober 2024 — Inisiatif Resilience for Communities (R4C) di bawah Urban Climate Resilience Program (UCRP) bertujuan meningkatkan daya tahan komuniti terhadap kesan perubahan iklim, khususnya haba melampau dan banjir. Program ini (2024-2026) melibatkan kerjasama kerajaan, institusi penyelidikan, dan komuniti setempat bagi membina kapasiti adaptasi serta melaksanakan langkah mitigasi melalui teknologi dan pemantauan risiko. Dalam Fasa II, MBMB bersama Resilient Cities Network (RCities), Z Zurich Foundation, Zurich Malaysia, NTU, dan Urban Scale Studio telah memasang 34 alat pengukur haba di Kampung Morten, Rumah Awam Pantai Peringgit, dan Rumah Pangsa Pantai Peringgit. Data suhu dan kelembapan ini akan membantu merangka tindakan yang lebih berkesan dan mampan. Sokongan pelbagai pihak amat penting dalam membentuk komuniti yang lebih berdaya tahan terhadap cabaran iklim masa depan.



HEAT SENSOR INSTALLATION (OUTDOOR)



PROJECT LONG LIST IDENTIFICATION UCRP-R4C - KG. MORTEN

13 Disember 2024 — Perbincangan projek long list bagi program Urban Climate Resilience Solutions telah diadakan bersama komuniti Kampung Morten, dengan fokus kepada pengurangan risiko banjir dan haba sehingga 2026. Perbincangan bertujuan mengenal pasti cadangan yang berpotensi dilaksanakan dalam tiga kategori: individu, kejuruan, dan komuniti. Cadangan merangkumi aspek penguatkuasaan undang-undang, ruang komuniti, alam sekitar, infrastruktur, kesedaran, kesihatan, kerjasama komuniti, dan ekonomi setempat. Program ini ditaja oleh Zurich Malaysia dan Z Zurich Foundation, serta dihadiri oleh wakil Resilient Cities Network (RCities), Nanyang Technological University (NTU), Urban Scale Studio, dan pegawai kanan MBMB.



PROJECT LONG LIST IDENTIFICATION UCRP-R4C - PANTAI PERINGGIT

13 Disember 2024 — Perbincangan projek long list bagi program Urban Climate Resilience Solutions telah diadakan bersama komuniti Rumah Awam dan Rumah Pangsa Pantai Peringgit. Bandaraya Melaka membangunkan inisiatif ini bersama rangkaian bandar di Sepanyol, Itali, Turki, dan negara lain, dengan fokus kepada pengurangan risiko banjir dan haba sehingga 2026. Perbincangan bertujuan mengenal pasti cadangan yang berpotensi dilaksanakan dalam tiga kategori: individu, kejuruan, dan komuniti. Cadangan merangkumi penguatkuasaan undang-undang, ruang komuniti, alam sekitar, infrastruktur, kesedaran, kesihatan, kerjasama komuniti, dan ekonomi setempat. Program ini ditaja oleh Z Zurich Foundation dan Zurich Malaysia, serta dihadiri oleh wakil Resilient Cities Network (RCities), Nanyang Technological University (NTU), Urban Scale Studio, dan pegawai kanan MBMB.





JABATAN PENGURUSAN KORPORAT DAN KOMUNITI



FUNGSI JABATAN

JABATAN PENGURUSAN KORPORAT DAN KOMUNITI

BAHAGIAN
PENGURUSAN KORPORAT
DAN ACARA

1. Menguruskan acara-acara di Peringkat Jabatan, Negeri, Kebangsaan dan Antarabangsa.
2. Menguruskan hal ehwal perhubungan awam MBMB dan lawatan rasmi ke MBMB dari dalam dan luar Negara.
3. Menguruskan aktiviti dan hal ehwal perhubungan antarabangsa.
4. Menyelaras pengurusan korporat MBMB seperti penjenamaan, pameran dan menyelaras protokol bagi acara-acara.
5. Menyelaras permohonan penggunaan tempat awam bagi aktiviti.
6. Menguruskan aktiviti Badan Kebudayaan dan Kesenian MBMB.

BAHAGIAN
PENTADBIRAN

1. Menguruskan hal ehwal perkhidmatan anggota termasuk gaji, elaun, cuti, tatatertib, kebajikan dan lain-lain.
2. Menguruskan rekod jabatan.
3. Menyedia dan menguruskan bajet jabatan, proses perolehan, pembekalan dan proses bayaran.
4. Menyediakan laporan hasil dan belanja jabatan.
5. Menyelaras surat-menyurat, mesyuarat serta maklumbalas jabatan.
6. Menguruskan aset dan inventori jabatan.
7. Menyelaras aduan dan maklumbalas peringkat jabatan.
8. Memastikan persekitaran tempat kerja adalah teratur, bersih dan selamat.
9. Menguruskan sumbangan daripada agensi luar.

BAHAGIAN
MEDIA DAN KHIDMAT
PELANGGAN

UNIT MEDIA DAN PENERBITAN

1. Menguruskan aktiviti berkaitan perhubungan media termasuk penyediaan bahan-bahan media, sidang media, laporan keratan akhbar dan lain-lain.
2. Menguruskan penerbitan MBMB seperti buletin, diari, kalender, laporan tahunan, kad ucapan dan sampul raya, dan bahan-bahan cetakan lain.
3. Menyedia dan mengedar bahan media rasmi MBMB termasuk teks ucapan, kenyataan akhbar, dan lain-lain.
4. Menguruskan aktiviti publisiti dan promosi melalui bahan pengiklanan seperti dalam bentuk cetakan dan digital serti di media massa dan media sosial (FB, Twitter, Instagram, Tiktok).
5. Menyelaras liputan foto dan menguruskan arkib foto MBMB.

UNIT ADUAN &
KHIDMAT PELANGGAN

1. Mengurus, memantau dan menyelaras semua aduan yang diterima daripada pelbagai saluran.
2. Menyelaras urusan berkaitan pelanggan dan perkhidmatan kaunter pelanggan.
3. Memberikan nasihat kepada pelanggan berkaitan perkhidmatan MBMB.
4. Menguruskan Kajian Kepuasan Pelanggan.
5. Menguruskan perkhidmatan telefonis MBMB.

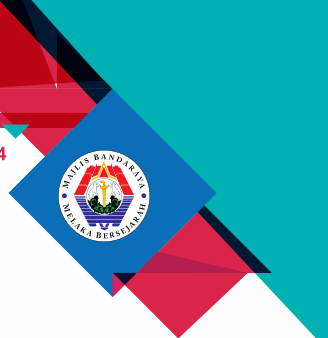
BAHAGIAN
SUKAN DAN KOMUNITI

UNIT KOMUNITI

1. Menguruskan program-program kemasyarakatan dan menyediakan laporan pelaksanaan program.
2. Urusetia bagi Mesyuarat JK Pembangunan Komuniti, Belia dan LA21 MBMB.
3. Menguruskan Program Townhall dan Program Turun Padang (Walkabout) peringkat MBMB.
4. Menyelaras pelaksanaan program tanggungjawab sosial (CSR) seperti Ziarah Kasih, Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) dan lain-lain.

UNIT SUKAN

1. Menguruskan tempahan dewan, stadium, kompleks sukan dan kompleks renang.
2. Menguruskan kebersihan dan keceriaan dewan, stadium, kompleks sukan dan kompleks renang.
3. Menguruskan rekod dan surat – menyurat serta tuntutan bayaran penggunaan premis dewan/sukan.
4. Promosi semua premis sukan.



LAPORAN ADUAN MENGIKUT KATEGORI BAGI 2024

STATISTIK MENGIKUT KATEGORI

BIL	BUTIRAN	ADUAN		DALAM TINDAKAN		SELESAI		SELESAI DALAM TEMPOH 15 HARI	
		ADUAN	%	DALAM TINDAKAN	%	SELESAI	%	SELESAI	%
1.	PANTAI	1	0.02	0	0.00	1	100.00	0	0.00
2.	CYBERCAFE	2	0.03	0	0.00	2	100.00	2	100.0
3.	PONDOK/STESEN BAS/TEKSI	7	0.11	0	0.00	7	100.00	7	100.0
4.	PENGURUSAN STADIUM/PUSAT AKUATIK	13	0.20	0	0.00	13	100.00	10	76.92
5.	IKLAN	17	0.27	0	0.00	17	100.00	12	70.59
6.	PERUMAHAN	20	0.31	0	0.00	20	100.00	12	60.00
7.	HOTEL BAJET/HOMESTAY	24	0.38	0	0.00	24	100.00	19	79.17
8.	BIL CUKAI TAKSIRAN	31	0.49	0	0.00	31	100.00	31	100.0
9.	PUSAT HIBURAN	36	0.57	0	0.00	36	100.00	36	100.0
10.	LESEN PERNIAGAAN	49	0.77	0	0.00	49	100.00	44	89.80
11.	LAMPU	52	0.82	0	0.00	52	100.00	52	100.00
12.	PENCEMARAN	55	0.86	0	0.00	55	100.00	45	81.82
13.	PROJEK / TAPAK BINAAN	79	1.24	0	0.00	79	100.00	76	96.20
14.	BENCANA ALAM	87	1.37	0	0.00	87	100.00	61	70.11
15.	TADBIR URUS	90	1.41	0	0.00	90	100.00	74	82.22
16.	KEBERSIHAN PERMIS MAKANAN	104	1.63	0	0.00	104	100.00	86	82.69
17.	TAMAN PERMAINAN / TAMAN RIADAH / TAMAN TASIK / DATARAN	130	2.04	0	0.00	130	100.00	77	59.23
18.	HARTA PBT	132	2.07	0	0.00	132	100.00	108	81.82
19.	PENGUATKUASAAN	181	2.85	0	0.00	181	100.00	147	81.22
20.	TEMPAT LETAK KENDERAAN / PARKIR	308	4.84	0	0.00	308	100.00	281	91.23
21.	KEJIRANAN	339	5.33	0	0.00	339	100.00	251	74.04
22.	PENJAJA	391	6.15	0	0.00	391	100.00	339	86.70
23.	BANGUNAN	399	6.27	0	0.00	399	100.00	348	87.22
24.	HALANGAN AWAM	440	6.92	0	0.00	440	100.00	401	91.14
25.	JALAN	488	7.67	0	0.00	488	100.00	418	85.66
26.	PEMBERSIHAN AWAM	568	8.93	0	0.00	568	100.00	385	67.78
27.	HAIWAN / SERANGGA	1061	16.68	0	0.00	1061	100.00	953	89.82
28.	POKOK	1258	19.77	0	0.00	1258	100.00	493	39.19
JUMLAH		6362	100.00	0	0.00	6362	100.00	4768	74.94

* Aduan yang diterima berkemungkinan melibatkan lebih daripada satu Agensi / Jabatan atau Kategori



STATISTIK MENGIKUT MAKLUMAT KES

BIL	BULAN	TERIMA	ADUAN		DALAM TINDAKAN		SELESAI		SELESAI DALAM TEMPOH 15 HARI	
			ADUAN	%	DALAM TINDAKAN	%	SELESAI	%	SELESAI	%
1.	JANUARI	445	493	8.61	0	0.00	493	100.00	399	80.93
2.	FEBRUARI	323	347	6.06	0	0.00	347	100.00	272	78.39
3.	MAC	362	428	7.48	0	0.00	428	100.00	386	90.19
4.	APRIL	314	366	6.39	0	0.00	366	100.00	309	84.43
5.	MEI	416	534	9.33	0	0.00	534	100.00	363	67.98
6.	JUN	375	415	7.25	0	0.00	415	100.00	287	69.16
7.	JULAI	550	659	11.51	0	0.00	659	100.00	487	73.90
8.	OGOS	430	494	8.63	0	0.00	494	100.00	369	74.70
9.	SEPTEMBER	437	504	8.80	0	0.00	504	100.00	350	69.44
10.	OKTOBER	433	497	8.68	0	0.00	497	100.00	352	70.82
11.	NOVEMBER	421	478	8.35	0	0.00	478	100.00	390	81.59
12.	DISEMBER	444	510	8.90	0	0.00	510	100.00	325	63.73
JUMLAH		4995	5725	100.00	0	0.00	5725	100.00	4289	74.92

* Perbezaan diantara Jumlah Terima dan Jumlah Aduan adalah kerana terdapat beberapa kes yang diterima melibatkan lebih daripada satu Agensi / Jabatan

SENARAI ACARA MBMB TAHUN 2024

BIL	PERKARA	ACARA / PROGRAM	AGENSI / JABATAN
1.	MAJLIS PERASMIAN RECREATIONAL VEHICLE PARK	TARIKH: 3 JANUARI 2024 (RABU) TEMPAT: TAMAN BANDARAYA, BUKIT SERINDIT MELAKA VIP: YAB KETUA MENTERI MELAKA	MBMB
2.	PERSEMBAHAN PERDANA PESTA GENDANG NUSANTARA 2024 SEMPERA TAHUN MELAWAT MELAKA (TMM) 2024	TARIKH: 6 JANUARI 2024 (SABTU) TEMPAT: DATARAN BANDARAYA, MBMB VIP: TYT YANG DI-PERTUA NEGERI MELAKA	MBMB
3.	MAJLIS PERASMIAN ENVIRONMENT SENSOR STATION 15 (ESS-15) & MELAKA TOUCH POINT BAGI MELAKA BANDARAYA BERSEJARAH 2024	TARIKH: 12 JANUARI 2024 (JUMAAT) TEMPAT: DATARAN BANDARAYA, MBMB VIP: YB DATUK WIRA ZAIDI BIN JOHARI (SUK)	MBMB / PETRON
4.	- MAJLIS PENGHARGAAN ANUGERAH ASEAN CLEAN TOURIST CITY 2024 - MAJLIS PERASMIAN REVERSE VENDING MACHINE MBMB - MAJLIS PENYAMPAIAN ANUGERAH PERTANDINGAN LAMAM INDAH MELAKA 2024	TARIKH: 7 FEBRUARI 2024 (RABU) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YB DATUK RAIS BIN DATUK WIRA YASIN	MBMB
5.	PROGRAM KITAR SEMULA ANDA KITAR KAMI BAYAR (AKKB)	TARIKH: 22 FEBRUARI 2024 (KHAMIS) TEMPAT: DEWAN BOLA KERANJANG, BUKIT SERINDIT VIP: YB DATUK RAIS BIN DATUK WIRA YASIN	MBMB / MALA
6.	MAJLIS PERASMIAN KARNIVAL SUKAN PERSATUAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN MALAYSIA (MALA)	TARIKH: 22 FEBRUARI 2024 (KHAMIS) TEMPAT: DEWAN BOLA KERANJANG, BUKIT SERINDIT VIP: YB DATUK RAIS BIN DATUK WIRA YASIN	MBMB
7.	MAJLIS BACAAN YASIN DAN TAHLIL PERDANA 2024 MBMB	TARIKH: 29 FEBRUARI 2024 (KHAMIS) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB / KELAS AGAMA DAN MOTIVASI MBMB
8.	PROGRAM RESILIENT FOR COMMUNITIES (R4C) URBAN CLIMATE RESILIENCE PROGRAM UCRP	TARIKH: 2 & 3 MAC 2024 (SABTU & AHAD) TEMPAT: RUMAH PANGSA DAN RUMAH AWAM PANTAI PERINGGIT, MELAKA VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB



BIL	PERKARA	ACARA / PROGRAM	AGENSI / JABATAN
9.	MAJLIS PERASMIAN PENUTUP BENGKEL KEPENTINGAN PELAN PENGURUSAN KONSERVASI (<i>CONSERVATION MANAGEMENT PLAN</i>) UNTUK BANGUNAN WARISAN	TARIKH: 4 & 5 MAC 2024 (ISNIN & SELASA) TEMPAT: HOTEL COURTYARD BY MARRIOT, MELAKA VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
10.	RAKAMAN TAKBIR HARI RAYA AIDILFITRI 2024M / 1445H	TARIKH: 7 MAC 2024 (KHAMIS) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
11.	CERAMAH AGAMA PERDANA SEMPENA SAMBUTAN ULANG TAHUN KE-21 BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH DAN SAMBUTAN HARI WANITA TAHUN 2024 BERSAMA USTAZAH ASMA' BINTI HARUN	TARIKH: 14 MAC 2024 (KHAMIS) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
12.	PROGRAM TADARUS & KHATAM AL-QURAN MBMB 2024M / 1445H	TARIKH: 28 MAC 2024 (KHAMIS) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB / KELAS AGAMA DAN MOTIVASI BERSAMA PUSPANITA MBMB
13.	MAJLIS PENGHARGAAN AHLI MAJLIS MBMB 2022-2023 & MAJLIS BERBUKA PUASA BERSAMA AHLI MAJLIS DAN KETUA JABATAN / UNIT MBMB	TARIKH: 28 MAC 2024 (KHAMIS) TEMPAT: PARKROYAL A'FAMOSA MELAKA RESORT VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
14.	TAKLIMAT INTEGRITI DALAM PERKHIDMATAN AWAM BAGI ANGGOTA MBMB	TARIKH: 29 MAC 2024 (JUMAAT) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
15.	PROGRAM EDARAN BUBUR LAMBUK UNTUK KAKITANGAN MBMB OLEH MAMEE	TARIKH: 1 APRIL 2024 (ISNIN) TEMPAT: KAWASAN PARKIR SEBELAH KANTIN, MBMB	MBMB / MAMEE
16.	MAJLIS PERHIMPUNAN BULANAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH BIL 2/2024	TARIKH: 2 APRIL 2024 (SELASA) TEMPAT: DATARAN BANDARAYA, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
17.	CERAMAH INTEGRITI UNTUK PENJAWAT AWAM : PENGGUNAAN BARANGAN LAWANGAN DAN PENCEGAHANNYA	TARIKH: 3 APRIL 2024 (RABU) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
18.	CERAMAH AGAMA PERDANA SEMPENA SAMBUTAN ULANG TAHUN KE 21 BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH 2024 "PECUTAN TERAKHIR RAMADAN"	TARIKH: 4 APRIL 2024 (KHAMIS) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YB DATUK HJ. ZULKIFLEE BIN DATUK SERI MOHD ZIN	MBMB
19.	MAJLIS IFTAR SANTAI BERSAMA YAB KETUA MENTERI MELAKA	TARIKH: 6 APRIL 2024 (SABTU) TEMPAT: DATARAN BANDARAYA, MBMB VIP: YAB KETUA MENTERI MELAKA	MBMB
20.	RAKAMAN TAKBIR RAYA MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH 2024M / 1445H	TARIKH: 7 APRIL 2024 (KHAMIS) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
21.	PROGRAM MENYANTUNI WARGA AWAM SEMPENA ULANG TAHUN KE-21 BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH 2024	TARIKH: 15 APRIL 2024 (ISNIN) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
22.	MAJLIS RIANG RIA AIDILFITRI MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH 2024	TARIKH: 24 APRIL 2024 (RABU) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YB DATUK RAIS BIN DATUK WIRA YASIN	MBMB
23.	MAJLIS KESYUKURAN DAN BACAAN YASIN PERDANA SEMPENA SAMBUTAN ULANG TAHUN KE-21 BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH 2024	TARIKH: 9 MEI 2024 (KHAMIS) TEMPAT: MASJID TUN MOHD KHALIL YAAKOB, KAMPUNG TANJUNG MINYAK VIP: TYT YANG DI-PERTUA NEGERI MELAKA	MBMB
24.	CERAMAH AGAMA SEMPENA HARI IBU PERINGKAT MBMB TAHUN 2024	TARIKH: 13 MEI 2024 (ISNIN) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: AHLI MAJLIS WANITA, MBMB	MBMB
25.	PROGRAM PLEDGE AND PLANT A TREE BIL 02/2024	TARIKH: 18 MEI 2024 (SABTU) TEMPAT: KAWASAN REKREASI TAMAN SATU KRUBONG VIP: YB DATUK RAIS BIN DATUK WIRA YASIN	MBMB



BIL	PERKARA	ACARA / PROGRAM	AGENSI / JABATAN
26.	MAJLIS PERASMIAN SAMBUTAN HARI KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (KKP) PERINGKAT MBMB	TARIKH: 21 MEI 2024 (SELASA) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
27.	KDYMM SERI PADUKA BAGINDA YANG DI-PERTUAN AGONG SULTAN IBRAHIM IBNI SULTAN ISKANDAR MENCEMAR DULI BERKENAN BERANGKAT DI ZON BEBAS KENDERAAN , BANDA HILIR	TARIKH: 14 JUN 2024 TEMPAT: ZON BEBAS KENDERAAN, BANDA HILIR, MELAKA	MBMB
28.	PROGRAM SANTUNI PETUGAS PEMBERSIHAN SEMPENA SAMBUTAN HARI PEKERJA PEMBERSIHAN PERINGKAT MBMB	TARIKH: 16 JUN 2024 (AHAD) TEMPAT: RUMAH BELANDA, JALAN KOTA, BANDA HILIR, MELAKA VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
29.	CERAMAH AGAMA SEMPENA SAMBUTAN HARI BAPA PERINGKAT MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH TAHUN 2024 - PROF. MADYA DATO' DR. MOHD IZHAR ARIFF BIN MOHD KASHIM	TARIKH: 21 JUN 2024 (JUMAAT) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
30.	MAJLIS PERASMIAN KEMPEN PENGURUSAN ANJING TERBIAR 2024	TARIKH: 21 JUN 2024 (JUMAAT) TEMPAT: TAMAN WARISAN JONKER WALK, MELAKA VIP: YB TUAN LOW CHEE LEONG	MBMB
31.	PERTANDINGAN FIESTA E-SPORT 2024 SEMPENA SAMBUTAN ULANG TAHUN KE-21 BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH 2024 - PERTANDINGAN MOBILE LEGEND - PUBG MOBILE MBMB BATTLE CHAMPIONSHIP	TARIKH: 22 & 23 JUN 2024 (SABTU & AHAD) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
32.	MAJLIS PERASMIAN KARNIVAL ICT DAN INOVASI MBMB 2024 SEMPENA SAMBUTAN ULANG TAHUN KE – 21 BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH - PUSH BIKE CHALLENGE FUN RACE - PERTANDINGAN MEWARNA - MBMB ICT HUNT CHALLENGE	TARIKH: 22 JUN 2024 (SABTU) TEMPAT: MEMORIAL PENGISYTIHARAN KEMERDEKAAN, BANDA HILIR VIP: YB DATUK HJ. ZULKIFLEE BIN DATUK SERI MOHD ZIN	MBMB
33.	MAJLIS SANJUNGAN BUDI SEMARAK KASIH MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH 2024	TARIKH: 24 JUN 2024 (ISNIN) TEMPAT: HOTEL SWISS GARDEN VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
34.	MAJLIS PERASMIAN PENUTUP BENGKEL ISU KESELAMATAN DALAM KERJA KONSERVASI BANGUNAN WARISAN DI TAPAK WARISAN DUNIA MELAKA DAN PELANCARAN PELAN INDUK REKABENTUK BANDAR TAPAK WARISAN DUNIA MELAKA	TARIKH: 27 JUN 2024 (KHAMIS) TEMPAT: HOTEL HATTEN, MELAKA VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
35.	PROGRAM SUARA AMANI 2024	TARIKH: 30 JUN 2024 (AHAD) TEMPAT: BANGUNAN MERAH (STADHUYS), BANDA HILIR, MELAKA VIP: YAB KETUA MENTERI MELAKA	MBMB
36.	PROGRAM HARI BERTEMU PELANGGAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH 2024	TARIKH: 3 JULAI 2024 (RABU) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
37.	MAJLIS PERASMIAN DAN PENGOPERASIAN PUSAT KITAR SEMULA PANDU LALU (DTRC) DI TAMAN BANDARAYA BUKIT SERINDIT	TARIKH: 6 JULAI 2024 (SABTU) TEMPAT: TAMAN BANDARAYA BUKIT SERINDIT, MELAKA VIP: YB DATUK RAIS BIN DATUK WIRA YASIN	MBMB
38.	PROGRAM KUNJUNGAN MAHABBAH USTAZ ABDUL SOMAD KE MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH	TARIKH: 6 JULAI 2024 (SABTU) TEMPAT: LOBI GRAHA MAKMUR, MBMB VIP: YB DATUK RAIS BIN DATUK WIRA YASIN	MBMB
39.	AUDIT SISTEM PENARAFAN BINTANG - PIHAK BERKUASA TEMPATAN (SPB-PBT) TAHUN 2024	TARIKH: 18 JULAI 2024 (SABTU) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB	MBMB
40.	PROGRAM MAKAN MALAM AUDIT SISTEM PENARAFAN BINTANG - PIHAK BERKUASA TEMPATAN (SPB-PBT) TAHUN 2024	TARIKH: 18 JULAI 2024 (SABTU) TEMPAT: HOTEL CASA DEL RIO MELAKA VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
41.	AUDIT PENILAIAN ANUGERAH HIJAU MELAKA 2024 (AHM 2024)	TARIKH: 27 JULAI 2024 (SABTU) TEMPAT: DATARAN BANDARAYA, MBMB VIP: YB DATUK RAIS BIN DATUK WIRA YASIN	MBMB



