



**MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH**  
**GRAHA MAKMUR, NO. 1 LEBUH AYER KEROH, 75450 MELAKA**  
TEL : 06-2326411 FAKS : 06-2325716 LAMAN WEB : <http://www.mbmb.gov.my>

*Sila lekat  
gambar terbaru  
di sini  
(berukuran  
pasport)*

**SILA BACA PANDUAN DI BAWAH SEBELUM MENGISI BORANG INI**

**A. JAWATAN YANG DIPOHON (Dengan huruf besar)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**B. BUTIRAN PERIBADI**

Nama :  
(Huruf besar seperti di Kad Pengenalan)

Alamat Surat Menyurat :

No. Telefon (Rumah) :

(Bimbit) :

No. K.P. Lama :

No. K.P. Baru :

Tarikh Lahir :

Tempat Lahir :

Jantina :

Warganegara :

Bangsa :

Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup

Tahun

Bulan

Hari

Taraf Perkahwinan :

Agama :

Nama suami/isteri :

Pekerjaan suami/isteri :

Alamat Majikan :

**PANDUAN MENGISI BORANG**

1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang dan jelas untuk dimajukan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pengurusan, MAJlis Bandaraya Melaka Bersejarah, Graha Makmur, No. 1 Lebu Ayer Keroh, 75450 Melaka
2. Pemohon boleh memohon dua jawatan dengan menggunakan satu borang permohonan sahaja.
3. Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan kad pengenalan dan sijil kelulusan akademik yang berkenaan yang telah disahkan salinan benar oleh majikan atau pegawai-pegawai kerajaan dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional.
4. Tuliskan TIADA pada ruang yang tidak berkenaan.
5. Majlis Bandaraya tidak akan membiayai segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga jawatan ini.
6. Pegawai-pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah memohon melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A (perenggan 21). Laporan sulit dan kenyataan perkhidmatan yang dikemaskini hendaklah disertakan. Permohonan yang tidak mematuhi kehendak ini akan ditolak.
7. Pemohon-pemohon yang memiliki syarat-syarat seperti yang diiklankan sahaja akan dipertimbangkan.
8. Permohonan yang LEWAT akan DITOLAK.

### C. LATARBELAKANG KELUARGA

	Bapa	Ibu
Nama		
Tempat Lahir		
Pekerjaan		
Alamat Tempat Tinggal		

### D. KELULUSAN DI PERINGKAT PENGAJIAN TINGGI

Nama Maktab/Institut/Universiti			
Jurusan	Diploma/Ijazah	Kelas Diperolehi	Tahun Diperolehi

### E. KELULUSAN DI PERINGKAT PERSEKOLAHAN

PMR/SRP/LCE*		SPM/SPMV/MCE*		STPM/HSC		Peperiksaan Tambahan (Jika Ada)	
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat
1. B. Malaysia		1. B. Malaysia					
2. B. Inggeris		2. B. Inggeris					
3. Matematik		3. Matematik					
4. P.Agama Islam		4. Mate. Tambahan					
		5. P.Agama Islam					

\* Potong yang tidak berkenaan. Kelulusan hingga ke peringkat persekolahan yang terakhir hendaklah diisi.

### F. KELAYAKAN / AHLI BADAN-BADAN PROFESIONAL/IKTISAS

Nama Lembaga	Tarikh Menjadi Ahli Mutlak	No. Sijil Pendaftaran

### G. KEMAHIRAN BAHASA /KOMPUTER

(Tandakan (√) dalam kotak yang berkenaan )

Bahasa	Pengucapan			Tulisan			Jenis Perisian (Software)	Tahap Kecekapan	
	Fasih	Sederhana	Kurang	Fasih	Sederhana	Kurang		Mahir	Sederhana
1. Bahasa Malaysia							1.		
2. Bahasa Inggeris							2.		
3. Bahasa Arab							3.		
4. ....							4.		

## H. KEBOLEHAN

MENAIP/MENGAMBIL TRENGKAS/MEMANDU						
Menaip		Trenkas		Lesen Memandu		
Bertulis	Bercetak	B. Malaysia	B. Inggeris	Kelas	Tarikh Diperolehi	Tarikh Akhir Sah Lesen
_____p.s.m	_____p.s.m	_____ p.s.m	_____ p.s.m			

## I. KEGIATAN LUAR

Di sekolah/Maktab/Universiti	Di luar sekolah/Maktab/Universiti

## J. PENGALAMAN

Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji Sebulan	Tempoh Perkhidmatan	
			Dari	Hingga

## K. RUJUKAN PERIBADI

Namakan dua orang selain dari saudara mara sebagai rujukan.

- Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_ No. Tel : \_\_\_\_\_
- Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_ No. Tel : \_\_\_\_\_

## L. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang telah saya nyatakan di dalam borang ini adalah benar. Saya sedar bahawa sekiranya ada di antara maklumat ini didapati tidak tepat/palsu, permohonan saya boleh dibatalkan. Sekiranya saya telah dilantik, perkhidmatan saya boleh ditamatkan dengan serta merta oleh Majlis.

Tarikh : .....

Tandatangan Pemohon : .....

Kepada :

.....  
.....  
.....  
.....

( *Tuliskan nama dan alamat sendiri* )

.....

Tuan/Puan,

**PERMOHONAN JAWATAN**

---

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan untuk mengisi jawatan di atas telahpun diterima oleh pihak