BIL	PERKARA	ACARA / PROGRAM	AGensi / JABATAN
42.	KARNIVAL KITAR SEMULA MEGA TRASH TO CASH	TARIKH: 27 JULAI 2024 (SABTU) TEMPAT: DATARAN BANDARAYA, MBMB VIP: YB DATUK RAIS BIN DATUK WIRA YASIN	SWCORP / MBMB
43	MAJLIS PELEPASAN DAN PENYAMPAIAN HADIAH PROGRAM PANDU MISTERI SEMPENA KARNIVAL SUKAN MALA FASA 3 2024	TARIKH: 1 OGOS 2024 (KHAMIS) TEMPAT: DATARAN BANDARAYA & DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YB DATUK RAIS BIN DATUK WIRA YASIN	MBMB / MALA
44.	MAJLIS PERASMIAN PROGRAM JELAJAH HARI NENAS MALAYSIA NEGERI MELAKA	TARIKH: 10 OGOS 2024 (SABTU) TEMPAT: ZON BEBAS KENDERAAN, BANDA HILIR	LEMBAGA PERINDUSTRIAN NENAS MALAYSIA / MBMB
45.	MAJLIS APRESIASI MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH TAHUN 2024	TARIKH: 13 OGOS 2024 (SELASA) TEMPAT: HOTEL AMES, MELAKA VIP: YB DATO' AZHAR BIN HJ. ARSHAD SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI MELAKA	MBMB
46.	PERHIMPUNAN BULANAN MBMB & SAMBUTAN HARI KEBANGSAAN PERINGKAT MBMB 2024	TARIKH: 15 OGOS 2024 (KHAMIS) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YB DATUK RAIS BIN DATUK WIRA YASIN	MBMB
47.	TAKLIMAT KONTINJEN PERBARISAN & PERARAKAN HARI KEBANGSAAN 2024 PERINGKAT NEGERI MELAKA	TARIKH: 19 OGOS 2024 (ISNIN) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBRS. SETIAUSAHA BANDARAYA, MBMB	MBMB
48.	KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF & KREATIF (KIK) PERINGKAT MBMB 2024	TARIKH: 20 OGOS 2024 (SELASA) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
49.	MAJLIS SAMBUTAN HARI KEBANGSAAN 2024 PERINGKAT NEGERI MELAKA	TARIKH: 31 OGOS 2024 (SABTU) TEMPAT: PERSIARAN JALAN MERDEKA, BANDA HILIR MELAKA VIP: TYT YANG DI-PERTUA NEGERI MELAKA	KERAJAAN NEGERI MELAKA / MBMB
50.	KEJOHANAN GOLF MERDEKA JEMPUTAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH TAHUN 2024	TARIKH: 31 OGOS 2024 (SABTU) TEMPAT: AYER KEROH COUNTRY CLUB, MELAKA VIP: YB DATO' AZHAR BIN HJ. ARSHAD SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI MELAKA	MBMB / KESUMA
51.	<i>WELCOMING DINNER VIBRANT MELAKA : CREATING A PEOPLE – CENTRIC LIVING SPACES</i> SEMPENA SAMBUTAN ULANG TAHUN PERTAMA UNTUK PROGRAM SANTAI@BANDAHILIR (ZON BEBAS KENDERAAN) MELAKA	TARIKH: 7 SEPTEMBER 2024 (SABTU) TEMPAT: HOTEL CASA DEL RIO MELAKA VIP: YB DATO' AZHAR BIN HJ. ARSHAD SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI MELAKA	MBMB
52.	SAMBUTAN SETAHUN ZON BEBAS KENDERAAN (ZBK) TAHUN 2024 DAN SEMINAR <i>VIBRANT MELAKA : CREATING A PEOPLE – CENTRIC LIVING SPACES</i> SEMPENA SAMBUTAN ULANG TAHUN PERTAMA UNTUK PROGRAM SANTAI@BANDAHILIR (ZON BEBAS KENDERAAN) MELAKA	TARIKH: 8 SEPTEMBER 2024 (AHAD) TEMPAT: HOTEL CASA DEL RIO MELAKA VIP: YAB KETUA MENTERI MELAKA	MBMB AD\2625160891
53.	PROGRAM ONE NIGHT STUNT WITH TIM AKROBATIK MOTOSIKAL ARMY RED WARRIOR TENTERA DARAT, SANTAI@BANDAHILIR TAHUN 2024	TARIKH: 14 SEPTEMBER 2024 (SABTU) TEMPAT: MEMORIAL PENGISYTIHARAN KEMERDEKAAN, BANDA HILIR, MELAKA VIP: YB DATO' AZHAR BIN HAJI ARSHAD	MBMB
54.	PROGRAM MENYALAKAN BANGUNAN GRAHA MAKMUR DENGAN WARNA JINGGA SEMPENA HARI KESELAMATAN PESAKIT SEDUNIA PERINGKAT KEBANGSAAN 2024	TARIKH: 17 SEPTEMBER 2024 (SELASA) TEMPAT: DATARAN BANDARAYA, MBMB VIP: YBHG. DATO' DR. MOHD AZMAN BIN YACOB, PENGARAH BAHAGIAN PERKEMBANGAN PERUBATAN, KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	JKNM / MBMB
55.	PERTANDINGAN KOIR ANTARA JABATAN MBMB SEMPENA SAMBUTAN HARI KEBANGSAAN DAN HARI MALAYSIA TAHUN 2024 ANJURAN KESUMA	TARIKH: 19 SEPTEMBER 2024 (KHAMIS) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB / KESUMA
56.	SEMINAR WANITA "BILA WANITA BEREMOSI" TAHUN 2024 ANJURAN PUSPANITA CAWANGAN NEGERI MELAKA DENGAN KERJASAMA MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH	TARIKH: 26 SEPTEMBER 2024 (KHAMIS) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB	MBMB / PUSPANITA



BIL	PERKARA	ACARA / PROGRAM	AGENSI / JABATAN
57.	PROGRAM 12th WALK FOR AUTISM ANJURAN BERSAMA PERSATUAN KANNER MELAKA DAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH	TARIKH: 29 SEPTEMBER 2024 (AHAD) TEMPAT: MEMORIAL PENGISYTIHARAN KEMERDEKAAN, BANDA HILIR MELAKA VIP: YB KERK CHEE YEE	MBMB / PERSATUAN KANNER MELAKA
58.	SEMINAR AKTA 133 SEKSYEN 85A : KEPERLUAN, TINDAKAN DAN PENYELESAIAN HOLISTIK KE ARAH KEMAMPANAN MASA DEPAN	TARIKH: 30 SEPTEMBER 2024 (ISNIN) TEMPAT: GRAND SWISS-BEL HOTEL MELAKA VIP: YBRS. CLR. EN. ZAMANI BIN MD ISA	MBMB / UITM
59.	CERAMAH AGAMA MAULIDUR RASUL PERINGKAT MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH ANJURAN KELAS AGAMA & MOTIVASI MBMB	TARIKH: 4 OKTOBER 2024 (JUMAAT) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBHG. DATUK SETIAUSAHA BANDARAYA, MBMB	MBMB
60.	TAKLIMAT BERSAMA AGEN JUALAN KUPON LETAK KERETA	TARIKH: 9 OKTOBER 2024 (RABU) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
61.	PROGRAM AUTISM WALKATHON 2024 ANJURAN THE NATIONAL AUTISM SOCIETY OF MALAYSIA (NASOM) MELAKA BERSAMA MAJLIS GABUNGAN PERTUBUHAN WANITA MELAKA (NCWO MELAKA) DAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH	TARIKH: 12 OKTOBER 2024 (SABTU) TEMPAT: DEWAN BOLA KERANJANG, TAMAN BANDARAYA BUKIT SERINDIT MELAKA VIP: YB DATUK MOHD NOOR HELMY BIN ABDUL HALEM	MBMB / NASOM
62.	PROGRAM ZIARAH KASIH PESARA MBMB SEMPENA PERAYAAN DEEPAVALI TAHUN 2024	TARIKH: 19 OKTOBER 2024 (SABTU) TEMPAT: RUMAH PESARA MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
63.	PROGRAM MELAKA CITRA FLORIA HAIR SHOW TAHUN 2024 ANJURAN KOLEJ KOMUNITI MELAKA DAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH	TARIKH: 19 OKTOBER 2024 (SABTU) TEMPAT: PERKARANGAN STADHUYS, BANDA HILIR, MELAKA VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB / KOLEJ KOMUNITI KOTA MELAKA
64.	KURSUS PENGGUNAAN AUTOMATED EXTERNAL DEFIBRILLATOR (AED) DAN TATACARA CARDIOPULMONARY RESUSCITATION (CPR)	TARIKH: 22 OKTOBER 2024 (SELASA) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB	MBMB
65.	TEMUDUGA PENGAYUH BECA BAGI LESEN BECA BAGI TAHUN 2025	TARIKH: 24 OKTOBER 2024 (KHAMIS) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB	MBMB
66.	PROGRAM PEMANTAPAN INTEGRITI DAN TADBIR URUS KONTRAKTOR BERSAMA MBMB SEMPENA BULAN INTEGRITI NASIONAL	TARIKH: 24 OKTOBER 2024 (KHAMIS) TEMPAT: BALLROOM STADIUM HANG JEBAT, KRUBONG MELAKA VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
67.	BENGKEL BERSAMA PEMEGANG TARUH (STAKEHOLDERS) BAGI PEMBANGUNAN PELAN STRATEGIK MBMB 2025-2030	TARIKH: 25 OKTOBER 2024 (JUMAAT) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
68.	MAJLIS PERASMIAN 'KOLUM' SEMPENA SAMBUTAN DEEPAVALI TAHUN 2024	TARIKH: 29 OKTOBER 2024 (SELASA) TEMPAT: LOBI GRAHA MAKMUR, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
69.	MAJLIS PERASMIAN SEMINAR PENGUKUHAN DAN PENINGKATAN HASIL PIHAK BERKUASA TEMPATAN SIRI 2.0 ANJURAN PERSATUAN PERANCANG BANDAR PBT MALAYSIA (PETA) DENGAN KERJASAMA MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH	TARIKH: 11 NOVEMBER 2024 (ISNIN) TEMPAT: HOTEL HATTEN, MELAKA VIP: YB DATUK RAIS BIN DATUK WIRA YASIN	MBMB & PETA
70.	PROGRAM MELAKA FUN WALK SEMPENA WORLD AIDS DAY 2024 ANJURAN PEJABAT KESIHATAN DAERAH MELAKA TENGAH DAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH	TARIKH: 16 NOVEMBER 2024 (SABTU) TEMPAT: MEMORIAL PENGISYTIHARAN KEMERDEKAAN, BANDA HILIR VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	PEJABAT KESIHATAN DAERAH MELAKA TENGAH & MBMB
71.	MALAYSIA'S STRONGEST MAN @ WOMEN 2024 ANJURAN BERSAMA MALAYSIA STRONGESTMAN ASSOCIATION DAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH	TARIKH: 30 NOVEMBER 2024 (SABTU) TEMPAT: MEMORIAL PENGISYTIHARAN KEMERDEKAAN, BANDA HILIR VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MALAYSIA STRONGESTMAN ASSOCIATION & MBMB
72.	MAJLIS PERASMIAN DAN PENYERAHAN TAMAN PERMAINAN KANAK-KANAK INTERAKTIF SEJAGAT DI TAMAN BANDARAYA BUKIT SERINDIT	TARIKH: 3 DISEMBER 2024 (RABU) TEMPAT: TAMAN BANDARAYA BUKIT SERINDIT, MBMB VIP: YB DATUK HJ MOHD NOOR HELMY BIN ABDUL HALEM	MBMB



BIL	PERKARA	ACARA / PROGRAM	AGENSI / JABATAN
73.	CERAMAH INTEGRITI SEMPENA BULAN INTEGRITI NASIONAL DAN HARI ANTI RASUAH ANTARABANGSA PERINGKAT MBMB BERTAJUK "INTEGRITI DALAM PERKHIDMATAN AWAM"	TARIKH: 3 DISEMBER 2024 (RABU) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YBHG. DATUK BANDAR, MBMB	MBMB
74.	MAJLIS MAKAN MALAM APRESIASI PEKERJA PEMBERSIHAN NEGERI MELAKA 2024	TARIKH: 8 DISEMBER 2024 (AHAD) TEMPAT: DEWAN MITC, AYER KEROH, MELAKA VIP: YAB KETUA MENTERI MELAKA	MBMB / MPAG / MPJ / MPHTJ / SWCORP / SWM / CMI INFRA / SELIA SELENGGARA / PPSPM / SAMP
75.	MAJLIS SOFT LAUNCH LUNA LIGHTS WONDERLAND	TARIKH: 21 DISEMBER 2024 (SABTU) TEMPAT: TAMAN BANDARAYA BUKIT SERINDIT, MELAKA VIP: YB DATUK MOHD NOOR HELMY BIN ABDUL HALEM	MBMB
76.	LARIAN BUDAYA ANTARABANGSA DUYONG KITA	TARIKH: 22 DISEMBER 2024 (AHAD) TEMPAT: STADIUM TUN FATIMAH, BUKIT SERINDIT, MELAKA VIP: YAB KETUA MENTERI MELAKA	JAPERUN DUYONG DAN MBMB
77.	PERHIMPUNAN PERDANA PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT) NEGERI MELAKA TAHUN 2024	TARIKH: 23 DISEMBER 2024 (ISNIN) TEMPAT: DEWAN TAMING SARI, MBMB VIP: YAB KETUA MENTERI MELAKA	MBMB

SENARAI ACARA KOMUNITI MBMB TAHUN 2024

PROGRAM KOMUNITI DAN CSR

BIL	TARIKH	PROGRAM	TEMPAT
1.	07 Januari 2024	Program Perasmian Kebun Komuniti Bandaraya Melaka 2024	Kampung Solok Biak, Tanjung Kling, Melaka
2.	23 Januari 2024	Program Perasmian Kebun Komuniti Bandaraya Melaka 2024	The Nasional Autism Society Of Malaysia (NASOM) Bukit Serindit
3.	27 Januari 2024	Program "Litter Picking/Plogging" Bandaraya Ekosistem Bersih Aspirasi Semua (BEBAS) Anjuran Jabatan Lanskap dan Pengindahan Bandaraya bersama Kolej Poly-Tech Mara Kuantan	Persimpangan Taman Pertam Jaya ke Hentian Seribu Kuih (sepanjang jalan Ujung Pasir)
4.	04 Februari 2024	Lawatan ke Rumah Orang Tua dan Kanak-Kanak Istimewa Sempena Menyambut Tahun Baru Cina	1. Rumah Sejahtera Bukit Baru 2. Pusat Penjagaan OKU Melaka 3. Pusat Penjagaan Kanak-Kanak Terencat Akal Kasih Sayang 4. Pusat Penjagaan Kanak-Kanak Akal Bahagia 5. Lembaga Pelawat Rumah Seri Kenangan Cheng
5.	09 Mac 2024	Program Jom Ke Sekolah Tahun 2024	Dewan Taming Sari



BIL	TARIKH	PROGRAM	TEMPAT
6.	18 Mac hingga 05 April 2024	Program Edaran Air Balang dan Bubur Manis Percuma	Dataran Bandaraya, MBMB
7.	23 Mac 2024	Program Tanggungjawab Sosial (CSR) bersama Komuniti dan Pihak Berkuasa Tempatan di Pusat Beli Belah AEON Melaka sempena Bulan Ramadan 2024	AEON Ayer Keroh, Melaka
8.	31 Mac 2024	Program Cahaya Kasih Anjuran MBMB Bersama Media Prima Berhad	Rumah Seri Kenangan, Cheng Melaka
9.	23 April 2024	Program CSR MBMB bersama Hard Rock Cafe Melaka untuk Kerja Pembersihan di Pantai Klebang, Melaka	Pantai Klebang, Melaka
10.	27 April 2024	Program Lawatan Sambil Belajar dan Khidmat "Eco-Green" Pelajar Kolej Matrikulasi Negeri Sembilan Bersama MBMB	Pulau Besar, Melaka
11.	24 Mei 2024	Program Team Building dan Khidmat "Eco-Green" Pensyarah Kolej Matrikulasi Negeri Sembilan	Pulau Besar, Melaka
12.	27 Jun 2024	Program Generasi Wawasan	SMK Kg. Gelam, Tg. Kling Melaka
13.	18 Julai 2024	Program Generasi Wawasan	SRA Jaim Batang Tiga, Melaka
14.	19 Julai 2024	Perlawanan Bola Sepak Empat Penjuru	Stadium Hang Tuah, Melaka
15.	20 Julai 2024	Program Tanggungjawab Sosial Korporat (Csr) Bagi Kerja Pembersihan Pantai Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah Bersama Givaudan Flavours & Fragrances	Pantai Puteri, Melaka
16.	22 Julai 2024	Program Generasi Wawasan	Sekolah Menengah Teknik Melaka
17.	29 Julai 2024	Program Generasi Wawasan	SK Bukit Baru, Melaka
18.	13 Ogos 2024	Majlis Apresiasi Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah 2024	Hotel Ames, Melaka
19.	31 Ogos 2024	Kejohanan Golf Merdeka Jemputan MBMB	Ayer Keroh Country Club, Ayer Keroh, Melaka
20.	25 September 2024	Program Khidmat Masyarakat Kakitangan Pelaksana Pusat-Pusat Kajian Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan UKM	Pentas Pantai Puteri, Melaka
21.	28 Sptember 2024	Program Penganjuran <i>Malaysia Book Of Record World Clean Up Day 2024</i> oleh MBMB	Dataran Klebang, Melaka
22.	01 Oktober 2024	Program Aktiviti Pembersihan dan Kutipan Sampah MBMB bersama Sunpower Malaysia Manufacturing (Maxeon Malaysia) Sdn. Bhd di Kampung Hailam, Tanjung Kling, Melaka	Kampung Hailam, Tanjung Kling, Melaka
23.	04 Oktober 2024	Program Khidmat Sosial Korporat (CSR) MBMB bersama AFK Asia Group Sdn. Bhd di Perkarangan Masjid Selat, Pulau Melaka	Perkarangan Masjid Selat, Pulau Melaka
24.	20 Oktober 2024	Program 'Beach Clean-Up' Anjuran Kelab Sukarelawan Dan Kepimpinan (Sukep) Fakulti Perlindungan Dan Agroteknologi Uitm Cawangan Melaka, Kampus Jasin Di Persisir Pantai Kampung Lereh	Persisir Pantai Kampung Lereh
25.	26 Oktober 2024	Karnival Sejahterakan Bandarayaku Dun Ayer Molek	Japerun Ayer Molek, Melaka



BIL	TARIKH	PROGRAM	TEMPAT
26.	27 Oktober 2024	Program Operasi Bandaraya Ekosistem Bersih Aspirasi Semua (BEBAS) di Pantai Puteri bersama Oriental Nilai College of Nursing and Health Science	Pentas Pantai Puteri, Melaka
27.	2 November 2024	Program “Plogging Dan Penanaman Pokok” dengan Kerjasama Majlis Perbandaran Ampang Jaya	Sekitar Sdg Park, Plaza Melaka Sentral
28.	22 November 2024	Program Tanggungjawab Sosial Korporat (CSR) bagi Program Jalan Sihat Guru Besar Negeri Melaka bersama MBMB	Taman Rempah, Melaka
29.	23 November 2024	Program Tanggungjawab Sosial Korporat (CSR) bagi “Program Operasi Bandaraya Ekosistem Bersih Aspirasi Semua (BEBAS) oleh Agrobank bersama MBMB	Taman Bunga Merdeka, Melaka
30.	23 November 2024	Program Tanggungjawab Sosial Korporat (CSR) bagi “Program Operasi Bandaraya Ekosistem Bersih Aspirasi Semua (BEBAS) oleh Universiti Kuala Lumpur bersama MBMB	Taman Bunga Merdeka, Melaka
31.	30 November 2024	Program Operasi Bandaraya Ekosistem Bersih Aspirasi Semua (Bebas) Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah Bersama Sukarelawan, Sakthi School Of Yoga Di Persisir Pantai Kampung Lereh, Melaka	Persisir Pantai Kampung Lereh, Melaka
32.	15 Disember 2024	Program Operasi Bandaraya Ekosistem Bersih Aspirasi Semua (Bebas) Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah Bersama Pelajar Multimedia University, Melaka	Pulau Melaka

*updated : 16/12/2024

PROGRAM TOWNHALL

BIL	TARIKH	PROGRAM	TEMPAT
1.	24 Mei 2024	Program Sesi Pendengaran Awam Majlis Dialog Pembentangan Kerja Menaiktaraf Parit Monsun di Taman Desa Duyong, Melaka	Dewan Terbuka, Taman Desa Duyong
2.	11 Jun 2024	Program Pendengaran Awam “Sejahterakan Bandarayaku” Libat Urus DUN Banda Hilir	Medan Samudera, Melaka
3.	14 September 2024	Program Sesi Pendengaran Awam “Sejahterakan Bandarayaku” Libat Urus MBMB dan Sambutan Hari Malaysia Dun Kesidang Tahun 2024	Dewan Terbuka Taman Pokok Mangga Melaka
4.	21 September 2024	Program Sesi Pendengaran Awam “Sejahterakan Bandarayaku” Libat Urus MBMB Dun Kota Laksamana	Dewan MBMB, Tengker, Melaka
5.	06 Oktober 2024	Program Sesi Pendengaran Awam “Sejahterakan Bandarayaku” Libat Urus MBMB Bersama Komuniti India	Dewan Paya Emas, Melaka
6.	13 Oktober 2024	Program Sesi Pendengaran Awam “Sejahterakan Bandarayaku” Libat Urus MBMB Dun Bukit Katil	Masjid Raudhatul Jannah, Bukit Bayan, Bukit Katil, Melaka
7.	26 Oktober 2024	Program Sesi Pendengaran Awam “Sejahterakan Bandarayaku” Libat Urus MBMB Dun Ayer Molek	Anjung Dewan Japerun Ayer Molek
8.	2 November 2024	Program Pendengaran Awam “Sejahterakan Bandarayaku” Libat Urus DUN Paya Rumpit	Ballroom Hang Jebat, Stadium Hang Jebat
9.	4 November 2024	Program Pendengaran Awam “Sejahterakan Bandarayaku” Libat Urus: Cadangan Menaiktaraf Sistem Perparitan Di Kampung Pulau Kelapa Dun Pengkalan Batu Tahun 2024	Balairaya Kampung Pulau Kelap
10.	23 November 2024	Program Pendengaran Awam “Sejahterakan Bandarayaku” Libat Urus DUN Sg Udang	Dewan Japerun, Sg Udang

*updated : 20/11/2024



LAPORAN PROGRAM / ACARA 2024

PROGRAM KOMUNITI

PROGRAM BAGI PERASMIAN KEBUN KOMUNITI BANDARAYA MELAKA 2024

TARIKH	07 JANUARI 2024	MASA	10.30 PAGI
TEMPAT	KAMPUNG SOLOK BIAK, TANJUNG KLING		
TETAMU KEHORMAT	YB PUAN TUMINAH BINTI KADI@MOHD HASIM TIMBALAN EXCO PEMBANGUNAN USAHAWAN, KOPERASI DAN HAL EHWAL PENGGUNA, AHLI DEWAN UNDANGAN NEGERI PANTAI KUNDOR		



PROGRAM BAGI PERASMIAN KEBUN KOMUNITI BANDARAYA MELAKA 2024

TARIKH	23 JANUARI 2024	MASA	2.00 PETANG
TEMPAT	THE NATIONAL AUTISM SOCIETY OF MALAYSIA (NASOM), BUKIT PERINGGIT, MELAKA		
TETAMU KEHORMAT	YB DATUK HJH KALSOM BIN NORDIN EXCO PEMBANGUNAN WANITA, KELUARGA DAN KOMUNITI NEGERI MELAKA		





LAWATAN KE RUMAH ORANG TUA DAN KANAK-KANAK ISTIMEWA SEMPENA MENYAMBUT TAHUN BARU CINA

TARIKH 4 FEBRUARI 2024

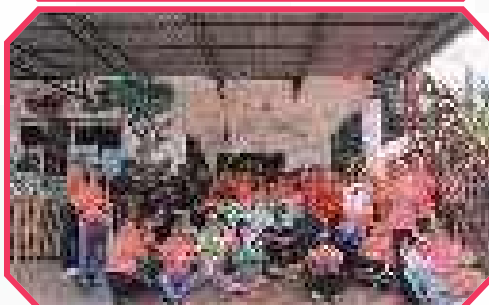
MASA 7.30 PAGI

TEMPAT

1. RUMAH SEJAHTERA BUKIT BARU
2. PUSAT PENJAGAAN OKU MELAKA
3. PUSAT PENJAGAAN KANAK-KANAK TERENCAT AKAL KASIH SAYANG
4. PUSAT PENJAGAAN KANAK-KANAK AKAL BAHAGIA
5. LEMBAGA PELAWAT RUMAH SERI KENANGAN CHENG

TETAMU KEHORMAT

1. MR.EOWCHYE GEE *PENGERUSI KEBAJIKAN BAHGIA (HAPPY CHARITY ASSOCIATION)*
2. MR.SIM CHUAN BOON *TIMBALAN PENERUSI KEBAJIKAN BAHGIA (HAPPY CHARITY ASSOCIATION)*



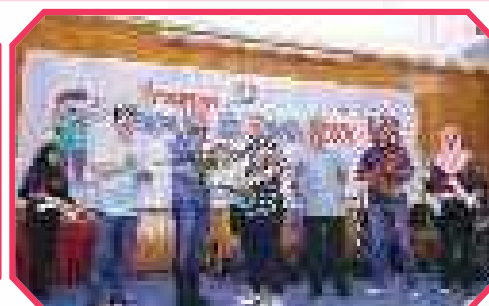
PROGRAM JOM KE SEKOLAH TAHUN 2024

TARIKH 9 MAC 2024

MASA 8.00 PAGI

TEMPAT DEWAN TAMING SARI

TETAMU KEHORMAT YB DATUK RAIS BIN DATUK WIRA YASIN
EXCO KANAN PERUMAHAN, KERAJAAN TEMPATAN, SALIRAN, PERUBAHAN IKLIM DAN PENGURUSAN BENCANA





JABATAN PENGUATKUASAAN HASIL



FUNGSI JABATAN

LETAK KERETA

BAHAGIAN LETAK KERETA

1. Pengurusan Perkhidmatan Petak Letak Kereta.
 - a) Sewaan tempat letak kereta on-street melalui Konsesi (penswastaaan).
 - b) Sewaan tempat letak kereta *gated* oleh syarikat swasta.
 - c) Penguatkuasaan melalui pengeluaran kompaun di bawah pemerintah lalu lintas.
2. Pengurusan Data Kompaun.
 - a) Terimaan hasil kompaun.
 - b) Pengemaskinian data kutipan kompaun dari sistem kutipan ke sistem kompaun.
 - c) Penyelarasan data kompaun tidak berbayar untuk tindakan perundangan (sebutan mahkamah).
3. Pengurusan Permohonan Rezab & Pas Letak Kereta.
4. Pengurusan Aduan Awam (perkhidmatan tempat parkir kenderaan dan kemudahan terimaan hasil).
 - a) Sistem Aduan Awam Sispa.
 - b) Saluran Lain (telefon / emel / mesej / bersemuka).
5. Menguruskan Pentadbiran Am.
 - a) Menyediakan memo dan surat.
 - b) Menguruskan sistem penilaian unit.

TUNGGAKAN CUKAI

BAHAGIAN TUNGGAKAN CUKAI

1. Menghantar Notis E (Notis supaya membayar Tunggakan Kadar).
 - a) Pengeluaran Notis E mengikut kategori bangunan iaitu kediaman, perniagaan, industri dan tanah kosong.
 - b) Kempen perkhidmatan dan pembukaan Kaunter Kutipan Luar.
 - c) Tindakan kutip cukai taksiran semasa & tunggakan.
 - d) Penyediaan tindakan kutip cukai taksiran oleh Bailif kawasan.
 - e) Rundingan bayaran secara ansuran, komitmen bulanan serta cek tertunda (PD Cheque).
2. Membuat Sitaan.
 - a) Mengira tempoh matang Notis E (14 hari dari tarikh notis E dikeluarkan).
 - b) Penyediaan dokumen waran, penyata akaun terkini tidak berbayar.
 - c) Semakan bayaran sebelum Waran F dikeluarkan
 - d) Fail dibuka untuk tindakan dengan bil, lajer bayaran
 - e) Tindakan sitaan di premis akan dilaksanakan.
3. Menguruskan tunggakan cukai taksiran
 - a) Menghantar notis E untuk bayaran tunggakan.
 - b) Perbincangan bayaran / secara ansuran.



LAPORAN KOMPAUN MBMB TAHUN 2024 (SVP)

BULAN	BIL. NPK DIKELUARKAN SEMASA	BIL. NPK BERBAYAR			TERIMAAN BAYARAN KOMPAUN		% NPK BERBAYAR	BAYARAN DITERIMA MBMB		CAJ PARKIR MELAKA SMART PARKING	(F) JUMLAH KESELURUHAN RM
		SEMASA	TUNGGAKAN	JUMLAH	(A) SEMASA RM	(B) TUNGGAKAN RM		(C) SEWAAN TAPAK PENSWASTAAN RM	(D) SEWAAN TAPAK SEMENTARA DAN PETAK LUAR RM		
JAN	17,302	5,741	2,025	7,766	109,834.80	53,545.00	33.18%	27,323.22	22,220.00	-	212,923.02
FEB	17,350	5,783	1,942	7,725	109,609.90	56,435.00	33.33%	21,584.22	20,640.00	-	208,269.12
MAC	19,289	6,179	3,790	9,969	111,389.90	114,630.00	32.03%	21,584.00	2,880.00	-	250,484.12
APR	9,632	3,099	6,056	9,155	55,977.80	109,789.00	32.17%	19,006.45	9,040.00	-	193,813.25
MEI	17,280	5,634	1,874	7,508	108,550.90	56,862.00	32.60%	21,584.22	8,840.00	-	198,837.12
JUN	18,805	6,147	1,992	8,139	116,040.00	53,305.00	32.69%	6,659.77	14,010.00	-	190,014.77
JUL	17,031	5,867	2,676	8,563	117,958.90	69,636.40	34.45%	6,659.77	9,120.00	-	203,375.07
OGS	17,159	5,949	1,849	7,798	116,074.00	52,979.50	34.67%	6,659.77	13,780.00	-	189,493.27
SEP	7,978	2,750	1,273	4,023	57,945.00	34,950.50	34.47%	9,496.12	30,556.00	-	132,947.62
JUMLAH	141,826	47,149	23,477	70,626	903,381.20	602,132.40		140,577.76	131,086.00	-	1,780,157.36

Nota : Perjanjian konsesi SVP untuk sewaan tempat letak kereta dalam kawasan pentadbiran MBMB telah ditamatkan pada 14 / 09 / 2024

LAPORAN KOMPAUN MBMB TAHUN 2024 (MSP)

BULAN	BIL. NPK DIKELUARKAN SEMASA	BIL. NPK BERBAYAR			TERIMAAN BAYARAN KOMPAUN		% NPK BERBAYAR	BAYARAN DITERIMA MBMB		(E) CAJ PARKIR MELAKA SMART PARKING	(F) JUMLAH KESELURUHAN RM
		SEMASA	TUNGGAKAN	JUMLAH	(A) SEMASA RM	(B) TUNGGAKAN RM		(C) SEWAAN TAPAK PENSWASTAAN RM	(D) SEWAAN TAPAK SEMENTARA DAN PETAK LUAR RM		
OKT	3,810	1,475	2,289	3,764	95,255.00	183,150.00	38.71%	9,459.77	54,843.50	264,249.00	606,927.27
NOV	6,228	2,241	3,950	6,191	97,150.00	276,500.00	35.98%	8,459.77	57,825.00	234,603.60	674,493.37
DIS	9,325	3,517	5,734	9,351	136,925.00	371,750.00	37.71%	8,659.77	70,431.00	243,809.00	831,574.77
JUMLAH	19,363	7,233	11,973	19,306	329,255.00	831,400.00		26,579.31	1183,099.50	742,661.60	2,112,995.41

Nota : Penggunaan Sistem Melaka Smart Parking mulai Oktober

LAPORAN KUTIPAN PARKIR PASAR BESAR MBMB, BACHANG

BULAN	JUN	JULAI	OGOS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
JUMLAH	RM24,265.00	RM26,616.00	RM27,381.00	RM26,117.00	RM24,521.00	RM18,628.00	RM28,626.00

LAPORAN PRESTASI KUTIPAN HASIL SEHINGGA 31 DISEMBER 2024

CUKAI TAKSIRAN

BULAN	ANGGARAN KUTIPAN HASIL (BAJET 2024) RM	KUTIPAN SEBENAR RM	% KUTIPAN	ANGGARAN KUTIPAN TUNGGAKAN (BAJET 2024) RM	KUTIPAN SEBENAR RM	% KUTIPAN	ANGGARAN KUTIPAN C/LEWAT (BAJET 2024) RM	KUTIPAN SEBENAR RM	% KUTIPAN	ANGGARAN KUTIPAN W/TAHANAN (BAJET 2024) RM	KUTIPAN SEBENAR RM	% KUTIPAN
BAJET MBMB	154,325,790.00			20,000,000.00			2,000,000.00			90,000.000		
JAN	24,000,000.00	10,32,369.10	43.01	2,000,000.00	1,533,341.67	76.67	200,000.00	29,266.07	14.63	5,000.00	3,352.30	67.05
FEB	24,000,000.00	44,781,980.14	186.59	2,000,000.00	2,918,467.76	145.92	200,000.00	47,678.00	23.84	5,000.00	1,893.30	37.87
MAC	7,000,000.00	2,825,546.49	40.36	1,000,000.00	1,639,122.39	163.91	300,000.00	200,603.95	66.87	5,000.00	381.45	7.63
APR	10,000,000.00	1,147,251.33	11.47	2,000,000.00	1,175,723.34	58.79	200,000.00	114,112.93	57.06	5,000.00	2,218.60	44.37
MEI	11,000,000.00	1,309,498.53	11.90	2,000,000.00	1,506,072.06	75.30	200,000.00	115,886.89	57.94	5,000.00	2,962.10	59.24
JUN	1,162,895.00	1,008,635.44	86.73	1,000,000.00	869,464.24	86.95	200,000.00	82,998.19	41.50	5,000.00	1,893.40	37.87
JUL	24,000,000.00	9,036,210.07	37.65	2,000,000.00	2,458,364.69	122.92	200,000.00	100,581.25	50.29	5,000.00	848.90	8.49
OGS	24,000,000.00	37,763,062.73	157.35	2,000,000.00	2,751,324.51	137.57	100,000.00	153,362.28	153.36	5,000.00	1,709.40	17.09
SEPT	7,000,000.00	1,418,763.60	20.27	1,000,000.00	860,286.80	86.03	100,000.00	136,598.38	136.60	5,000.00	223.40	2.23
OKT	10,000,000.00	840,524.39	8.41	2,000,000.00	1,002,292.22	50.11	100,000.00	113,062.05	113.06	5,000.00	1,251.05	12.51
NOV	11,000,000.00	777,056.05	7.06	2,000,000.00	1,297,979.36	64.90	100,000.00	105,414.26	105.41	5,000.00	1,581.10	15.81
DIS	1,62,895.00	881,354.49	75.79	1,000,000.00	1,278,900.70	127.89	100,000.00	114,185.63	114.19	5,000.00	1877.36	15.78
JUMLAH	154,325,790.00	112,112,252.36	72.65	20,000,000.00	19,291,339.74	96.46	2,000,000.00	1,313,749.88	65.69	90,000.00	19,892.65	22.10



KRONOLOGI OPERASI SITAAN TAHUN 2024

BIL.	TARIKH	NO. AKAUN	NO. AKAUN	LOKASI	CUKAI SEMASA RM	TUNGGAKAN RM	DENDA RM	WARAN RM	JUMLAH RM	BAYARAN RM	BAKI TUNGGAKAN RM	KRONOLOGI
1.	12/12/24	2060-8000-0271	THE BLISS MALACCA	8, JALAN KSB 19, TAMAN KOTA SYAHBANDAR, 75200 MELAKA	545.10	6,977.10	425.10	0.00	7,947.50	1,000.00	6,947.50	Bayaran secara online dibuat pada 12/12/24 sebanyak RM1000.00
2.		2060-8000-0272		10, JALAN KSB 19, TAMAN KOTA SYAHBANDAR, 75200 MELAKA	545.10	4,796.90	207.10	0.00	5,549.10	1,000.00	6,947.50	Bayaran secara online dibuat pada 12/12/24 sebanyak RM1000.00
3.		2060-8000-0273		12, JALAN KSB 19, TAMAN KOTA SYAHBANDAR, 75200 MELAKA	545.10	6,977.30	425.10	0.00	7,947.50	1,000.00	6,947.50	Bayaran secara online dibuat pada 12/12/24 sebanyak RM1000.00
4.		2060-8000-0277		20, JALAN KSB 19, TAMAN KOTA SYAHBANDAR, 75200 MELAKA	545.10	1,635.30	109.00	0.00	2,289.40	1,000.00	6,947.50	Bayaran secara online dibuat pada 12/12/24 sebanyak RM1000.00
5.		2060-8000-0296		10, JALAN KSB 20, TAMAN KOTA SYAHBANDAR, 75200 MELAKA	545.10	1,635.30	109.00	0.00	2,289.40	1,000.00	6,947.50	Bayaran secara online dibuat pada 12/12/24 sebanyak RM1000.00
6.		2060-8000-0363	TET. TEOBROS DEV. SB	7, JALAN KBS 18, TAMAN KOTA SYAHBANDAR, 75200	2,017.85	31,882.05	1,931.05	0.00	35,830.95	3,000.00	32,830.95	Bayaran secara online dibuat pada 19/12/24 sebanyak RM3000.00
7.		2060-8000-0362			1,764.35	27,876.75	1,688.45	0.00	31,329.55	3,000.00	28,329.55	Bayaran secara online dibuat pada 19/12/24 sebanyak RM3000.00
8.		2060-8000-0235			545.10	1,635.30	109.00	0.00	2,289.40	0.00	2,289.40	NOTIS H
9.		2420-2000-0377	YEH INTERNASIONAL SER CORP. SB	G-1, JALAN PM 4, PLAZA MAHKOTA, 75000 MELAKA	517.15	1,551.45	103.40	0.00	2,172.00	0.00	2,172.00	NOTIS H
10.	12/12/24	2060-8000-0255	TET. TEOBROS DEV. SB	22A, JALAN KBS18, TAMAN KOTA SYAHBANDAR, 75200 MELAKA	593.40	1,780.20	118.70	0.00	2,492.30	2,492.30	0.00	PAID
11.		2060-8000-0302		22, JALAN KSB 20, TAMAN KOTA SYAHBANDAR, 75200 MELAKA	545.10	4,251.80	207.10	0.00	5,004.00	5,004.00	0.00	PAID
12.		2060-8000-0022		16, JALAN KSB 1, TAMAN KOTA SYAHBANDAR, 75200 MELAKA	801.05	1,522.00	160.20	0.00	2,483.25	2,483.25	0.00	PAID
13.		2060-8000-0023		16-1, JALAN KSB11, TAMAN KOTA SYAHBANDAR, 75200 MELAKA	578.00	1,098.20	115.60	0.00	1,791.80	1,791.00	0.00	PAID
14.		2060-8000-0300		18, JALAN KSB 20, TAMAN KOTA SYAHBANDAR, 75200 MELAKA	545.10	2,180.40	163.50	0.00	2,889.00	500.00	2,389.00	ANSURAN
15.		2060-8000-0368		40, 40-1,40-2, JALAN KSB 13, TAMAN KOTA SYAHBANDAR, 75200 MELAKA	1,764.35	5,293.05	352.90	0.00	7,410.30	7,410.30	0.00	PAID
JUMLAH KESULURUHAN					12,396.95	101,093.30	6,225.20	0.00	119,715.45	30,681.65	89,033.80	



LAPORAN KUTIPAN KAUNTER LUAR CUKAI TAKSIRAN SEPANJANG TAHUN 2024

BIL	TEMPAT	TARIKH	BILANGAN EMBAYARA	JUMLAH
1.	DEWAN MBMB UJONG PASIR	20/01/24	107	42,173.60
		21/01/24	70	18,056.30
2.	MASJID AL-RAHMAH, TAMAN BUKIT RAMBAI	20/01/24	157	17,568.00
		21/01/24	130	12,655.15
3.	DEWAN MBMB, TAMAN BERTAM JAYA	27/01/24	148	28,629.25
		28/01/24	97	14,379.35
4.	PERPUSTAKAAN DESA TAMAN SERI DUYONG SEK. 2	27/01/24	39	3,935.65
		28/01/24	32	3,289.60
5.	SURAU JUMAAT AR-RAUDHA, TAMAN PAYA RUMPUT PERDANA	03/02/24	44	11,358.40
		04/02/24	26	1,505.10
6.	RUANG PEJABAT, STADIUM TUN FATIMAH, BUKIT SERINDIT	03/02/24	5	1,505.10
		04/02/24	6	2,130.40
7.	DEWAN MBMB TAMAN RAMBAI UTAMA, BUKIT RAMBAI, MELAKA	17/02/24	43	4,097.50
		18/02/24	20	6,132.70
8.	DEWAN MBMB, TAMAN PAYA EMAS, PAYA RUMPUT, MELAKA	17/02/24	27	15,114.35
		18/02/24	53	20,971.50
9.	BALAIRAYA, TAMAN TERENDAK PERMAI SUNGAI UDANG, MELAKA	24/02/24	25	18,646.86
		25/02/24	23	6,039.70
10.	BALAIRAYA, TAMAN PERTAM JAYA, SEMABOK , MELAKA	24/02/24	27	9,007.05
		25/02/24	20	11,459.35
11.	PROGRAM HARI BERTEMU PELANGGAN, AEON BANDARAYA MELAKA	04/05/24	9	4,717.65
		05/05/24	21	7,468.15
12.	DEWAN MBMB TAMAN BERTAM JAYA	13/07/24	145	20,277.05
		14/07/24	117	17,829.95
13.	DEWAN MBMB TAMAN UJONG PASIR	13/07/24	108	20,922.95
		14/07/24	62	12,833.50
14.	DEWAN MBMB TAMAN PAYA EMAS	20/07/24	70	15,589.20
		21/07/24	44	10,255.20
15.	DEWAN MBMB TAMAN SERI TELOK EMAS	20/07/24	24	3,546.00
		21/07/24	26	3,819.10
16.	MASJID AR-RAHMAH, TAMAN BUKIT RAMBAI	27/07/24	112	12,200.25
		28/07/24	84	11,013.00
17.	BALAIRAYA, TAMAN SERI DUYONG SEK. 2	27/07/24	59	5,946.95
		28/07/24	23	1,931.85
18.	DEWAN MBMB, TAMAN RAMBAI UTAMA	03/08/24	75	9,765.35
		04/08/24	51	5,270.30
19.	BALAIRAYA, TAMAN PERTAM JAYA, SEMABOK, MELAKA	03/08/24	38	9,417.10
		03/08/24	25	4,871.85
20.	BILIK KRT, TAMAN RAMBAI JAYA, BUKIT RAMBAI, MELAKA	10/08/24	55	5,310.95
		11/08/24	27	2,506.80
21.	STADIUM TUN FATIMAH, BUKIT SERINDIT, MELAKA	10/08/24	13	3,548.15
		11/08/24	14	3,459.55
22.	SURAU JUMAAT AR-RAUDAH, TAMAN PAYA RUMPUT PERDANA	17/08/24	44	8,487.00
		18/08/24	35	7,388.75
23.	DEWAN MBMB, TAMAN BERTAM JAYA, MELAKA	17/08/24	10	1,216.65
		18/08/20	19	2,987.05
24.	BALAIRAYA, TAMAN TERENDAK PERMAI SUNGAI UDANG, MELAKA	24/08/24	27	6,289.00
		25/08/24	11	2,630.90
25.	DEWAN MBMB, UJONG PASIR, MELAKA	24/08/24	10	2,545.10
		25/08/24	15	3,710.15
JUMLAH			2,476	489,508.06



LAPORAN PERBANDINGAN CUKAI TAKSIRAN MENGIKUT TAHUN

ANALISA KUTIPAN SEMASA SEHINGGA 21/12/2024				ANALISA KUTIPAN TUNGGAKAN SEHINGGA 21/12/2024			
<u>Kutipan</u>				<u>Kutipan</u>			
<u>bil yang dikenakan</u>	x	100%		<u>bil yang dikenakan</u>	x	100%	
RM 112,112,252.36				RM 19,291,339.74			
RM 157,924,788.70	x	100%	= 70.99%	RM 156,797,497.27	x	100%	= 12.30%



JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN



FUNGSI JABATAN

BAHAGIAN LESEN/ CAJ WARISAN	BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN	BAHAGIAN GERAI
1. Pengurusan Permohonan Lesen Perniagaan 2. Pengurusan Permohonan Pembaharuan Lesen 3. Pengurusan semakan Kadar Lesen 4. Pengurusan Maklumat Sistem Pelesenan 5. Urusetia Mesyuarat J/K Pembangunan Perniagaan & Industri MBMB 6. Pengawalan Aktiviti-Aktiviti Perniagaan 7. Pengurusan Pembangunan Perniagaan/Penjaja 8. Pengurusan Kualiti Bahagian 9. Kutipan Caj Warisan	1. Pengurusan Surat Menyurat Dan Memo. 2. Pengurusan Pekeliling Dalam/ Luaran. 3. Pengurusan Perolehan 4. Pentadbiran Am Jabatan 5. Pengurusan Sistem Fail 6. Pengurusan Keperluan Sumber Manusia 7. Pengurusan Kebajikan Anggota 8. Pengurusan Kaunseling Anggota 9. Pengurusan Rekod Cuti Dan Kehadiran 10. Pengurusan Tatatertib 11. Pengurusan Sistem Hrmis 12. Pengurusan, Penerimaan, Pendaftaran Dan Pergerakan Harta Modal 13. Pengurusan Penerimaan, Pendaftaran Dan Pergerakan Inventori	1. Pengurusan Permohonan Penyewaan Gerai / Ruang Niaga 2. Pengurusan Penamatan Penyewaan Gerai / Ruang Niaga 3. Menguatkuasakan Perjanjian Penyewaan Gerai / Ruang Niaga 4. Menguruskan Aduan-Aduan berkaitan Gerai/Ruang Niaga

PERKHIDMATAN

BAHAGIAN PELESENAN		BAHAGIAN PENGURUSAN GERAI MBMB
Pengurusan Permohonan Lesen Perniagaan	01	Pengurusan Permohonan Penyewaan Gerai / Ruang Niaga
Pengurusan Permohonan Pembaharuan Lesen	02	Pengurusan Penamatan Penyewaan Gerai / Ruang Niaga
Pengurusan Kutipan Caj Warisan	03	Pengurusan Perjanjian Penyewaan Gerai / Ruang Niaga
Pengurusan Data / Rekod Fi Lesen / Pelesenan Perniagaan	04	Penyelaras Aduan Berkaitan Gerai / Ruang Niaga
Pengurusan Pembangunan Penjaja / Peniaga	05	Membuat kutipan sewaan & tunggakan serta Semakan Fizikal Kerosakan Berkaitan Gerai / Ruang Niaga



PIAGAM PELANGGAN

- | | |
|--|---------|
| 1. Memproses Permohonan Lesen | |
| a) Baru | 1 hari |
| b) Pembaharuan | 1 jam |
| 2. Memproses Permohonan Penyewaan Gerai/ Ruang Niaga | 21 hari |

PERUNTUKAN & PERBELANJAAN

BAHAGIAN	TAHUN 2024	
	PERUNTUKAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)
0510 – PENTADBIRAN AM	2,168,830.00	2,065,557.94
0520 – KAWALAN PERNIAGAAN	582,020.00	519,839
JUMLAH	2,750,850.00	2,585,396.90
PERATUS PERBELANJAAN	93.98%	

LAPORAN JUMLAH GERAI DALAM PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH

BIL	ZON	DUN	JUMLAH GERAI (UNIT)	JUMLAH GERAI (UNIT)	JUMLAH KEKOSONGAN
1.	UTARA	1. PAYA RUMPUT	133	432	13
		2. KLEBANG	139		5
		3. PANTAI KUNDOR	70		3
		4. SUNGAI UDANG	88		7
2.	SELATAN	1. DUYONG	43	557	8
		2. TELOK MAS	79		2
		3. BANDA HILIR	350		108
		4. BUKIT BARU	13		0
		5. AYER MOLEK	72		15
3.	BANDAR	1. KOTA LAKSAMANA	123	678	24
		2. KESIDANG	106		24
		3. PENGKALAN BATU	449		26
JUMLAH KESELURUHAN				1667	235

LAPORAN KUTIPAN HASIL JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN BAGI TAHUN 2020 - 2024



Jumlah Hasil Keseluruhan

2020	RM 15.7 juta
2021	RM 12.5 juta
2022	RM 15.3 juta
2023	RM 18.0 juta
2024	RM 32.5 juta



LAPORAN PELESENAN YANG BERDAFTAR BAGI TAHUN 2024

BIL	KATEGORI	JENIS TRED	BILANGAN PELESEN
1.	L1 (MAKANAN)	UNIT MAKANAN / PASAR MINI / KEDAI RUNCIT / SETOR MAKANAN SEJUK BEKU	3,598
2.	L2 (PERNIAGAAN AM)	TUISYEN / PEJABAT URUSAN / TADIKA / TASKA /KLINIK / AKAUNTAN / PEJABAT PEGUAM	2,076
3.	L3 (PENJAJA)	PASAR MALAM PASAR TANI /PASAR PAGI / PASAR MINGGU / PENJAJA GERAJ PERSENDIRIAN / PENJAJA SEMENTARA / PENJAJA BERGERAK / PENGANJUR	2,015
4.	L4 (INDUSTRI)	INDUSTRI BENGKEL (IKS)/ SETOR/ KEDAI EMAS/ALAT GANTI KERETA & MOTOR/SERVIS AIR COND/ HARDWARE	2,826
5.	L5 (PASAR)	PASAR AWAM / SWASTA	257
6.	L6 (PERNIAGAAN AM)	PERNIAGAAN AM / MENJUAL PAKAIAN / MENJUAL TELEFON & AKSESORI / KEDAI GUNTING RAMBUT / PUSAT RAWATAN KECANTIKAN/ KESIHATAN/ HOTEL	3,429
7.	L7 (HIBURAN)	HIBURAN / KAROAKE / PUSAT LATIHAN SNUKER / URUT -MELAKA RAYA SAHAJA / GAMES / BOWLING	257
8.	L8 (GERAI)	GERAI / RUANG NIAGA MBMB	1,076
JUMLAH			15,534

SENARAI PENJAJA 'MELAKA MESRA PENIAGA' DALAM KAWASAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH BAGI TEMPOH 1 MEI 2024 SEHINGGA 31 DISEMBER 2024 MENGIKUT DUN

BIL	KATEGORI	DUN	JUMLAH
1.	N11	SUNGAI UDANG	8
2.	N12	PANTAI KUNDOR	6
3.	N13	PAYA RUMPUT	16
4.	N14	KLEBANG	8
5.	N15	PENGKALAN BATU	55
6.	N17	BUKIT KATIL	4
7.	N18	AYER MOLEK	1
8.	N19	KESIDANG	8
9.	N20	KOTA LAKSAMANA	15
10.	N21	DUYONG	5
11.	N22	BANDAR HILIR	1
12.	N23	TELOK MAS	3
JUMLAH KESELURUHAN			130

**SENARAI PASAR MALAM / PASAR PAGI / PASAR TANI / PASAR HARIAN /
UPTOWN / CBS / BAZAR
DI DALAM KAWASAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH 2024****PASAR MALAM**

BIL	DUN	LOKASI	HARI
1.	Pantai Kundur	Lereh (Spring Garden)	Isnin (60 tapak)
2.		Pantai Jaring	
3.		Tangga Batu	
4.	Sungai Udang	Plaza Sungai Udang	Rabu dan Sabtu (220)
5.	Bukit Rambai	Taman Datin Fatimah	Khamis (20 tapak)
6.		Taman Rambai Jaya	Jumaat (150 tapak)
7.		Taman Rambai Utama	Rabu (180 tapak)
8.	Paya Rumput	Kampung Tampoi	Isnin (100 tapak)
9.		Taman Bertam Perdana	Rabu (50 tapak)
10.	Klebang	Taman Bertam Jaya	Selasa (150 tapak) dan Khamis (100 tapak)
11.		Taman Limbongan Permai	Jumaat (50 tapak)
12.	Duyong	Taman Seri Duyong	Selasa (200 tapak)
13.		Semabok	Rabu (110 tapak)
14.	Ayer Molek	Taman Desa Molek	Khamis (100 tapak)
15.	Bukit Katil	Taman Harta Pertama	Khamis (100 tapak)
16.		Paya Ikan	Sabtu (150 tapak)
17.	Pengkalan Batu	Taman MGBM Bachang	Sabtu (100 tapak)
18.		Kg. Musai (Flat Sri Siantan)	Isnin (100 tapak)
19.	Telok Mas	Taman Sinn, Ujong Pasir	Selasa (60 tapak)
20.		Taman Seri Telok Mas	Isnin (200 tapak)
21.		Taman Seri Telok Emas (Fasa V)	Jumaat (70 tapak)
22.	Kesidang	Kampung Lapan	Selasa (380 tapak)
23.	Bandar Hilir	Rumah Awam Bandar Hilir (Jalan Panjang)	Ahad (160 tapak)
24.	Kota Laksamana	Taman Kota Laksamana	Sabtu (150 tapak)

PASAR PAGI

BIL	DUN	LOKASI	HARI
1.	Kesidang	Kampung Lapan	Setiap Hari (60 tapak)
2.		Taman Asean	Setiap Hari (70 tapak)
3.	Kota Laksamana	Jalan Hang Lekir (Karat)	Ahad (93 tapak)
4.	Bukit Katil	Taman Sin Hoe	Setiap Hari (60 tapak)
5.	Duyong	Taman Desa Duyong	Setiap Hari (50 tapak)
6.	Telok Mas	Taman Seri Telok Mas	Ahad (80 tapak)



PASAR HARIAN

BIL	DUN	LOKASI	HARI
1.	Telok Mas	Jalan Seri Emas 1 & 2 Taman Seri Telok Emas (hadapan 7-eleven)	Setiap hari (45 tapak)

UPTOWN / CBS / BAZAR

BIL	DUN	LOKASI	HARI
1.	Bandar Hilir	Uptown Pahlawan Walk	Jumaat, Sabtu & Ahad (195 tapak)
2.		Karnival Ole-Ole Melaka (Bersebelahan Mahkota Parade –PT 499 XLII)	Setiap hari (62 tapak)
3.	Kota Laksamana	Uptown Hang Jebat dan Jonker Walk	Jumaat, Sabtu & Ahad (500 tapak)
4.	Bandar Hilir	Vintage Night Market Tapak Parkir UTC, Jalan Hang Tuah	Jumaat, Sabtu & Ahad (80 tapak)
5.	Klebang	Klebang Walk	Setiap hari

JUMLAH HASIL LESEN ANJING BAGI TAHUN 2024

BIL. PEMOHON	HASIL (RM)
1,042	RM 44,670

JUMLAH PERMOHONAN PERMIT BECA BAGI TAHUN 2024

TAHUN	JUMLAH
2024	255

SENARAI PERMOHONAN BAZAR AIDILFITRI & PASAR RAMADAN BAGI TAHUN 2024

KATEGORI	BIL. PENGANJUR
BAZAR AIDILFITRI	9
PASAR RAMADAN	22

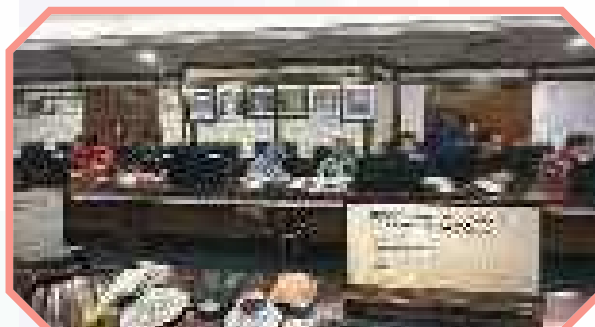
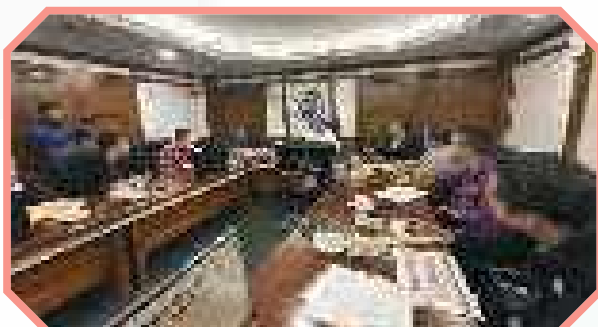
MESYUARAT PENYELARASAN UPTOWN PAHLAWAN WALK, MELAKA



17 JANUARI 2024



BILIK GERAKAN, MBMB



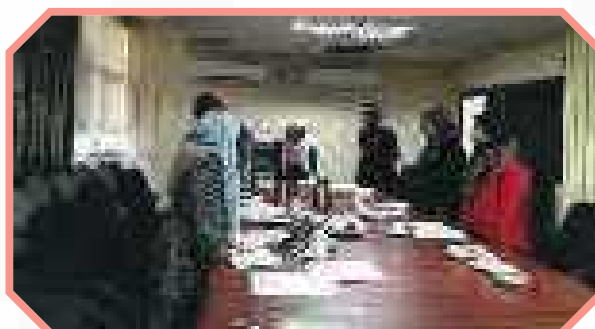
PERBINCANGAN MENGENAI PENYEDIAAN PERJANJIAN MYKIOSK UNTUK DISERAHKAN KEPADA JAPERUN MELAKA



15 FEBRUARI 2024



BILIK MESYUARAT JLP, MBMB



PERBINCANGAN PENYELARASAN KAFETERIA MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH



1 MAC 2024



BILIK MESYUARAT JLP, MBMB



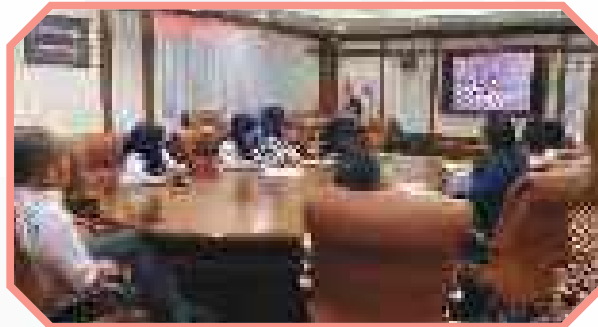
PERBINCANGAN PELAN LALUAN BECA DAN PUSAT HENTIAN BECA



2 APRIL 2024



BILIK MESYUARAT DATUK BANDAR, MBMB



PROGRAM GOTONG ROYONG BERSAMA PENYEWA GERAI MBMB DI MEDAN SELERA KAWASAN PERINDUSTRIAN BUKIT RAMBAI (ZON UTARA)



10 MEI 2024

MEDAN SELERA KAWASAN PERINDUSTRIAN
BUKIT RAMBAI

PERBINCANGAN SISTEM BECA DAN PENDAFTARAN BECA 2024



27 JUN 2024



BILIK MESYUARAT JLP, MBMB





JEMPUTAN BAGI TEMUDUGA KEKOSONGAN PREMIS PERNIAGAAN MBMB



10 JULAI 2024



AUDITORIUM, MBMB



OPERASI PEMANTAUAN PELAKSANAAN CAJ WARISAN



28 OGOS 2024



COURTYARD BY MARRIOTT & HOTEL HATTEN



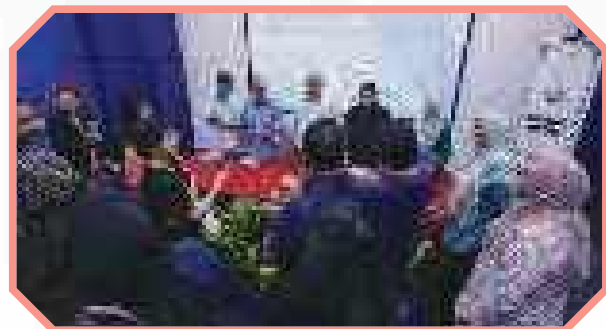
JEMPUTAN SIDANG MEDIA GARIS PANDUAN PENGAYUH BECA NEGERI MELAKA



6 SEPTEMBER 2024



AUDITORIUM, MBMB





LAWATAN TAPAK DI PASAR WILAYAH, JALAN THAMBY ABDULLAH, BANDAR HILIR, MELAKA



17 OKTOBER 2024



PASAR WILAYAH, JALAN THAMBY ABDULLAH



PERJUMPAAN YBHG. DATUK BANDAR MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAHS BERSAMA PERSATUAN BECA NEGERI MELAKA



8 NOVEMBER 2024

BALAI ALAM LESTARI,
LOT1B JALAN LAKSAMANA BANDA HILIR

PERJUMPAAN DAN PENYERAHAN SURAT TAWARAN KEPADA PENIAGA-PENIAGA D'MUARA ALAI TELOK MAS, MELAKA



10 DISEMBER 2024



BILIK MESYUARAT JLP, MBMB





JABATAN KAWALAN BANGUNAN



BIDANG TUGAS

Jabatan Kawalan Bangunan merupakan sebuah Jabatan yang dipertanggungjawabkan ke atas segala urusan yang berkaitan dengan kelulusan pelan-pelan bangunan dan seterusnya penguatkuasaan bangunan di dalam kawasan Majlis mengikut segala peraturan yang ditetapkan di bawah akta Jalan, Parit dan Bangunan (Akta 133), Undang-undang Bangunan Seragam 1984 dan juga dasar-dasar Majlis.

PIAGAM PELANGGAN

Pelan Sambungan dan Ubah Suai Rumah Teres	5 hari
Pelan Sambungan dan Ubah Suai Bangunan Biasa	14 hari
Pelan Bangunan Sesebuah	21 hari
Ulasan Pelan Projek Perumahan dan Komersil	14 hari
Lain-lain Proses (Permit Sementara / Tukar Syarat Bangunan / Kelulusan Membaiki / Sokongan Lesen untuk Kawasan Konservasi)	21 hari

LAPORAN JABATAN

1. PENCAPAIAN JABATAN

PERMOHONAN YANG DITERIMA MENGIKUT PROSEDUR

PROSEDUR	BILANGAN
PERMOHONAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI (SEGERA)	337
PERMOHONAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BANGUNAN	418
BANGUNAN SESEBUAH	81
BANGUNAN INDUSTRI / KILANG STOR/ BENGKEL	22
PROJEK BANGUNAN KOMERSIL	50
PERMIT BANGUNAN SEMENTARA	126
PERMOHONAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BANGUNAN (KAWASAN KONSERVASI)	20

2. TINDAKAN PENGUATKUASAAN

	BIL TINDAKAN DIAMBIL	HASIL
DENDA PEMBINAAN SEBELUM KELULUSAN	166	RM 742,758.25
KOMPAUN DIKELUARKAN	7	RM 67,250.00

AKTIVITI UTAMA JABATAN

BENGKEL KEPENTINGAN PELAN PENGURUSAN KONSERVASI (CONSERVATION MANAGEMENT PLAN) UNTUK BANGUNAN WARISAN

TARIKH 4 - 5 MAC 2024 **TEMPAT** HOTEL COURTYARD BY MARRIOTT, MELAKA **BILANGAN PESERTA** 79 ORANG





BENGKEL ISU KESELAMATAN DALAM KERJA KONSERVASI BANGUNAN WARISAN DI TAPAK WARISAN DUNIA MELAKA

TARIKH

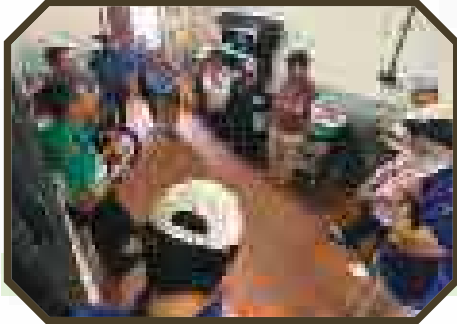
26 – 27 JUN 2024

TEMPAT

HOTEL HATTEN, MELAKA

**BILANGAN
PESERTA**

72 ORANG



SEMINAR AKTA 133 SEKSYEN 85A: KEPERLUAN, TINDAKAN & PENYELESAIAN HOLISTIK KE ARAH KEMAMPAAN MASA DEPAN

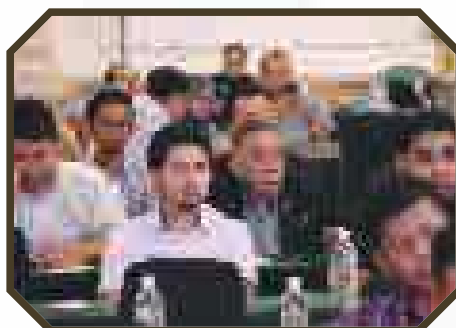
TARIKH 30 SEPTEMBER 2024

TEMPAT

HOTEL GRAND SWISS
BELHOTEL, MELAKA

**BILANGAN
PESERTA**

114 ORANG



LAWATAN JAWATANKUASA TECHNICAL REVIEW PANEL (TRP) KE VIETNAM**28 - 30 OKTOBER 2024****TEMPAT****VIETNAM****BILANGAN
PESERTA****20 ORANG
(ANGGOTA MBMB)**

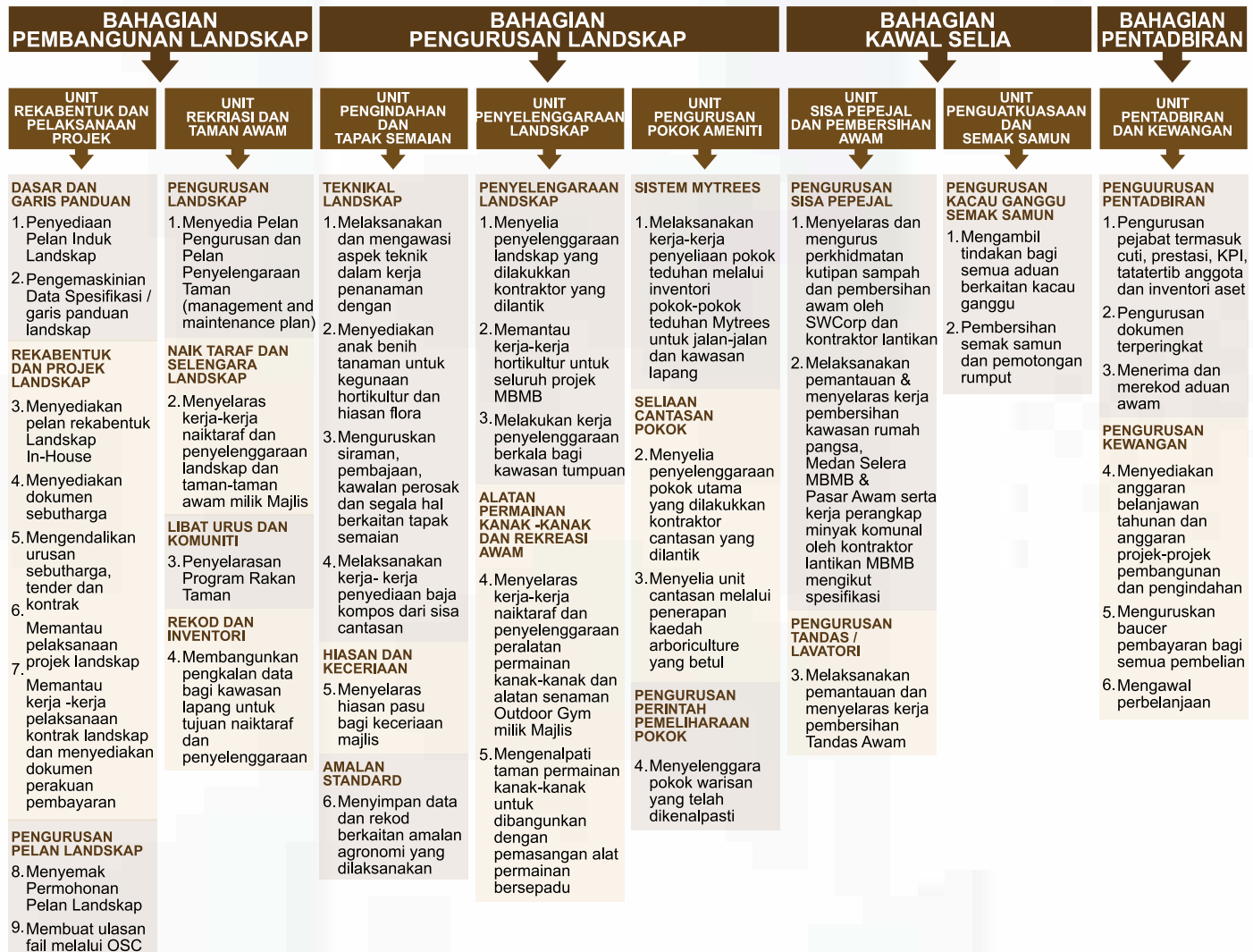


JABATAN LANDSKAP DAN PENGINDAHAN BANDARAYA



CARTA FUNGSI

JABATAN LANDSKAP DAN PENGINDAHAN BANDARAYA



STATISTIK KERJA-KERJA PENEBAHAN DAN CANTASAN POKOK DALAM KAWASAN
PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA

BIL	NAMA KAWASAN / DUN	CANTAS	TEBANG
1.	DUYONG	1,444	751
2.	KOTALAKSAMANA	1,536	692
3.	BANDA HILIR	3,790	390
4.	AYER MOLEK	1,420	638
5.	TELOK MAS	2,595	1,125
6.	BUKIT BARU	1,748	416
7.	SUNGAI UDANG	5,363	932
8.	KLEBANG	986	584
9.	PENGKALAN BATU	1,244	582
10.	KESIDANG	1,574	378
11.	PAYA RUMPUT	956	698
12.	PANTAI KUNDOR	1,043	616
JUMLAH		23,699	7,802

STATISTIK KERJA-KERJA PENANAMAN POKOK DALAM KAWASAN
PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH – DISEMBER 2024

A. PENANAMAN POKOK UTAMA													
KATEGORI	BULAN / KUANTITI												JUMLAH
	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEPT	OKT	NOV	DIS	
AGENSİ KERAJAAN	32	-	1	20	-	12	7	16	7	-	3848	15	113
PEMAJU DAN INDIVIDU	359	350	209	448	773	-	372	372	210	1,001	65	-	4,570
BADAN SUKARELAWAN DAN BUKAN KERAJAAN	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-	50
JUMLAH KESELURUHAN													4,733

B. PENANAMAN POKOK RENEK													
KATEGORI	BULAN / KUANTITI												JUMLAH
	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEPT	OKT	NOV	DIS	
AGENSİ KERAJAAN	3,019	3,450	920	510	783	1,568	202	8	310	407	5,570	1,420	18,167
PEMAJU DAN INDIVIDU	-	4,255	150	-	-	-	4	-	58	-	4	-	4,521
BADAN SUKARELAWAN DAN BUKAN KERAJAAN	-	-	-	-	-	-	-	1,785	150	2,210	-	-	4,145
JUMLAH KESELURUHAN													26,833



LAPORAN PENYELENGGARAAN ALAT PERMAINAN KANAK-KANAK BAGI TAHUN 2024

PAKEJ		KAWASAN / DUN		PENYELENGGARAAN ALAT MAINAN KANAK-KANAK TAHUN 2024									
				FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEPT	OKT	NOV
1.	DUN PAYA RUMPUT DAN SUNGAI UDANG	8	3	6	7	5	5	2	-	3	0	0	
2.	DUN PANTAI KUNDUR DAN KLEBANG	1	6	4	8	3	5	7	-	2	0	0	
3.	DUN KESIDANG DAN PENGKALAN BATU	5	4	3	6	13	7	2	2	3	0	0	
4.	DUN BANDA HILIR DAN KOTA LAKSAMANA	2	5	4	8	12	7	8	4	-	0	0	
5.	DUN BUKIT BARU DAN DUYONG	7	7	7	12	12	7	2	-	5	0	0	
6.	DUN TELOK MAS DAN AYER MOLEK	5	7	3	2	5	7	2	1	3	0	0	
Jumlah		28	32	27	43	50	44	23	7	16	0	0	
JUMLAH KESELURUHAN		270											

LAPORAN PENARAFAN BINTANG TANDAS AWAM MILIK PBT DI KAWASAN MBMB

BINTANG	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEPT	OKT	NOV	DIS
0 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 BINTANG	53	53	53	53	53	53	51	51	50	50	50	49
4 BINTANG	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	14
5 BINTANG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TUTUP / TIDAK BEROPERASI	2	2	2	2	2	1	4	4	5	5	4	4
TIDAK LAYAK (1KUBIKEL)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
JUMLAH	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74

OPS PEKASE OPERASI PENGUATKUASAAN KAWALSELIA

- Dilaksanakan oleh PPKP pada setiap bulan melibatkan premis perniagaan dan perindustrian (ICI)
- Pemeriksaan memfokuskan aspek kebersihan kawasan sekitar premis dan pengurusan pelupusan sisa perniagaan/ industri
- Sehingga kini sebanyak **86 kompaun** telah dikeluarkan

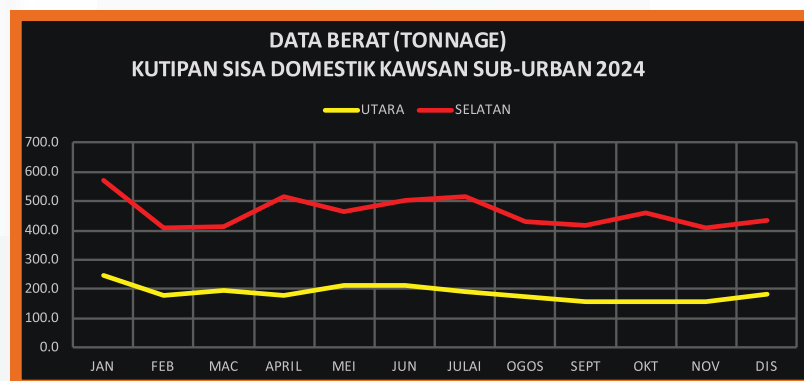




DATA KATEGORI PREMIS YANG DIPERIKSA

KATEGORI PREMIS	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
KILANG	0	11	0	7	0	8	0	11	0	18	11	15	81
PASARAYA / PASARMINI	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
RESTORAN	0	5	17	0	0	0	0	1	0	0	2	0	25
GERAI PERSENDIRIAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEDAN SELERA PERSENDIRIAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PEJABAT URUSAN	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PENJAJA / PASAR MALAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LAIN-LAIN PREMIS	0	10	0	0	0	12	6	7	0	0	4	0	33
JUMLAH PREMIS DIPERIKSA	0	28	17	7	0	20	0	19	0	18	17	15	141
JUMLAH NUT	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	2	0	8
JUMLAH NPK	0	7	7	7	0	15	0	13	0	10	13	14	86

DATA BERAT SAMPAH



BULAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH KESELURUHAN (TAN)
UTARA	247.8	178.9	196.8	179.9	179.9	213.2	189.4	174.0	156.2	156.1	154.5	180.4	
SELATAN	571.5	407.9	414.8	515.9	515.9	501.3	514.7	429.2	415.1	459.0	406.6	432.5	
JUMLAH	819.3	586.8	611.6	695.8	695.8	714.5	704.1	603.2	571.4	615.1	561.1	612.9	8465.8



LAPORAN ADUAN SISPAA BERKAITAN PEMBERSIHAN AWAM & KACAU GANGGU SEMAK SAMUN BAGI TAHUN 2024



Berdasarkan graf, Dun Paya Rumput telah menerima aduan kacau ganggu yang tertinggi sebanyak **93 aduan**, diikuti Dun Pengkalan Batu, Dun Kesidang diikuti Dun-Dun Lain.



Berdasarkan graf, aduan yang diterima bagi bulan Julai mencatatkan jumlah tertinggi sebanyak **40 aduan** diikuti bulan Januari dan November.



OPERASI BANDARAYA EKOSISTEM BERSIH ASPIRASI SEMUA (BEBAS)

JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
3	4	2	3	5	4	4	4	5	9	7	0	50

MALAYSIA BOOK OF RECORDS WORLD CLEAN UP DAY 2024

Program Malaysia Book of Records World Clean Up Day telah diadakan di Dataran Klebang, Melaka pada 28 September 2024. Program ini telah dijayakan oleh 3582 orang sukarelawan yang terdiri daripada pelajar kolej, pelajar sekolah menengah dan rendah, orang perseorangan, agensi awam, agensi swasta dan lain-lain.

Program ini diadakan untuk memberi kesedaran dan pendidikan kepada orang ramai tentang pentingnya penjagaan alam sekitar melalui aktiviti pembersihan kawasan sekitar demi kebaikan bersama. Ianya dijalankan di peringkat dunia dan melibatkan aktiviti pembersihan kawasan di lokasi seperti kawasan awam, kawasan rekreasi, taman perumahan, tepi jalan, institusi pendidikan, premis pejabat dan lain-lain kawasan yang sesuai. Sisa sampah yang berjaya dikutip/dikumpul akan menjalani audit sisa iaitu pengasingan sisa mengikut jenis untuk mengenal pasti jenis sisa yang paling banyak dibuang.





JABATAN PENGUATKUASAAN



FUNGSI JABATAN

BAHAGIAN PENGUATKUASAAN

1. Menguatkuasakan sebahagian dari seksyen-seksyen di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) yang berkaitan dalam bidangkuasa yang diperuntukan kepada anggota-anggota Penguatkuasa.
2. Menguatkuasakan peraturan dan undang-undang yang ada di bawah Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan (2021).
3. Menguatkuasakan peraturan dan Undang-Undang yang di bawah Pemerintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MBMB) 2002.
4. Menguatkuasakan 29 Undang-Undang Kecil MBMB yang telah diwartakan untuk penguatkuasaan.
5. Mewujudkan satu pasukan penguatkuasaan yang terlatih dan berfungsi dengan berkesan di dalam menguatkuasakan semua undang-undang yang dinyatakan di atas.
6. Membantu lain-lain jabatan di MBMB dalam melaksanakan penguatkuasaan yang berkaitan dengan Jabatan mereka.
7. Melaksanakan penguatkuasaan OPERASI bersepadu di dalam Negeri Melaka termasuk agensi-agensi berikut:
 - i) JAIM Khususan berkaitan penguatkuasaan jenayah syariah di pusat hiburan dan tempat-tempat awam.
 - ii) KKM Khususan berkaitan penguatkuasaan premis makanan dan saringan ujian HIV.
 - iii) AADK Khususan berkaitan penguatkuasaan penyalahgunaan dadah dan melakukan ujian air kencing.
 - vi) JIM Membuat semakan dan mengambil tindakan terhadap pekerja-pekerja atau pengunjung warga asing yang melakukan kesalahan berkaitan dokumen pengenalan diri.
 - v) JPN Membuat semakan kad pengenalan secara rawak bagi mengenalpasti kesahihan kad pengenalan.
 - vii) PDRM Kawalan keselamatan dan lalu lintas dalam program-program majlis dan dalam operasi-operasi yang dijalankan.
Kawalan keselamatan dan juga awam dalam operasi-operasi yang dijalankan.
Kawalan keselamatan dan lalu lintas dalam program-program Majlis.
8. Menyediakan dokumen-dokumen rasmi untuk tujuan perbicaraan di Mahkamah bagi mana-mana kompaun yang tidak dijelaskan.
9. Berperanan sebagai saksi di Mahkamah MBMB bagi kompaun-kompaun yang tidak dijelaskan.
10. Melaksanakan kempen-kempen kesedaran mengenai keperluan untuk mematuhi Undang-Undang MBMB kepada lapisan masyarakat bagi melahirkan masyarakat yang sejahtera dan patuhi Undang-Undang.
11. Berperanan membantu pihak Polis dalam lawatan-lawatan rasmi agensi lain ke MBMB.
12. Berperanan melaksanakan tugas-tugas warden trafik.
13. Menguruskan dan melaksanakan semua aktiviti yang berkaitan program kualiti yang ditetapkan jabatan termasuk program ISO, OHSAS, EKSA dan lain-lain.
14. Bertindak selaku mata dan telinga MBMB menerusi kawalan CCTV di seluruh kawasan Bandaraya Melaka.

BAHAGIAN KESELAMATAN

1. Memelihara keselamatan harta benda Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB) khususnya bangunan-bangunan utama iaitu Graha Makmur, Kompleks Logistik dan Kompleks Stadium Hang Jebat dan mewujudkan persekitaran kerja MBMB yang teratur dan selesa.
2. Memastikan kelancaran lalu lintas di pintu masuk dan keluar bangunan MBMB terkawal serta selamat.
3. Menyediakan perkhidmatan kawalan keselamatan swasta bagi menjaga dan memelihara aset, bangunan-bangunan, premis serta dewan-dewan serbaguna di bawah pengurusan MBMB.
4. Melaksanakan pemantauan terhadap tahap perkhidmatan kawalan keselamatan swasta di semua lokasi secara berkala dan berjadual sebanyak 3-5 kali seminggu.



5. Melaksanakan perkhidmatan kawalan keselamatan bersenjata api di Jabatan Kewangan.
 - Menguruskan penyelenggaraan senjata api milik MBMB (minimum 2 kali setahun).
 - Mengaturkan pemeriksaan senjata api milik MBMB oleh PDRM (AMRA Melaka Tengah).
 - Menguruskan urusan keluar masuk senjata api untuk kegunaan rasmi.
6. Menguruskan Inspektor Bilik Kebal Senjata Api MBMB oleh Polis DiRaja Malaysia Bukit Aman serta penyelenggaraan keselamatan Bilik Kebal Senjata Api.
7. Menguruskan penyelenggaraan dan keluar / masuk penggunaan senjata api milik MBMB.
8. Menyediakan latihan kemahiran menembak bagi pelesenan senjata api MBMB untuk setiap tahun (2 kali setahun).
9. Membantu kelancaran urusan orang awam yang berurusan di MBMB.

URUS TADBIR BAHAGIAN KESELAMATAN

1. Menyediakan SOP berkaitan Bahagian Keselamatan.
2. Menguruskan surat menyurat yang berkaitan termasuk surat / memo dalaman serta surat-surat luar.
3. Menguruskan serta mengemaskini fail-fail bahagian keselamatan dan fail / buku rekod.
4. Menguruskan dan menyediakan tender perkhidmatan kawalan keselamatan swasta setiap 2 tahun.
 - Menyediakan spesifikasi / skop tugas / dokumen tender.
 - Menguruskan taklimat tender.
 - Menguruskan mesyuarat bersama syarikat keselamatan yang dilantik 2 kali setiap tahun.
 - Menguruskan penilaian pembekal / syarikat.
 - Menyemak dokumen tuntutan bayaran perkhidmatan setiap bulan.
5. Menguruskan dan menyediakan kertas kerja serta memo / surat berkaitan urusan Latihan Kemahiran Menembak bagi pelesenan senjata api MBMB setiap 2 kali setahun.
 - Penyediaan surat menyurat permohonan.
 - Urusan permohonan bajet latihan.
 - Urusan penyediaan jurulatih dan penggunaan lapang sasaran.
6. Menguruskan urusan pembaharuan lesen senjata api (BUKU Lesen C&U) untuk semua pelesen senjata api MBMB.

PIAGAM PELANGGAN

Pemindahan data pengeluaran Notis Pemberitahuan Kesalahan (Kompau) dari sistem handheld anggota (dilapangan) ke sistem MyEnforcer (di Pejabat) hendaklah dibuat pada hari yang sama

PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN

Perkhidmatan Dan Bekalan

Peruntukan 2024	RM 3,335,740.00
Perbelanjaan 2024	RM 933,119.13



MAKLUMAT JABATAN

PENGELUARAN DAN PEMBAYARAN KOMPAUN

BULAN	(A) JUMLAH NPK KELUAR	(B) NILAI SEBENAR KOMPAUN (RM)	(C) JUMLAH NPK KELUAR	(D) JUMLAH BAYARAN DITERIMA (RM)	(E) JUMLAH DISKAUN (RM)	(F) JUMLAH NPK BATAL	(G) JUMLAH BAYARAN KOMPAUN BATAL (RM)	(H - I) JUMLAH NPK SEMASA BELUM JELAS	JUMLAH AMAUN YANG BELUM DITERIMA (RM)
JAN	1618	289,190.00	525	93,591.00	7,169.00	3	750.00	1090	187,680.00
FEB	2168	348,310.00	750	116,091.00	14,969.00	3	600.00	1415	216,650.00
MAC	1830	299,870.00	593	106,066.00	4,504.00	2	180.00	1235	189,120.00
APR	2051	339,530.00	711	123,215.00	-1,075.00	8	1,400.00	1332	215,990.00
MEI	2386	392,860.00	800	127,817.00	5,233.00	2	500.00	1585	259,310.00
JUN	2582	480,250.00	785	111,617.00	7,993.00	3	600.00	1795	360,040.00
JUL	2557	401,730.00	872	128,950.00	11,690.00	2	350.00	1683	260,740.00
OGS	2411	363,700.00	722	101,855.00	11,695.00	2	500.00	1688	249,650.00
SEP	2658	364,150.00	814	94,930.00	17,810.00	0	0.00	1844	251,410.00
OKT	2505	397,890.00	680	82,654.00	20,996.00	1	250.00	1824	293,990.00
NOV	2242	324,020.00	712	74,422.00	29,638.00	0	0.00	1531	237,960.00
DIS	2124	273,580.00	750	68,860.00	27,040.00	1	100.00	1373	177,580.00
JUMLAH	27133	4,293,080.00	8714	1,230,068.00	157,662.00	27	5,230.00	18395	2,900,120.00

JUMLAH OPERASI PENGUATKUASAAN YANG DIJALANKAN
BERSAMA JABATAN DALAM DAN AGENSI LUAR

OPERASI-OPERASI JABATAN PENGUATKUASAAN TAHUN 2024

OPERASI DALAMAN JABATAN PENGUATKUASAAN

BIL	NAMA OPERASI	BILANGAN / KEKERAPAN TANUNAN	TINDAKAN JABATAN
1.	Operasi Semakan Premis Perniagaan	Setiap hari	Tanpa lesen dan pematuhan syarat lesen
2.	Operasi Pusat Hiburan	2 x sebulan	Tanpa lesen dan pematuhan syarat lesen
3.	Operasi Rumah Tumpangan / Hotel / Homestay	2 x sebulan	Tanpa lesen dan pematuhan syarat lesen
4.	Operasi Semakan Penjaja	Setiap hari	Tanpa lesen dan pematuhan syarat lesen
5.	Operasi Kebersihan / Anti Litter	Setiap hari	Kutu sampah dan sampah longgok
6.	Operasi Iklan	Setiap hari	Tanpa lesen, pematuhan syarat tamat tempoh lesen dan iklan rosak / usang
7.	Operasi Kenderaan Terbiar	Seminggu 3 kali	Notis dan pemindahan kenderaan terbiar / usang
8.	Operasi Pasar Besar	Setiap hari	Tanpa lesen dan pematuhan syarat lesen
9.	Operasi Pemantauan Pulau Besar	2 x sebulan	Pemantauan kebersihan, khemah, struktur dan aktiviti perniagaan



BIL	NAMA OPERASI	BILANGAN / KEKERAPAN TANUNAN	TINDAKAN JABATAN
10.	Operasi Halangan Kenderaan / Anti Jem	Setiap hari	Halangan kenderaan sekitar kawasan bandar
11.	Operasi Industri	2 x sebulan	Tanpa lesen dan pematuhan syarat lesen
12.	Operasi Rumah Urut	2 x sebulan	Tanpa lesen dan pematuhan syarat lesen
13.	Operasi Vapes	2 x sebulan	Tanpa lesen dan pematuhan syarat lesen
13.	Operasi Halangan Kaki Lima	2 x sebulan	Tanpa lesen dan pematuhan syarat lesen

OPERASI BERSEPADU JABATAN PENGUATKUASAAN

BIL	NAMA OPERASI	BILANGAN / KEKERAPAN TANUNAN	TINDAKAN JABATAN
1.	Operasi Bersepadu "Task Force" (Hiburan)	Sebulan sekali	PDRM, JAIM, KKM, JIM, AADK, JPN
2.	Operasi Haiwan Berkeliaran	Sebulan sekali	VATERINAR
3.	Operasi Tapak Bina	2 x setahun	CIDB, RELA, PDRM, JTK, DOSH
4.	Operasi Pemutihan Pulau Besar	2 x setahun	PDRM, MCORP, JIM, JAIM
5.	Operasi Anti Jem	Seminggu 2 kali / Cuti Umum / Cuti Sekolah	PDRM
6.	Operasi Warga Asing	2 x setahun	JIM, JPN, KPDNHEP, PDRM
7.	Operasi Industri	2 x setahun	JAS, PDRM, JIM

GAMBAR-GAMBAR OPERASI

OPERASI BERSEPADU HIBURAN



OPERASI HAIWAN BERKELIARAN



OPERASI TAPAK BINA



OPERASI PEMUTIHAN PULAU BESAR



OPERASI ANTI JEM



OPERASI WARGA ASING



OPERASI INDUSTRI



AKTIVITI UTAMA JABATAN

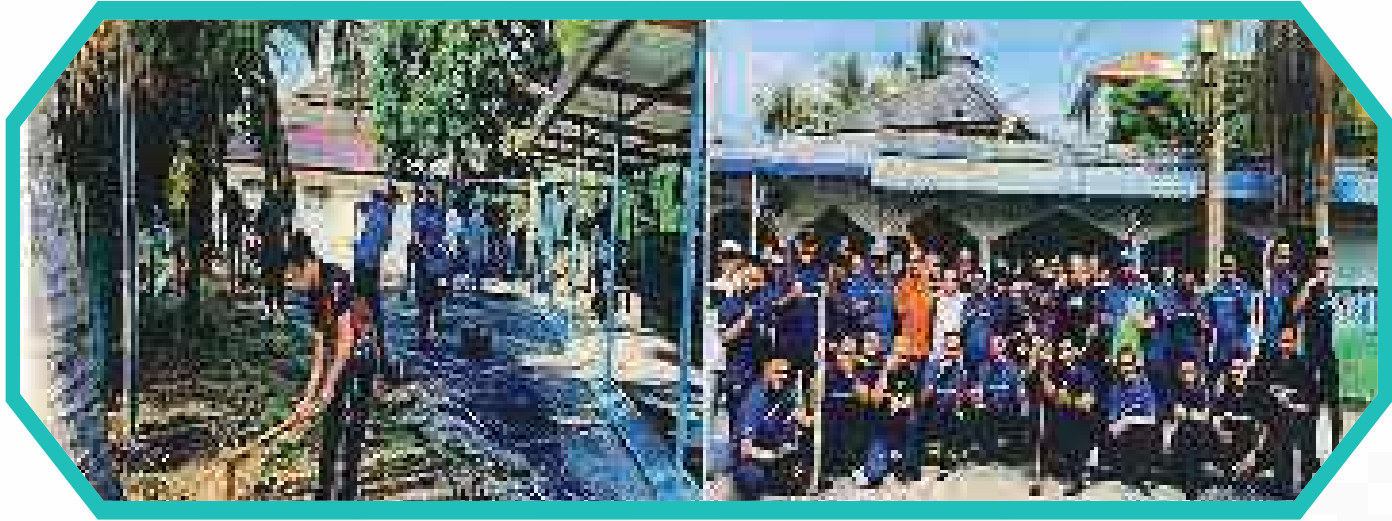
PROGRAM ZIARAH KASIH & MENYANTUNI PESARA-PESARA JABATAN PENGUATKUASAAN



PROGRAM ZIARAH KASIH PESARA-PESARA & ANGGOTA INDIA YANG SAKIT DI JABATAN PENGUATKUASAAN SEMPERA SAMBUTAN DEEPAVALI



PROGRAM GOTONG ROYONG MAJLIS KESYUKURAN & BACAAN YASIN PERINGKAT BUKIT KATIL



PERLAWANAN PERSAHABATAN DI ANTARA MAJLIS BANDARAYA MELAKA BESEJARAH & MAJLIS PERBANDARAN KOTA BHARU BANDARAYA ISLAM



PERLAWANAN PERSAHABATAN DI ANTARA MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH & MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA





JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

CARTA FUNGSI

PENTADBIRAN

- » Mengemaskini Garis Panduan Keselamatan ICT dan Tatacara penggunaan ICT dari masa ke semasa
- » Melaksanakan kerja-kerja merekod cuti anggota jabatan
- » Mengurus surat-menyurat jabatan
- » Membuka fail jabatan serta mengurus pergerakan fail
- » Mengeluarkan memo jabatan
- » Menyediakan minit mesyuarat
- » Melaksanakan kerja-kerja melibatkan kewangan jabatan

KUALITI & INOVASI

- » Menyelarar Sistem Pengurusan MBMB (Kualiti, Keselamatan Kesihatan Pekerjaan, Alam Sekitar dan Anti Rasuah)
- » Menyelarar, mengemaskini dan memantau pencapaian Pelan Strategik MBMB
- » Menyelarar dan memantau pelaksanaan **Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT)**
- » Menyelarar penyertaan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)
- » Menyelarar dan memastikan penglibatan MBMB dalam pelbagai Anugerah / Pengiktirafan Peringkat Negeri, Kebangsaan dan Antarabangsa
- » Menyelarar pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)
- » Menyelarar dan mengurus Tabung Insentif
- » Menyelarar maklumbalas Manifesto Kerajaan Negeri Melaka

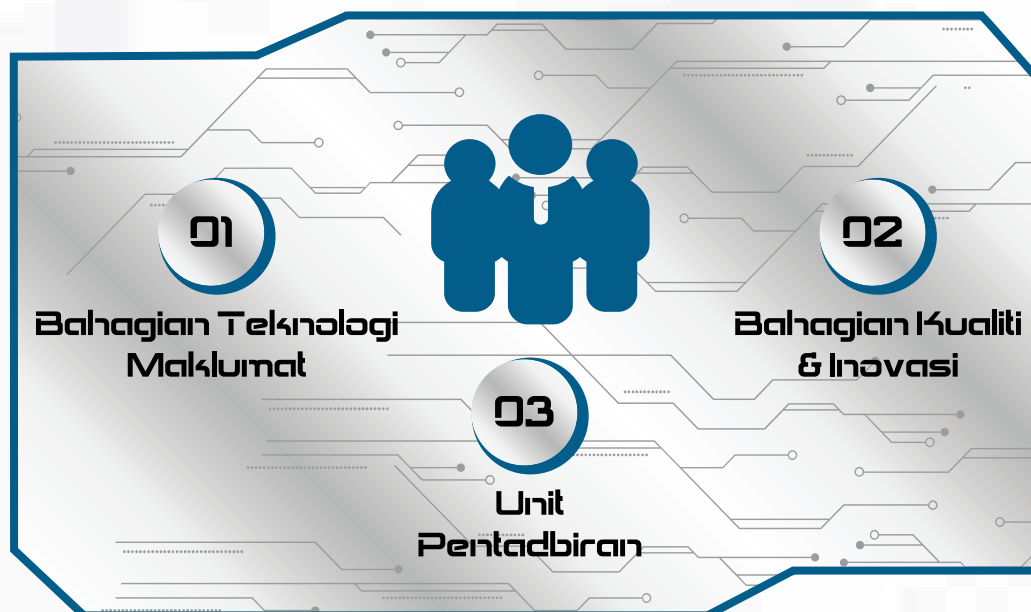
INFRASTRUKTUR & KESELAMATAN ICT

- » Mengkaji penggunaan Sistem Rangkaian Majlis (intranet & internet) serta melakukan penambahbaikan dari masa ke semasa
- » Menyedia dan menyelarar keperluan infrastruktur ICT Majlis
- » Merancang, menyelarar dan menguruskan keperluan perkakasan, peralatan dan perisian ICT Majlis
- » Mengurus perolehan ICT Majlis
- » Menguruskan pelupusan Aset ICT Majlis
- » Menyedia perkhidmatan **wifi percuma** kepada pengunjung MBMB
- » Memastikan AKTA 709 Perlindungan Data Peribadi dilaksanakan dan dipatuhi
- » Memperketatkan kawalan keselamatan rangkaian serta Data Majlis dan memastikan keselamatan ICT sentiasa terkawal
- » Memperketatkan kawalan keselamatan keluar masuk Majlis dengan pemasangan akses pintu disekitar pintu masuk jabatan dan bangunan Majlis
- » Menangani sebarang insiden keselamatan ICT / pencerobohan yang berlaku ke atas server Majlis

PEMBANGUNAN & PEMERKASAAN ICT

- » Membangun, menyelenggara dan mempertingkatkan sistem aplikasi Majlis yang dibangunkan secara *in-house*
- » Menyenggara dan mempertingkatkan sistem-sistem aplikasi Majlis yang dibangunkan secara *outsource*
- » Memantau dan menyelarar pembangunan serta penyelenggaraan sistem-sistem aplikasi yang dibangunkan oleh pihak konsultan yang dilantik oleh Majlis
- » Mengkaji penggunaan sistem-sistem aplikasi Majlis sedia ada dari masa ke semasa untuk tujuan penambahbaikan
- » Menyedia dan mengemaskini Manual Pengguna dan Manual Sistem untuk setiap sistem aplikasi yang dibangunkan secara *in-house*
- » Menguruskan dan mengemaskini portal rasmi MBMB
- » Merekabentuk dan mencetak maklumat / bahan promosi MBMB berbentuk poster, streamer dan lain-lain
- » Merancang, menyelarar, mengurus dan memberi latihan-latihan ICT ke pada anggota-anggota Majlis
- » Memantau pematuhan kepada garis panduan / prosuder / tatacara ICT

BAHAGIAN / UNIT



BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

1. Pembelian dan penggantian 8 unit Access Door.

2. Pembelian perisian:

- » Pembelian perisian Carbonio
- » Pembaharuan lesen perisian Gmail
- » Pembaharuan lesen Microsoft 365

3. Menaiktaraf rangkaian MBMB

- » Sangfor "firewall"
- » PRTG network monitoring disemua pejabat cawangan MBMB
- » Wifi disemua pejabat cawangan MBMB

4. Smart Kiosk Bayaran Pandu Lalu

5. Tambahan Cloud Storage–Server Syncnology

6. Sewaan Mesin Fotostat / Pencetak

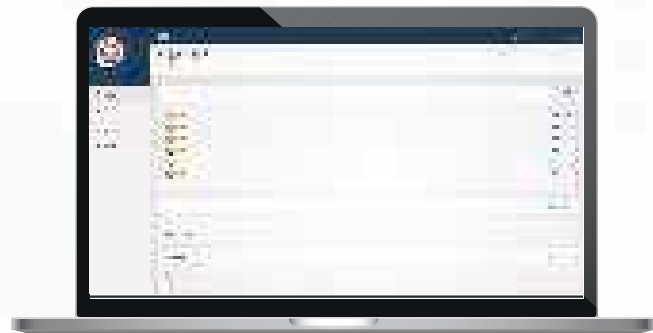


7. Pembangunan Sistem Penilaian Pembekal Sistem dibangunkan secara in-house untuk memberi penilaian prestasi pembekalan vendor ke MBMB.



8. Pembangunan MYDG (Digital Government)

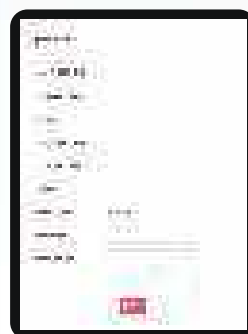
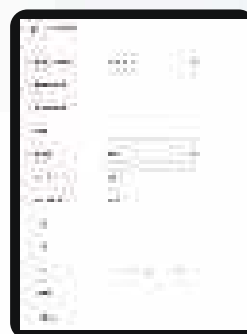
- » Sistem Kerja Undi - Sistem Kerja Undi yang dibangunkan secara in-house ini adalah untuk pengurusan dan pelaksanaan cabutan undi bagi kontraktor yang berdaftar dan disahkan oleh admin sistem di Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB). Sistem ini khusus untuk projek-projek bernilai bawah RM50,000.
- » Beberapa ciri utama dan aliran kerja sistem ini iaitu kontraktor yang berdaftar dan disahkan oleh admin sistem akan dimasukkan ke dalam pangkalan data sistem.
- » Admin memastikan kontraktor memenuhi kriteria yang ditetapkan untuk layak terlibat dalam cabutan undi.



Penambahbaikan Modul Sistem MySims
-Permohonan Cuti Rehat Anggota



Pembangunan Sistem Aduan Integriti



9. Pembangunan Aplikasi Mudah Alih

Fasa 1: Aplikasi Tempahan Fasiliti

Sistem ini dibangunkan untuk memudahkan pelanggan dan jabatan yang terlibat membuat tempahan fasiliti, mengurus dan memantau permohonan tempahan yang telah dibuat menerusi aplikasi ini.

Fasa 2: Aplikasi Pembayaran Dalam Talian

- » Aplikasi ini dibangunkan untuk memudahkan pelanggan membuat pembayaran cukai taksiran, kompaun, sewa gerai dan bil pelbagai untuk membuat pembayaran menerusi telefon pintar.
- » Pembaharuan ini dibuat bagi mengintegrasikan pusat pembayaran mudah alih berpusat bagi memberikan pengguna pilihan pembayaran yang disediakan oleh MBMB.
- » Selain itu juga penambahbaikan ini dibuat bagi menjadi aplikasi pintar pelbagai guna (superapps).



10. Aplikasi Smart Parking Melaka untuk kemudahan orang awam membayar petak parkir.



Pembayaran parkir MBMB menggunakan aplikasi TouchNGo



11. Penambahbaikan Portal Ceritera



12. Menaiktaraf Sistem Kehadiran Anggota

Waktu bekerja fleksible

No	Nama	Tempat	YTD	Ke-31	Status
1	Wong Jit Seng	MBMB	100%	100%	OK
2	Wong Jit Seng	MBMB	100%	100%	OK
3	Wong Jit Seng	MBMB	100%	100%	OK
4	Wong Jit Seng	MBMB	100%	100%	OK
5	Wong Jit Seng	MBMB	100%	100%	OK
6	Wong Jit Seng	MBMB	100%	100%	OK
7	Wong Jit Seng	MBMB	100%	100%	OK
8	Wong Jit Seng	MBMB	100%	100%	OK
9	Wong Jit Seng	MBMB	100%	100%	OK
10	Wong Jit Seng	MBMB	100%	100%	OK

13. Penganjuran Program Inovasi ICT

- » Karnival ICT & Inovasi telah dianjurkan pada 22 Jun 2024 bertempat di Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan, Banda Hilir. Antara pengisian program ini adalah ceramah kesedaran ICT, pertandingan robotik, pameran produk ICT dan inovasi dan sebagainya. Program ini melibatkan anggota MBMB, pelajar sekolah dan komuniti.





14. Penganjuran kursus-kursus berkaitan ICT yang dijalankan bagi anggota MBMB dan komuniti.

BIL	TAJUK KURSUS / BENGKEL	TARIKH
1.	Latihan Penggunaan Aplikasi MySIMS	10/1/2024
2.	Latihan Penggunaan Email MBMB Carbonio	56/02/2024
3.	Kursus Pembinaan Slaid Korporat Berkesan Menggunakan AI	8-9/5/2024
4.	Karnival ICT & Inovasi MBMB 2024	22/6/2024
5.	Bengkel Pembangunan Sistem Aplikasi Menggunakan Laravel	6-8/8/2024
6.	Bengkel Pembangunan Permainan Video Godot	1-8/9/2024
7.	Latihan Penggunaan Sistem Bandarayaku	28/10/2024



BAHAGIAN KUALITI & INOVASI

MESYUARAT PENGENALAN INDIKATOR SPB-PBT 2024

TARIKH

9 JANUARI 2024



BENGKEL SEMAKAN DOKUMENTASI ABMS & PANDUAN MENJAWAB PENEMUAN KEPADA PEGAWAI KUALITI

TARIKH

17 DAN 18 JANUARI 2024





UNIT PENTADBIRAN

PENGAMBILAN ASET ICT UNTUK PELUPUSAN OLEH SYARIKAT HONG WEI CARRY SERVICES MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH

TARIKH

28 NOVEMBER 2024

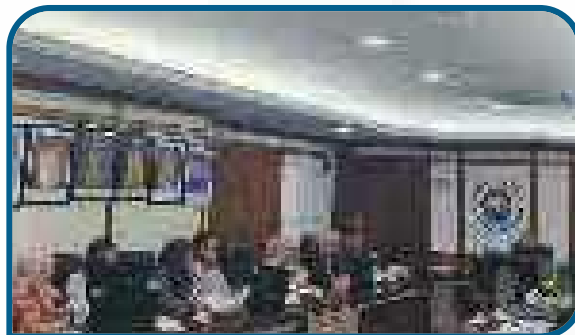
TEMPATGUDANG JABATAN INFRASTRUKTUR
KOMUNITI & LOGISTIK, MBMB

AKTIVITI BAHAGIAN KUALITI DAN INOVASI JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT TAHUN 2024

MESYUARAT PENGENALAN INDIKATOR SPB-PBT 2024

TARIKH

9 JANUARI 2024



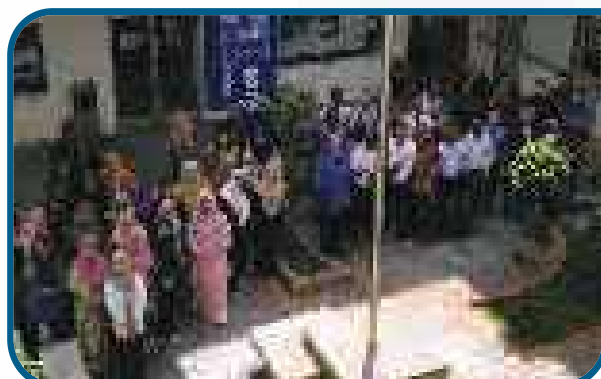
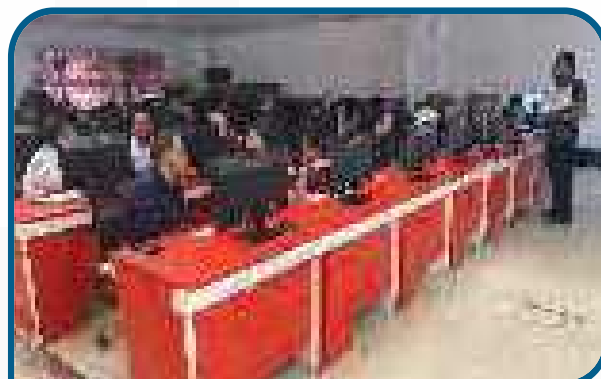
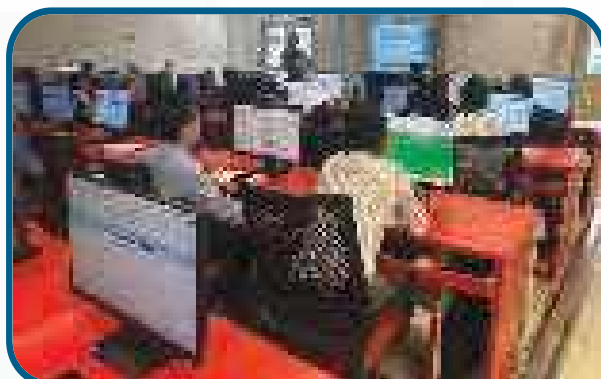
LAWATAN PERKONGSIAN IDEA DARIPADA UNIT INTEGRITI & KUALITI, PERBADANAN MELAKA (MCORP)

TARIKH 31 JANUARI 2024



BENGKEL BANK INOVASI

TARIKH 05 FEBRUARI 2024





AUDIT LAWATAN TAPAK ROSA-SINESIS

TARIKH

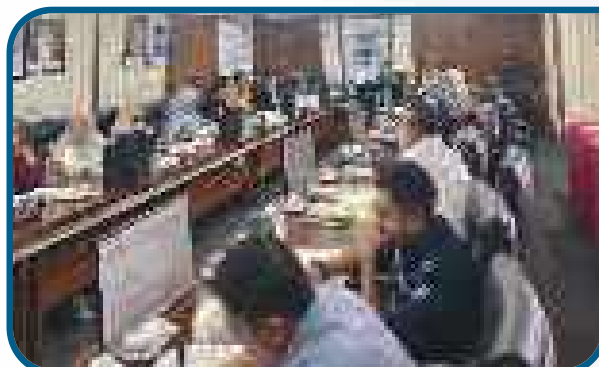
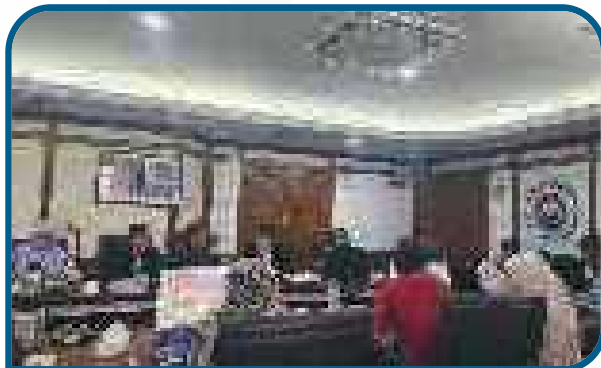
26 FEBRUARI 2024



MESYUARAT PENEMUAN PRA AUDIT DALAMAN BIL.1-STAR RATING

TARIKH

01 MAC 2024





JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN



FUNGSI JABATAN

UNIT KAWALAN KESIHATAN PENJAJA

- Menjalankan pemeriksaan dan penguatkuasaan ke atas penjaja makanan/ minuman di kawasan pentadbiran MBMB yang meliputi penjaja sementara, pasar malam, pasar pagi, pasar minggu, uptown dan lain-lain yang berkaitan.

UNIT INSPEKTORAT KESIHATAN PERSEKITARAN

- Menjalankan operasi keselamatan dan kualiti makanan di bawah Undang- Undang Kecil, melaksanakan operasi bersepadu bersama agensi luar dan menyediakan fail siasatan bagi orang awam yang melanggar Undang-Undang Kecil serta tidak membayar kompaun bagi tujuan pendakwaan oleh pihak PUU.
- Mengambil tindakan bagi aduan berkaitan kesihatan persekitaran dan melaksanakan pemantauan susulan semula bagi memastikan aduan tidak berulang.
- Melaksanakan dan mengetuai operasi bulanan, operasi pasar ramadan dan operasi khas bersama agensi luar.

UNIT KAWALAN KUALITI MAKANAN

- Menjalankan pemeriksaan kebersihan dan penggredan ke atas premis makanan MBMB dan melaksanakan aktiviti untuk mempertingkatkan pengetahuan dan kesedaran terhadap kebersihan dan keselamatan makanan.
- Menampal pelekat GRED di premis makanan.

UNIT KESELAMATAN MAKANAN

- Menjalankan pemeriksaan kebersihan restoran, gerai persendirian, medan selera MBMB dan penjaja.
- Mengeluarkan kompaun bagi setiap ketidakpatuhan dan menjalankan penutupan ke atas premis makanan tidak suci.
- Menjalankan promosi kesihatan persekitaran.

UNIT VEKTOR

- Melaksanakan tindakan pencegahan bagi kawalan penyakit berjangkit bawaan vektor.
- Melaksanakan kawalan haiwan terbiar dan aktiviti kebajikan haiwan (anjing & kucing).
- Menjalankan pemeriksaan terhadap serangga membawa penyakit dan melaksanakan kerja pembasmian lipas, lalat dan tikus di semua premis bawah seliaan MBMB.
- Melaksanakan aktiviti menembak gagak.

UNIT KAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT & OUTREACH KESIHATAN PERSEKITARAN

- Menjalankan pemeriksaan fasiliti yang berpotensi menjadi punca penyebaran penyakit berjangkit khususnya Taska, Tadika dan Pusat Jagaan.
- Menjalankan siasatan kes gigitan haiwan liar.
- Menjalankan aktiviti meningkatkan kesedaran masyarakat tentang amalan pencegahan penyakit berjangkit.

UNIT ALAM SEKITAR

- Menjalankan pemeriksaan dan penguatkuasaan bagi aktiviti pencemaran di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 di kawasan Industri Kecil Sederhana dan semua premis yang menjalankan tred industri.
- Menjalankan pemantauan dan mengambil tindakan susulan terhadap notis kesalahan pencemaran alam sekitar di kawasan Industri Kecil Sederhana dan semua premis yang menjalankan tred industri.

UNIT PENTADBIRAN

- Menyelaraskan perkhidmatan anggota di jabatan dan pengurusan hal ehwal jabatan.
- Menguruskan pentadbiran am jabatan, surat-menyurat, pengurusan rekod dan pengurusan aset jabatan.
- Menguruskan penyediaan bajet, proses bayaran dan dokumen perolehan jabatan.
- Menyelaraskan aktiviti kualiti jabatan.
- Melaksanakan tugas penerimaan pertanyaan dan aduan di kaunter pejabat dan menguruskan permohonan SAPAS.
- Melaksanakan tugas penghantaran surat, penyusunan fail dan membantu mengawal keselamatan pejabat.

AKTIVITI UTAMA JABATAN

PEMERIKSAAN PUSAT HIBURAN (PANGGUNG WAYANG)

TARIKH 27 FEBRUARI 2024

TEMPAT

GOLDEN SCREEN CINEMAS,
AEON BANDARAYA MELAKA

ANGGOTA
TERLIBAT

ANGGOTA JKP, PELATIH DARI PUSAT LATIHAN AMALI, KKM



PEMERIKSAAN HOTEL

TARIKH 27 FEBRUARI 2024

TEMPAT

HOTEL THE PINES, MELAKA

ANGGOTA
TERLIBAT

ANGGOTA JKP, PELATIH DARI PUSAT LATIHAN AMALI, KKM



PEMERIKSAAN TADIKA BAGI KAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT

TARIKH 28 FEBRUARI 2024

TEMPAT TADIKA AL BAGHDADI SUNGAI UDANG MELAKA

ANGGOTA TERLIBAT UNIT KAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT & OUTREACH KESIHATAN PERSEKITARAN



OPERASI BERSEPADU PREMIS MAKANAN

TARIKH 6 MAC 2024

TEMPAT PULAU BESAR, MELAKA

ANGGOTA TERLIBAT ANGGOTA JKP, KKM, JPK



AKTIVITI MENGAMBIL SAMPLE MAKANAN BERSAMA KKM BAGI SIASATAN ADUAN KERACUNAN MAKANAN DARI ORANG AWAM

TARIKH 2 APRIL 2024

TEMPAT PASAR RAMADAN PANTAI PERINGGIT, MELAKA

ANGGOTA TERLIBAT ANGGOTA JKP, KKM



PEMERIKSAAN RUMAH URUT/SPA BAGI KAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT

TARIKH 3 APRIL 2024

TEMPAT DREAM FOOT MASSAGE ,HOTEL IBIS, JLN. BENDAHARA, MELAKA

ANGGOTA TERLIBAT UNIT KAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT & OUTREACH KESIHATAN PERSEKITARAN



PEMERIKSAAN HOTEL BAGI KAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT DAN BUFFET RAMADAN

TARIKH 1 & 2 APRIL 2024

TEMPAT - HOTEL ROSA, JALAN PARAMESWARA, MELAKA
- HOTEL SWISS GARDEN, JALAN BUNGA RAYA PANTAI, MELAKA

ANGGOTA TERLIBAT UNIT KAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT & OUTREACH KESIHATAN PERSEKITARAN



TAKLIMAT PENDIDIKAN BERSAMA RAKAN STRATEGIK MBMB & KOMUNITI SETEMPAT

TARIKH 12 JUN 2024

TEMPAT JAPERUN KOTA LAKSAMANA

ANGGOTA TERLIBAT YB KAWASAN, ANGGOTA MBMB, NGO, PENCINTA HAIWAN





OPERASI BERSEPADU UNIT ALAM SEKITAR

TARIKH 13 JUN 2024

TEMPAT LRA BUKIT SEBUKOR, PASAR BESAR MELAKA, IWK TAMAN 1 LAGENDA, RUMAH PAM KG MORTEN, HOSPITAL PUTRA, RUMAH

ANGGOTA TERLIBAT UNIT ALAM SEKITAR JKP, BKSA DAN SPAN



OPERASI MENYELAMATKAN HAIWAN LIAR BERSAMA PEMIMPIN SETEMPAT, RAKAN STRATEGIK & KOMUNITI

TARIKH 13 JUN 2024

TEMPAT KOTA LAKSAMANA

ANGGOTA TERLIBAT YB KAWASAN, AHLI MAJLIS, ANGGOTA MBMB, MEDIA





MAJLIS PERASMIAN KEMPEN PENGURUSAN ANJING TERBIAR 2024

TARIKH 21 JUN 2024

TEMPAT KOTA LAKSAMANA

TETAMU KEHORMAT YB LOW CHEE LEONG
(TIMBALAN EXCO KEMAJUAN DESA, PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN)



OPERASI MENEMBAK SEMPENA KEMPEN PENGURUSAN ANJING TERBIAR 2024 DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH

TARIKH 28 JUN 2024

TEMPAT SEKITAR KOTA LAKSAMANA

ANGGOTA TERLIBAT ANGGOTA JKP, PDRM & VETERINAR



OPERASI TANGKAPAN BURUNG MERPATI DI KAWASAN MBMB

TARIKH 11 JULAI 2024

TEMPAT TAMAN AMAN & TAMAN AMAN UJONG PASIR

ANGGOTA TERLIBAT UNIT VEKTOR



PROGRAM HAIWAN ANGKAT BERSAMA RAKAN STRATEGIK MBMB

TARIKH 01.07.2024, 05.07.2024, 09.07.2024, 10.07.2024, 11.07.2024

TEMPAT PAUN SIMPANAN UNIT VEKTOR

ANGGOTA TERLIBAT UNIT VEKTOR





KEMPEN MEMBASMI INFESTASI TIKUS TAHUN 2024

TARIKH 16 JULAI 2024

TEMPAT PASAR BASAH PANTAI PUTERI

ANGGOTA TERLIBAT TIMBALAN YB EXCO KPKT, DATUK BANDAR, TUAN SETIAUSAHA, AHLI MAJLIS, ANGGOTA MBMB & AGENSI LUAR



TAKLIMAT PELESEN ANJING SEMPENA KEMPEN PENGURUSAN ANJING TERBIAR 2024 DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH

TARIKH 13 JULAI 2024

TEMPAT TAMAN KOTA LAKSAMANA

ANGGOTA TERLIBAT ANGGOTA JABATAN KESIHATAN PERSEKITARAN



PEMERIKSAAN PUSAT HIBURAN KELUARGA BAGI KAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT

7 OGOS 2024

TEMPAT

KIDS PLAYLAND, PASARAYA LOTUS, PERINGGIT, MELAKA

ANGGOTA TERLIBAT

UNIT KAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT & OUTREACH KESIHATAN PERSEKITARAN



PEMERIKSAAN TADIKA BAGI KAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT

TARIKH

24 SEPTEMBER 2024

TEMPAT

TADIKA PINTAR KANAK-KANAK, TAMAN KOTA LAKSAMANA

ANGGOTA TERLIBAT

UNIT KAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT & OUTREACH KESIHATAN PERSEKITARAN





OPERASI BERSEPADU BERKAITAN ADUAN PENCEMARAN BAU DAN MASALAH KESIHATAN DIHADAPI OLEH PENGHUNI DI LOT 9560 KAWASAN PERINDUSTRIAN BUKIT RAMBAI, MELAKA

TARIKH 17 OKTOBER 2024

TEMPAT PERINDUSTRIAN BUKIT RAMBAI, MELAKA

ANGGOTA TERLIBAT ANGGOTA JKP, PDRM, JAS, DOSH



OPERASI PREMIS MAKANAN

TARIKH 18 OKTOBER 2024

TEMPAT ZON BEBAS KENDERAAN BANDAR HILIR

ANGGOTA TERLIBAT ANGGOTA JKP





JABATAN INFRASTRUKTUR KOMUNITI DAN LOGISTIK



CARTA FUNGSI

JABATAN INFRASTRUKTUR KOMUNITI DAN LOGISTIK





LAPORAN PERBELANJAAN MENGURUS TAHUN 2024

BIL	PERKARA	BIL. PROJEK	JUMLAH BELANJA (RM)
1.	BAIKPULIH KEMUDAHAN LAIN 33299	87	2,265,801.46
2.	PROJEK KECIL MASYARAKAT 28116	30	298,975.90
3.	KEMUDAHAN AWAM 33121	20	518,418.97
4.	PENYELENGGARAAN BANGUNAN 28101	9	46,471.00
5.	MARRIS	1	49,857.60
6.	PERUNTUKAN KUMPULAN WANG PERPARITAN	56	1,212,796.75
7.	PERUNTUKAN AHLI MAJLIS	244	957,648.45
JUMLAH KESELURUHAN		203	5,349,970.13

LAPORAN PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KENDERAAN TAHUN 2024

BIL	PERKARA	PERUNTUKAN TAHUNAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)	BAKI PERBELANJAAN (RM)
1.	MINYAK PETROL	84,000.00	21,263.84	62,736.16
2.	MINYAK DIESEL	250,000.00	210,649.81	39,350.19
3.	MINYAK PELINCIR	61,000.00	61,000.00	-
4.	ALAT GANTI KENDERAAN	160,000.00 +45,000.00 (Viremen Masuk) = 205,000.00	193,455.40	11,544.60
5.	TAYAR DAN TIUB	125,000.00	124,816.00	184.00
6.	PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN LORI & KENDERAAN PENGANGKUTAN BARANG BERMOTO	350,000.00 (+2466.81 Viremen Masuk) = 352,466.81	352,486.78	19.97
7.	PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN LORI & KENDERAAN PENGANGKUTAN BARANG BERMOTOR	400,000.00 (+28,000.00 Viremen Masuk) = 428,000.00	428,000.00	39,350.19
JUMLAH		537,971.00	1,391,671.83	113,794.98

LAPORAN PEROLEHAN KENDERAAN, MESIN DAN JENTERA 2024

BIL	JENIS / JENAMA / MODEL	KUANTITI	KOS PEROLEHAN (RM)
1.	HONDA CR V 1.5L V STANDARD	1	179,000.00
2.	MOTORSIKAL KAWASAKI MODEL MODENAS VERSYS 650	2	115,000.00
3.	LORI RIGID KANDANG HAIWAN ISUZU NLR77UFEW	1	256,000.00
4.	ROBOT HAIWAN UNITREE GO2 AIR ROBOT	1	16,750.00
JUMLAH		5	566,750.00

LAPORAN PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN
KOLAM DAN LOJI KUMBAHAN TAHUN 2024

PERKARA	HAKIKI / KECEMASAN/ KEBAJIKAN	ADUAN	JUMLAH
JANUARI	455	166	571
FEBRUARI	490	139	629
MAC	491	159	650
APRIL	386	150	536
MEI	439	183	622
JUN	377	140	517
JULAI	456	198	654
OGOS	412	204	616
SEPTEMBER	429	220	649
OKTOBER	444	208	652
NOVEMBER	433	212	645
DISEMBER	408	254	662
JUMLAH	5,220	2,183	7,403

RINGKASAN LAPORAN BULANAN KERJA KERJA PEMBAIKAN
ADUAN UNIT TUKANG ,UNIT JALAN DAN UNIT CAT TAHUN 2024

DUN / BULAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
PARLIMEN KOTA MELAKA													
BANDA HILIR	49	25	36	22	48	54	32	59	54	45	33	60	517
KOTA LAKSAMANA	93	81	75	22	87	58	63	44	71	50	65	39	748
TELOK MAS	9	26	20	11	8	8	11	37	22	10	21	11	194
KESIDANG	29	25	30	7	26	26	24	42	28	33	28	14	312
DUYONG	15	14	28	9	20	17	20	30	18	26	23	19	239
PARLIMEN TANGGA BATU													
SUNGAI UDANG	26	11	11	13	11	12	14	30	14	17	6	13	178
PANTAI KUNDUR	11	16	1	2	14	8	13	8	8	15	4	6	106
KLEBANG	9	16	33	11	13	23	17	9	14	14	14	12	185
PAYA RUMPUT	35	37	54	28	44	34	54	42	37	37	37	44	473
PARLIMEN HANG TUAH JAYA													
BUKIT KATIL	11	20	31	22	31	28	16	25	31	38	41	26	320
PENGKALAN BATU	18	25	22	21	37	39	33	21	13	20	19	6	274
AYER MOLEK	17	11	9	2	4	5	8	12	7	9	4	2	90
JUMLAH	322	307	350	170	343	312	305	359	317	314	285	252	3636



LAPORAN PERBELANJAAN UNIT ELEKTRIK SENGGAARAAN JABATAN INFRASTRUKTUR KOMUNITI DAN LOGISTIK TAHUN 2024

BIL	PERKARA	NAMA SYARIKAT	TEMPOH	JUMLAH BELANJA (RM)
1.	PERKHIDMATAN PEMASANGAN SISTEM RAWATAN AIR DI KOMPLEKS GRAHA SERTA YANG BERKAITAN	DESCALE GREEN SOLUTION SDN.BHD	16 MINGGU	49,245.00
2.	PERKHIDMATAN PEMASANGAN LAMPU HIASAN LED DAN LAIN LAIN YANG BERKAITAN DI KOLAM GRAHA MAKMUR MILIK MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH	KAHAR UMAR ENTERPRISE	4 MINGGU	20,000.00
3.	PERKHIDMATAN PEMASANGAN PERALATAN PINTAR UNTUK SISTEM MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL BAGI PENGHAWA DINGIN DAN RUMAH PAM BANJIR MILIK BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH	AZDTECH RESOURCES	4 MINGGU	45,140.00
4.	MEMOTONG KISI PENUTUP PERANGKAP SAMPAH JENIS ' HOT DEEP GALVANISED IRON (HEAVY DUTY GALVANISED IRON TRASH SCREEN) SEDIA ADA SERTA LAIN LAIN KERJA BERKAITAN DI RUMAH PAM TAMAN RAMBAI JAYA MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH	SARUL MAJU ENTERPRISE	4 MINGGU	1,950.00
5.	MEMBAIKPULIH KEBOCORAN PAIP AIR BERDIAMETER 63MM DI DATARAN BANDARAYA SERTA KERJA KERJA YANG BERKAITAN DI MAJLIS MELAKA BERSEJARAH	PERNIAGAAN ALAM TAARUF	1 MINGGU	6,740.00
6.	KERJA KERJA BAIKPULIH SISTEM MEKANIKAL DAN LAIN LAIN YANG BERKAITAN DI LOJI RAWATAN KUMBAHAN KOMPLEKS SUKAN HANG JEBAT, MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH	RG MULTI BIZ ENTERPRISE	8 MINGGU	49,700.00
7.	CADANGAN BEKALAN ALAT GANTI PENGHAWA DINGIN SERTA YANG BERKAITAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH	RIEY GLOBAL SDN BHD	2 MINGGU	48,880.00
8.	PERKHIDMATAN MEMBEKAL ELEKTROD PENGUKURAN PH DAN SUHU UNTUK KOLAM RENANG MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH	HACH MALAYSIA SDN BHD	4 MINGGU	1,842.00
9.	PERKHIDMATAN PEMBAIKAN MOTHERBOARD PINTU PENGHADANG ' BARRIER GATE ' DI KOMPLEKS LOGISTIK, MBMB	SYKT ELEKTRIK & PENYAMAN UDARA MEDAN	2 MINGGU	1,480.00
10.	KERJA KERJA MENYEDIAKAN PUNCA BEKALAN ELEKTRIK DI ZON BEBAS KENDERAAN BANDAR HILIR MELAKA	ASFAD TECH	4 MINGGU	8,050.00
11.	KERJA KERJA PEMASANGAN 'PANIC BUTTON' DI SEKITAR KAWASAN ' CAR FREE ZONE ' MELAKA	PERNIAGAAN URUSAN SEHALA	4 MINGGU	22,950.00
12.	MEMBEKAL DAN MEMASANG 'HIGH VOLUME LOW SPEED' (HVLS) 'FAN' SERTA KERJA KERJA YANG BERKAITAN DI AIR PANCUT VICTORIA, BANDA HILIR MELAKA	JUMA ENGINEERING & SERVICES	2 MINGGU	49,850.00
13.	PERKHIDMATAN PENYEWAAN LAMPU HIASAN DAN LAMPU TUMPU DI PROGRAM DUN SUNGAI UDANG MELAKA	ASFAD TECH	4 MINGGU	3,000 .00



BIL	PERKARA	NAMA SYARIKAT	TEMPOH	JUMLAH BELANJA (RM)
14.	KERJA KERJA MEMBAIKPULIH KEROSAKAN SISTEM MEKANIKAL DAN PAM DI PUSAT AKUATIK HANG JEBAT SERTA LAIN LAIN KERJA BERKAITAN	AJBA SETIA ENTERPRISE	4 MINGGU	46,750.00
15.	PERKHIDMATAN MEMBAIKPULIH KEROSAKAN PAM AIR PANCUT, PAM MENARA PENDINGIN SERTA LAIN LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI KOMPLEKS GRAHA MAKMUR, MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH	JAYA EVERICH SDN.BHD	4 MINGGU	183,400.00
16.	PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM PAM KAWALAN BANJIR SERTA KERJA KERJA YANG BERKAITAN DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH	KEJURUTERAAN KNZ ZUMAR	48 MINGGU	185,100.00
17.	PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM AIR PANCUT SERTA KERJA KERJA BERKAITAN DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH	MUNA NIAGA	48 MINGGU	328,784.28
18.	KERJA KERJA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR KLOORIN DAN RACUN RUMPAI UNTUK KEGUNAAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH BAGI TAHUN 2023 DAN 2024	DE FOUR GREEN ENVIRONMETAL RESOURCES SDN BHD	48 MINGGU	169,000.00
19.	MEMBEKAL DAN MEMASANG ALAT PENGHAWA DINGIN DAN KERJA KERJA BERKAITAN DI BANGUNAN MILIK MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH	HAJI YAHAYA CONSTRUCTION & TRADING	4 MINGGU	38,985.00
20.	KERJA KERJA PENGGANTIAN 2 UNIT LIF DAN KERJA KERJA BERKAITAN DI BLOK A & B PANGSAPURI MALINJA	MSBS GLOBAL RESOURCES	16 MINGGU	576,600.00
21.	KERJA KERJA PENGGANTIAN 1 UNIT LIF DAN KERJA KERJA BERKAITAN DI BLOK C PANGSAPURI MALINJA	SANOR M & E SERVICES	16 MINGGU	272 ,500.00
22.	PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DUA (2) UNIT LIF PENUMPANG, SATU (1) UNIT DUMBWAITER SECARA KOMPREHENSIF SERTA KERJA KERJAYANG BERKAITAN DI BANGUNAN GRAHA MAKMUR BLOK TEKNIKAL MBMB BAGI TEMPOH JUN 2023 HINGGA MEI 2025	REZEKI SUCI TRADING SDN BHD	48 MINGGU	99,550.00
23.	PERKHIDMATAN PERLINDUNGAN INSURANS DAN PEMBAHARUAN LESEN KENDERAAN MOTOR UNTUK KENDERAAN/MESIN/JENTERA MBMB BAGI TEMPOH MAC HINGGA DISEMBER 2024.	TAKAFUL IKHLAS GENERAL BERHAD	4 MINGGU	227,325.73

GAMBAR LAPORAN PERKHIDMATAN RAWATAN AIR MENARA PENYEJUK SERTA KERJA-KERJA LAIN YANG BERKAITAN DI BANGUNAN GRAHA MAKMUR, DEWAN TAMING SARI DAN BLOK TEKNIKAL, MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH



KERJA-KERJA MEMBEKAL KLOLIN DAN RACUN RUMPAI UNTUK KEGUNAAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH BAGI TAHUN 2023 DAN 2024



PERKHIDMATAN PEMASANGAN SISTEM RAWATAN AIR PROOF OF CONCEPT DI KOMPLEKS GRAHA DAN KERJA KERJA BERKAITAN



MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA UNTUK BANGUNAN MILIK MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH



KERJA KERJA MEMBUAT KALIBRASI ALAT PENGUKURAN PH, KLOLIN, KEKERUHAN DAN SUHU UNTUK KOLAM RENANG MILIK MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH



KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH RUMAH PAM AIR PANCUT DAN LAIN LAIN KERJA BERKAITAN DI KAWASAN MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH



PERKHIDMATAN PEMBAIKAN PINTU PENGHADANG BARRIER GATE SERTA LAIN LAIN KERJA BERKAITAN DI KOMPLEKS LOGISTIK MBMB



PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM PAM KAWALAN BANJIR SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MBMB



**PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM AIR PANCUT SERTA
KERJA-KERJA BERKAITAN DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MBMB**



**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN DUA (2) UNIT LIF PENUMPANG, SATU (1) UNIT DUMBWAITER
SECARA KOMPREHENSIF SERTA KERJA KERJA BERKAITAN DI BANGUNAN GRAHA MAKMUR DAN
BLOK TEKNIKAL, MBMB**



**KERJA-KERJA BAIKPULIH PENGHAWA DINGIN SERTA LAIN LAIN KERJA BERKAITAN
DI BANGUNAN MILIK MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH**



KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL BAGI PENGHAWA DINGIN SERTA LAIN LAIN KERJA BERKAITAN DI KOMPLEKS GRAHA MAKMUR, MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH



MENAIK TARAF SISTEM PENGHAWA DINGIN SERTA LAIN LAIN KERJA BERKAITAN DI DEWAN BOLA KERANJANG MBMB TAMAN BANDARAYA BUKIT SERINDIT MELAKA



KERJA-KERJA MEMBUKA , MEMBAIKPULIH DAN MENGUJIGUNA SISTEM PAM KOLAM PUSAT KOLAM PUSAT AKUATIK HANG JEBAT DAN KERJ KLERJA BERKAITAN.





GAMBAR LAPORAN PEMBELIAN KENDERAAN / MESIN / JENTERA TAHUN 2024

NO PENDAFTARAN MDU585 JENIS JIP MODEL HONDA CR V 1.5L V



NO PENDAFTARAN MDU8824 & MDU9924 JENIS MOTORSIKAL MODEL MODENAS VERSYS 650



NO PENDAFTARAN MDV6621 JENIS LORI RIGID -KANDANG HAIWAN MODEL ISUZU NLR77UFEW



JENIS ROBOT HAIWAN MODEL UNITREE GO2 AIR ROBOT SYARIKAT PEMBEKAL EZ CUTE ROBOTS SDN BHD





F.RON.T



POKOK TUMBANG



PROGRAM TANGGUNGJAWAB KOMUNITI SOSIAL (CSR) KERJA-KERJA PEMASANGAN KHEMAH BAGI KELUARGA ANGGOTA YANG MENINGGAL DUNIA



PAPAN TANDA JATUH / ROSAK



KERJA-KERJA RENCAM



KERJA-KERJA MENURAP JALAN ROSAK



KERJA-KERJA MEMBAIKI GRATING ROSAK



KERJA-KERJA MEMBAIKI KEROSAKAN SUM





UNIT UNDANG-UNDANG



FUNGSI UNIT UNDANG-UNDANG



LAPORAN PENYEDIAAN PERJANJIAN DALAMAN MAJLIS BAGI TAHUN 2024

BIL	JABATAN	JUMLAH PERJANJIAN
1.	JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PERNIAGAAN	171
2.	JABATAN LANDSKAP DAN PENGINDAHAN BANDARAYA	70
3.	JABATAN PENGURUSAN DAN SUMBER MANUASIA	151
4.	JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA	21
5.	JABATAN PENGURUSAN KORPORAT DAN KOMUNITI	11
6.	JABATAN INFRASTRUKTUR KOMUNITI DAN LOGISTIK	9
7.	JABATAN KEWANGAN	2
8.	JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	12
9.	JABATAN PENGUATKUASAAN HASIL	-
10.	PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG	6
11.	JABATAN PENGUATKUASAAN	3
JUMLAH		456



LAPORAN BAHAGIAN GUBALAN JANUARI - DISEMBER 2024

BIL	PERKARA	TARIKH WARTA
UNDANG-UNDANG KECIL		
1.	Undang-Undang Kecil Beca (Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah)	13 Jun 2024
2.	Undang-Undang Kecil Hotel (Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah) (Pindaan) 2024	27 Jun 2024
3.	Undang-Undang Kecil Jalan, Parit dan Bangunan (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah) (Pindaan) 2024	19 September 2024
4.	Undang-Undang Kecil Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan Kerajaan Tempatan (Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah) (Pindaan) 2024	19 September 2024
5.	Undang-Undang Kecil Tempat Tumpuan Awam (Pulau) (Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah) 2024	31 Oktober 2024
6.	Undang-Undang Kecil Pelesenan Tempat Letak Persendirian (Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah) (Pindaan) 2024	28 November 2024
7.	Undang-Undang Kecil Hotel (Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah) (Pindaan) 2024 (Pembetulan)	27 Disember 2024
JUMLAH KESELURUHAN		7

BIL	PERKARA	TARIKH WARTA
WARTA		
1.	Pewartaan Senarai Nilai Baru Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah 2025	13 Jun 2024
2.	Pewartaan Notis di Bawah Seksyen 137, 141 dan Subseksyen 142(1) dan Seksyen 163 Akta Kerajaan Tempatan 176 (Akta 171)	29 Ogos 2024
3.	Pewartaan Ringkasan Belanjawan 2024	21 Mac 2024
4.	Pewartaan Notis di Bawah Seksyen 143 (2) Senarai Nilai Baru, MBMB	18 Januari 2024
JUMLAH KESELURUHAN		4

AKTIVITI

TAKLIMAT BERKAITAN PERUNDANGAN YANG DISAMPAIKAN OLEH PEGAWAI
UNDANG-UNDANG MBMB

LOKASI

AUDITORIUM, MBMB

TARIKH

15 MAC 2024



SAMBUTAN HARI RAYA AIDILFITIR

LOKASI

PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG

TARIKH

26 APRIL 2024





BENGKEL PENYEDIAAN PERJANJIAN DALAM (IN HOUSE AGREEMENT)

LOKASI

HOTEL AMVERTON HERITAGE

TARIKH

24 JULAI 2023



SESI PERBINCANGAN PENUBUHAN MAHKAMAH MUNISIPAL DARI MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU

LOKASI

HOTEL AMVERTON HERITAGE

TARIKH

24 JULAI 2023



MAJLIS KESYUKURAN DAN BACAAN YASSIN PERINGKAT DUN SEMPENA ULANG TAHUN MBMB TAHUN KE 21/ 2024

LOKASI

SURAU TUAN HJ AMAN BABA

TARIKH

02 MEI 2024



OPS EKSA

LOKASI

PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG

TARIKH

14 MEI 2024





UNIT AUDIT DALAM



FUNGSI AUDIT DALAM

- » Menilai kebolehpercayaan dan keberkesanan sistem kewangan dan kawalan dalaman termasuk pelan pengurusan risiko dan tatakola organisasi.
- » Menilai tahap pematuhan terhadap dasar, arahan dan peraturan melibatkan kewangan dan Operasi Organisasi bagi memastikan ia telah diuruskan dengan teratur dan cekap selaras dengan objektif yang ditetapkan.
- » Melaporkan kepada Pegawai Pengawal hasil pengauditan dan memantau tindakan susulan (pembetulan atau penambahbaikan) diambil oleh Audit terhadap perkara yang dibangkitkan.
- » Melaporkan penemuan audit yang berkemungkinan mempunyai unsur pembaziran, pemborosan ketirisan dan kecuai kepada Pegawai Pengawal.
- » Memberi khidmat perundingan mengenai kawalan dalaman terhadap pengurusan kewangan, program / projek / aktiviti termasuk sistem ICT dan keberkesanan pelan pengurusan risiko di organisasi.
- » Menjadi urus setia Mesyuarat Jawatan Kuasa Audit dan membentangkan laporan pengauditan.
- » Menyediakan Rancangan Audit Tahunan dan Laporan Tahunan Audit Dalam untuk kelulusan pegawai-pegawai.
- » Membentangkan Rancangan Audit Tahunan dan hasil pengauditan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit.

SASARAN KERJA TAHUNAN DAN PENCAPAIAN

Rancangan Audit Tahunan 2024 telah diluluskan oleh YBhg. Datuk Bandar pada 29 Disember 2023. Rancangan Audit ini telah disediakan dan disesuaikan mengikut arahan pengurusan dari semasa ke semasa. Pencapaian sebenar pengauditan tahun 2024 adalah seperti Jadual berikut:

BIL	RANCANGAN AUDIT DILULUSKAN	BILANGAN	PENCAPAIAN SEBENAR
	JENIS PENGAUDITAN		
1.	Pengauditan Pengurusan Kewangan & Prestasi	8	8
	Pengurusan Aduan Awam		
	Penyediaan Infrastruktur Tempat Letak Kereta oleh Pihak Pemaju		
	Pengurusan Aset Apartment Bayu Beach Resort		
	Pengurusan Stor Melalui Sistem G-Asset / G-Store		
	Program Bandar Selamat Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah		
	Pengurusan Kompaun		
	Pengurusan Sewaan Premis Milik Majlis		
2.	Pemeriksaan Mengejut	2	2
3.	Audit Susulan	2	2
4.	Mesyuarat Jawatankuasa Audit	4	4
5.	Pengauditan Pengurusan Kualiti	3	3
	Sistem Pengurusan Berintegrasi (MySPB):		
	- MS ISO 9001:20215		
	- MS ISO 45001:2018		
	- MS ISO 14001:2015		
	- MS ISO 37001:2016		
	Ekosistem Kondusif Sektor Awam (Eksa)		
	Sistem Penarafan Bintang - Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) Tahun 2024		

**MESYUARAT JAWATANKUASA AUDIT (MJKA)****PENUBUHAN DAN KEAHLIAN**

Keahlian Jawatankuasa Audit terdiri daripada YBhg. Datuk Bandar selaku Pengerusi, 6 Ahli Majlis dan 14 Ketua Jabatan dan 4 Ketua Unit.

TARIKH MESYUARAT JAWATANKUASA AUDIT

Jawatankuasa Audit telah bersidang sebanyak 4 kali seperti berikut:

BIL	MESYUARAT	TARIKH
1.	BIL 01 TAHUN 2024	11 MAC 2024
2.	BIL 02 TAHUN 2024	26 JULAI 2024
3.	BIL 03 TAHUN 2024	6 NOVEMBER 2024
4.	BIL 04 TAHUN 2024	27 DISEMBER 2024

STATUS ISU-ISU YANG DIBENTANGKAN, DALAM MESYUARAT JAWATANKUASA AUDIT MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH SEHINGGA 31 DISEMBER 2024

BIL	TAJUK PENGAUDITAN	RANCANGAN AUDIT DILULUSKAN			
		JUMLAH ISU	TIADA TINDAKAN	DALAM TINDAKAN	SELESAI
BIL 01/2024 : BERTARIKH 11 MAC 2024					
1.	Pengurusan Projek Infrastruktur	6	0	0	6
2.	Pemeriksaan Mengejut Bil. 02/2023	0	0	0	0
BIL 02/2023 : BERTARIKH 26 JULAI 2024					
3.	Pengurusan Aduan Awam	13	0	0	13
4.	Penurunan Tempat Letak Kereta	25	0	2	23
5.	Pemeriksaan Mengejut Bil. 01/2024	4	0	0	4
6.	Audit Susulan - Permit Bangunan Sementara	2	0	0	2
BIL 03/2023 : BERTARIKH 6 NOVEMBER 2024					
7.	Pengurusan Aset Apartment Bayu Beach Resort Port Dickson	10	0	0	10
8.	Program Bandar Selamat Dalam Kawasan Pentadbiran MBMB	33	0	3	30
9.	Pengurusan Stor Melalui Sistem G-Asset / G-Store	15	0	0	15
BIL 04/2023 : BERTARIKH 27 DISEMBER 2024					
10.	Pengurusan Aset Apartment Bayu Beach Resort Port Dickson	4	0	0	4
11.	Pengurusan Kompaun	13	0	5	8
12.	Pemeriksaan Mengejut Bil. 02/2024	2	0	0	2
JUMLAH KESELURUHAN		127	0	10	117

AKTIVITI UNIT AUDIT DALAM





UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)



FUNGSI JABATAN

Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB) ialah unit yang bertanggungjawab untuk menguruskan kelulusan pelan bangunan dan pembangunan secara menyeluruh dan bersepadu dalam tempoh masa yang ditetapkan. Unit ini bertindak sebagai pusat sehenti bagi semua urusan berkaitan permohonan pembangunan, memastikan proses kelulusan berjalan lancar dengan kerjasama agensi-agensi teknikal yang lain.

FUNGSI UTAMA OSC MBMB

1. Menguruskan permohonan pembangunan:

OSC mengendalikan semua permohonan untuk kelulusan pelan bangunan dan pembangunan, sama ada untuk bangunan kediaman, komersial, atau industri.

2. Penyelarasan dengan agensi teknikal:

Unit ini bertindak sebagai penghubung antara pemohon dan pelbagai agensi teknikal seperti Jabatan Perancang Bandar dan Desa, Jabatan Kerja Raya, Bomba, dan Tenaga Nasional Berhad (TNB) untuk mendapatkan kelulusan teknikal.

3. Memastikan pematuhan peraturan:

OSC memastikan semua permohonan pembangunan mematuhi undang-undang dan peraturan pembangunan yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tempatan.

4. Menyediakan platform sehenti:

Dengan menyediakan platform sehenti, OSC bertujuan untuk mempercepatkan proses kelulusan dan memudahkan pemohon berinteraksi dengan pihak kerajaan.



PENCAPAIAN

TARIKH MESYUARAT UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) 2024
MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH (MBMB)

MESYUARAT PRA OSC

BIL MESYUARAT	TARIKH MESYUARAT PRA (TAKWIM)	TARIKH MESYUARAT PRA (LAKSANA)
1/2024	09.01.2024	09.01.2024
2/2024	23.01.2024	21.01.2024
3/2024	07.02.2024	06.02.2024
4/2024	21.02.2024	21.02.2024
5/2024	05.03.2024	04.03.2024
6/2024	19.03.2024	20.03.2024
7/2024	02.04.2024	01.04.2024
8/2024	23.04.2024	25.04.2024
9/2024	07.05.2024	07.05.2024
11/2024	21.05.2024	23.05.2024
10/2024	04.06.2024	04.06.2024
12/2024	19.06.2024	19.06.2024
13/2024	02.07.2024	03.07.2024
14/2024	16.07.2024	16.07.2024
15/2024	30.07.2024	07.08.2024
16/2024	13.08.2024	21.08.2024
17/2024	27.08.2024	04.09.2024
18/2024	10.09.2024	18.09.2024
19/2024	24.09.2024	02.10.2024
20/2024	08.10.2024	16.10.2024
21/2024	22.10.2024	30.10.2024
22/2024	05.11.2024	13.11.2024
23/2024	19.11.2024	27.11.2024
24/2024	03.12.2024	11.12.2024



BIL MESYUARAT	TARIKH MESYUARAT PRA (TAKWIM)	TARIKH MESYUARAT PRA (LAKSANA)
1/2024	16.01.2024	16.01.2024
2/2024	30.01.2024	30.01.2024
3/2024	13.02.2024	19.02.2024
4/2024	27.02.2024	27.02.2024
5/2024	13.03.2024	13.03.2024
6/2024	26.03.2024	26.03.2024
7/2024	27.04.2024	17.04.2024
8/2024	30.04.2024	30.04.2024
9/2024	14.05.2024	13.05.2024
11/2024	28.05.2024	28.05.2024
10/2024	11.06.2024	11.06.2024
12/2024	25.06.2024	25.06.2024
13/2024	09.07.2024	15.07.2024
14/2024	23.07.2024	29.07.2024
15/2024	06.08.2024	13.08.2024
16/2024	20.08.2024	27.08.2024
17/2024	03.09.2024	11.09.2024
18/2024	18.09.2024	25.09.2024
19/2024	01.10.2024	08.10.2024
20/2024	15.10.2024	22.10.2024
21/2024	29.10.2024	05.11.2024
22/2024	12.11.2024	21.11.2024
23/2024	26.11.2024	04.12.2024
24/2024	10.12.2024	18.12.2024

MESYUARAT KHAS

BIL MESYUARAT	TARIKH MESYUARAT KHAS
1/2024	29.02.2024
2/2024	07.08.2024

24 MESYUARAT PRA OSC
24 MESYUARAT JK OSC
2 MESYUARAT KHAS

JUMLAH PERMOHONAN DI OSC MBMB DARI TAHUN 2024

JENIS PERMOHONAN	2024
PELAN KEBENARAN MERANCANG (KM)	76
PELAN SERENTAK (KM+PB+PJP+PKT+PL)	1
PELAN SERENTAK (PB+PJP+PKT+PL)	47
KMTT & PERMIT BANGUNAN SEMENTARA(PBS)	6
PELAN JALAN & PARIT DAN PELAN KERJA TANAH	5
PELAN BANGUNAN DAN PELAN LANDSKAP	2
EXPA 01 - 04)	
SESEBUAH / TAMBAHAN & UBAHSUAI / KILANG	813
01 – Ubahsuai Teres	
02 – Ubahsuai bangunan (selain teres)	
03 – Bangunan Sesebuah	
04 – Kilang	
SIJIL PENYIAPAN DAN PEMATUHAN (CCC)	36
JUMLAH	986

AKTIVITI

PELAKSANAAN IDEAL



**INVESTOR DEVELOPMENT
EASY APPROVAL & LICENSE
(IDEAL)**

4 INISIATIF BAHARU telah diperkenalkan oleh MBMB di bawah IDEAL sebagai penambahbaikan prosedur sedemikian bagi membarau, menambah kelancaran urusan permohonan, lesen dan kuasa lesen di peringkat MBMB seperti berikut:

- INDUSTRIAL GREEN LANE (IGL)**
 - Kelulusan permohonan permohonan projek dalam tempoh 22 hari
 - Kelulusan lesen dalam tempoh 24 jam selepas C.T. dikeluarkan
- PREREQUISITE**

Mamukal penyelarasan dan pemakan teknikal sebelum membuat pengemukakan, secara serentak di OSC dan kelulusan dalam masa 22 hari
- PERAKUAN KEBENARAN MERANCANG 24 JAM**

Pelaksanaan resesit perakuan Kebenaran Merancang dalam tempoh 24 jam bagi Permohonan Penerimaan Tempoh Kebenaran Merancang berbanding 30 hari tempoh piagam sebelum.
- SELF REGULATION**

SP, PJP memuat self regulation bagi membolehkan lesen teknikal yang telah dibekalkan oleh Agensi Agensi Teknikal Dalam dan Agensi Teknikal Luar dan kelulusan dalam masa 22 hari



SAMBUTAN HARI RAYA JK OSC & MESY JK OSC *Hotel Swissbell, Melaka*



BENGKEL PENYELARASAN PELAKSANAAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD (KMTT) & PERMIT BANGUNAN SEMENTARA (PBS) MBMB 5 – 6 JUN 2024 *PARK ROYAL A' FAMOSA RESORT*

1. TAFSIRAN DAN TERMA

2. KATEGORI KMPM

3. KRITERIA PEMBANGUNAN

4. TAJUK PERMOHONAN

5. CARTA ALIR DAN PROSES KERJA

6. BORANG PRA RUNDINGAN



TAKLIMAT ARAHAN KESELAMATAN JAWATANKUASA PUSAT SASARAN PENTING (JPSP) BERHUBUNG PEMBINAAN INFRASTRUKTUR DAN BANGUNAN BERHAMPIRAN SASARAN PENTING DAN KAWASAN LARANGAN TEMPAT LARANGAN

OSC MBMB telah mengadakan satu sesi taklimat Arahan Keselamatan Kerajaan (CGSO - Chief Government Security Officer) ke JK OSC MBMB berdasarkan kepada Surat CGSO Negeri Melaka bertarikh 1 Oktober 2024 yang memohon supaya **ARAHAN KESELAMATAN JAWATANKUASA PUSAT SASARAN PENTING BIL. 1/2008** oleh KSU KDN dikuatkuasakan oleh JK OSC Negeri Melaka.

OSC MBMB turut menjemput MPHTJ, MPAG dan MPJ sebagai perkongsian bersama.

Taklimat disampaikan oleh Pengarah Keselamatan Kerajaan (CGSO) Negeri Melaka, En. Mohamad Hanafi bin Nordin



PELANCARAN IDEAL

Pelancaran IDEAL oleh YB Dato' Azhar bin Hj. Arshad, Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka sempena Majlis Perhimpunan Bulanan MBMB Bil 9/ 2024.





UNIT INTEGRITI



CARTA FUNGSI

UNIT INTEGRITI

1. TADBIR URUS

- Menyemak dan mengkaji dasar, sistem dan prosedur kerja serta mencadangkan penambahbaikan.
- Bertanggungjawab menentukan pengurusan Mesyuarat Jawatankuasa Tata Kelola (JTK) MBMB.
- Mengambil tindakan susulan ke atas keputusan Mesyuarat JTK Negeri.
- Contoh Aktiviti:
 - » Pelan Antirasuah Organisasi / *Organisational Anti-Corruption Plan (OACP)*
 - » *Malaysian Standard MS ISO 37001:2016 Anti Bribery Management Systems (ABMS)*
 - » 'No Gift Policy'
 - » Laporan Ketua Audit Negara
 - » Ikrar Bebas Rasuah

2. PENGUKUHAN INTEGRITI

- Merancang, menyelaras dan melaksanakan program kesedaran, persidangan, latihan, seminar dan pendidikan bagi meningkatkan amalan nilai-nilai murni, etika dan integriti anggota MBMB.
- Memantau dan menganalisis prestasi dan pelaporan pelaksanaan program pengukuhan integriti dan penerapan nilai murni di MBMB.
- Menyelaras, menyediakan artikel / input bahan-bahan bacaan pengukuhan integriti untuk penerbitan, cetakan, hebahan dan promosi kepada anggota MBMB.
- Melaksanakan advokasi pencegahan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan kepada warga MBMB selaras dengan objektif Pelan Anti Rasuah Organisasi.
- Contoh Aktiviti:
 - » Wacana Integriti – ceramah bulanan, bingkasan / buletin / artikel integriti
 - » Modul Pengukuhan Governans, Integriti dan Antirasuah
 - » Lawatan Penanda Aras
 - » Hebahan Mesej Integriti

3. PENGESANAN DAN PENGESAHAN

- Menyelaras tugas-tugas pengesanan dan pengesahan pelanggaran integriti, pelanggaran tatakelakuan dan etika anggota MBMB.
- Menjalankan pengesanan berkaitan maklumat mengenai perilaku rasuah, salah guna kuasa, penyelewengan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Pindaan) 2018, pelanggaran tatakelakuan & etika serta lain-lain kesalahan anggota MBMB.

4. PENGURUSAN ADUAN

- Bertanggungjawab mewujudkan satu Sistem Pengurusan Aduan Unit Integriti (manual /online) dalam MBMB.
- Menyelia, memantau dan mengurus serta merekod penerimaan maklumat / aduan mengenai salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika anggota MBMB.
- Memastikan penapisan maklumat /aduan berkaitan integriti sahaja seperti isu rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan serta pelanggaran tatakelakuan dan etika dilakukan dan dibawa ke peringkat seterusnya untuk diambil tindakan.
- Menerima Laporan SPRM dan merujuk kepada Datuk Bandar untuk tindakan lanjut.

5. PEMATUHAN

- Memastikan tahap pematuhan dalam perkara- perkara yang berkaitan dengan sistem dan prosedur dan lain-lain peraturan yang berkuat kuasa pada setiap peringkat dalam MBMB.
- Menyemak, mengkaji, mengesah dan mengesyorkan cadangan penambahbaikan berkaitan ketidakpatuhan terhadap dasar, undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuat kuasa berdasarkan Laporan Ketua Audit Negara dan Laporan Audit Dalam.
- Menyelia pelaksanaan pemeriksaan berjadual/berkala atau tidak berjadual terhadap pematuhan peruntukan undang-undang, peraturan dan arahan.

6. TATATERTIB

- Menerima
 - Laporan siasatan kes daripada Jawatankuasa Siasatan Dalaman mengenai penemuan Audit Dalam atau Laporan Ketua Jabatan mengenai kes salah laku.
 - Laporan Ketua Jabatan mengenai kes salah laku.
- Mengumpul data-data kes tatatertib dan salah laku anggota di MBMB dan melaksanakan Mesyuarat Tatatertib mengikut keperluan. Urusetia mesyuarat:
 - Jawatankuasa Kelakuan dan Tatatertib (Dengan Tujuan Buang Kerja atau Turun Pangkat) MBMB
 - Jawatankuasa Kelakuan dan Tatatertib (Bukan Tujuan Buang Kerja atau Turun Pangkat) MBMB
 - Jawatankuasa Rayuan Tatatertib (Bukan Tujuan Buang Kerja) MBMB
 - Jawatankuasa Rayuan Tatatertib (Dengan Tujuan Buang Kerja) MBMB
- Melaksanakan kajian ke atas data-data kes tatatertib untuk mengenal pasti isu dan trend bagi cadangan penambahbaikan penginstitutionan integriti di MBMB.

AKTIVITI

HEBAHAN MESEJ INTEGRITI

TARIKH	Disember 2025
TEMPAT	Paparan Layar, Whatsapp, Facebook dan Laman Sesawang MBMB
KUMP. SASARAN	Semua
BIL. PESERTA	-



KURSUS MPGIA DI SPRM

TARIKH	15 Januari 2025
TEMPAT	Pejabat SPRM Melaka
KUMP. SASARAN	Ketua Jabatan, P&P, dan Pelaksana
BIL. PESERTA	22



IBR (CORUPTION FREE PLEDGE)

TARIKH	16 Januari 2025
TEMPAT	Dewan Taming Sari, MBMB
KUMP. SASARAN	Semua
BIL. PESERTA	500





PROGRAM CERAMAH INTEGRITI SEMPENA BULAN INTEGRITI NASIONAL

TARIKH 17 Januari 2025

TEMPAT Dewan Taming Sari, MBMB

KUMP. SASARAN Pengurusan Tertinggi, Ketua
Jabatan, P&P dan Pelaksana

BIL. PESERTA 500



KURSUS MODUL PENGUKUHAN GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTI RASUAH (MPGIA)

TARIKH 20 Januari 2025

TEMPAT Pejabat SPRM Melaka

KUMP. SASARAN Pengurusan dan Profesional

BIL. PESERTA 22



KURSUS MODUL PENGUKUHAN GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTI RASUAH (MPGIA)

TARIKH 10-12 Februari 2025

TEMPAT Pejabat SPRM Melaka

KUMP. SASARAN Penolong Pegawai,
Pembantu Tadbir

BIL. PESERTA 120



PROGRAM CERAMAH INTEGRITI SEMPENA RAMADHAN

TARIKH 11 Mac 2025

TEMPAT Dewan Taming Sari, MBMB

KUMP. SASARAN Pengurusan Tertinggi,
Ketua Jabatan, P&P dan Pelaksana

BIL. PESERTA 500



PROGRAM CERAMAH INTEGRITI SEMPENA RAMADHAN

TARIKH 20 Januari 2025

TEMPAT Dewan Taming Sari, MBMB

KUMP. SASARAN Pengurusan dan Profesional

BIL. PESERTA 500



PROGRAM RAMADAN PERDANA

TARIKH 25 Mac 2025

TEMPAT Dewan Taming Sari, MBMB

KUMP. SASARAN Semua

BIL. PESERTA 700





UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)



FUNGSI UTAMA

Mentadbir dan menguatkuasakan peruntukan undang-undang di bawah Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) dan Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan Dan Pengurusan) 2015.

FUNGSI JABATAN

- » Menyelaras dan menganalisa data kawasan pemajuan yang tertakluk di bawah Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) & Peraturan-peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2015.
- » Memastikan Badan Pengurusan Bersama (Joint Management Body) diwujudkan di setiap kawasan pemajuan.
- » Menguruskan aduan-aduan dan masalah-masalah berkaitan pengurusan dan penyenggaraan bangunan bertingkat dan bangunan yang dipecah bahagi dan dikeluarkan Hakmilik Strata.
- » Menguatkuasakan pelaksanaan Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) & Peraturan-peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2015.
- » Merancang, mentadbir dan mengesahkan urusan-urusan pentadbiran serta integriti Unit Pesuruhjaya Bangunan.

AKTIVITI UTAMA JABATAN

- » Memberi khidmat nasihat berkaitan isu dan permasalahan skim strata.
- » Pemfailan Jadual Petak kepada Pesuruhjaya Bangunan.
- » Pemfailan Penguntukan unit syer kepada Pesuruhjaya Bangunan.
- » Deposit oleh Pemaju kepada Pesuruhjaya Bangunan untuk membaiki kecacatan harta bersama.
- » Permohonan perakuan sijil Badan Pengurusan Bersama (JMB) kepada Pesuruhjaya Bangunan.
- » Permohonan surat pengesahan penubuhan Perbadanan Pengurusan (MC) kepada Pejabat Tanah dan Galian (PTG) Melaka untuk tujuan pengeluaran Sijil MC.
- » Permohonan pelantikan Ejen Pengurusan oleh Pesuruhjaya Bangunan.
- » Permohonan waran penahanan harta alih.
- » Penyiataan dan pendakwaan oleh Pesuruhjaya Bangunan. Penglibatan dalam program / audit / kursus / latihan / mesyuarat dan aktiviti yang diarahkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan Kerajaan Tempatan (KPKT)

PENKATEGORIAN COB MBMB DIBAWAH KPKT SELURUH MALAYSIA

1. COB PBT seluruh Malaysia dikategorikan oleh KPKT berdasarkan jumlah unit petak strata di bawah pentadbiran PBT masing-masing iaitu :

KATEGORI 1 = 50,001 unit petak ke atas

KATEGORI 2 = 10,001 – 50,000 unit petak strata

KATEGORI 3 = 3,000 – 10,000 unit petak strata

2. Jumlah skim strata dan unit petak di bawah pentadbiran COB MBMB adalah sebanyak 1,174 skim strata (dengan jumlah petak sebanyak 62,061 unit petak strata) dan MBMB dikategorikan sebagai COB PBT Kategori 1



SUMBER KUASA / AKTA BERKAITAN

- » Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) & Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan Dan Pengurusan) 2015.
- » Akta Hakmilik Strata 1985 (Akta 318).
- » Peraturan-peraturan Pengurusan Strata (Penyelenggaraan dan Pengurusan 2015).
- » Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).
- » Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).
- » Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).
- » Akta Pemajuan Perumahan (Kawalan dan Pelesenan) 1966 (Akta 118) & Peraturan-peraturan.
- » Pekeliling Ketua Pengarah tanah dan Galian Persekutuan Bil. 4/2014 – Panduan Penetapan Formula Unit Syer bagi Pengeluaran Sijil Formula Unit Syer (SIFUS) dan Kelulusan Permohonan Pecah Bahagi Bangunan atau Tanah.
- » Pekeliling Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan Bil. 1 Tahun 2015 - Garis Panduan Pecah Bahagi Bangunan atau Tanah untuk Pengeluaran Hakmilik Strata.
- » Kanun Tatacara Jenayah.
- » Garis Panduan mengenai Penyediaan Pelan Khas untuk Harta Bersama Terhad bagi tujuan permohonan penubuhan Perbadanan Pengurusan Subsidiari.
- » Akta Pengambilan Tanah 1960 (Akta 486), Kaedah-kaedah dan perintah-perintah & Ordinan Pengambilan Tanah (Pampasan) (Peruntukan Khas) 1948.
- » Surat-surat Pekeliling Perbendaharaan & Pejabat Pengurusan Keselamatan kerajaan Malaysia.

SKIM PEMAJUAN DAN BADAN PENGURUSAN STRATA DI BAWAH PENTADBIRAN MBMB

BIL	PENTADBIRAN SKIM STRATA						
	JENIS SKIM (MENGIKUT STD KPKT)	KATEGORI	JUMLAH SKIM STRATA		JUMLAH PETAK ≥10 unit ≤10 unit		JUMLAH PETAK (KESELURUHAN)
1.	RUMAH PANGSA	Kos Rendah - Kerajaan	14	67	1,966	0	1,966
2.		Kos Sederhana Rendah - swasta	51		4,499	0	4,499
3.		Kos Tinggi	2		306	0	306
4.	PANGSAPURI	Kos Sederhana	27	153	1,987	1,47	2,134
5.		Kos Sederhana Tinggi	141		10,628	0	10,704
6.		Kos Tinggi	5		3,191	0	3,191
7.	BERPAGAR & BERPENGAWAL	Kos Sederhana Tinggi	5	20	459	0	459
8.		Kos Tinggi	17		1,567	0	1,567
9.	RUMAH BANDAR	Kos Rendah	84	254	2,367	46	2,413
10.		Kos Sederhana Rendah	169		0	338	338
11.		Kos Sederhana Tinggi	6		24	0	24
12.	RUMAH CLUSTER	Kos Rendah	1	2	159	0	159
13.		Kos Sederhana Rendah	1		304	0	304
14.	KONDOMINIUM	Kos Tinggi	23	22	4,835	0	4,835
15.	SERVIS APARTMENT	Kos Tinggi	19	16	11,896	0	11,896
16.	KOMPLEKS	PERNIAGAAN	21	9	5,126	3	5,129
17.		PERUBATAN	1		96	0	96
18.	SPO (SHOP OFFICE)	-	631	631	3,304	1,202	4,506
JUMLAH KESELURUHAN			1,174		59,324	3,277	62,601
					62,601		62,601



مجلس بندارايا ملاك برسجاره

MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH

GRAHA MAKMUR, NO.1, JALAN TUN RAZAK - AYER KEROH,
HANG TUAH JAYA, 75450 MELAKA

✉ aduan@mbmb.gov.my

☎ 06 - 285 9700

🌐 www.mbmb.gov.my

📠 06 - 232 5716



Majlis Bandaraya
Melaka Bersejarah



mbmb.official



@MBMBOfficial



mb_melakabersejarah



MBMB Official



www.mbmb.gov.my



015-382 8790
(Aduan)



BIJAK LAKSANA TUAH,
BERANI LAKSANA JEBAT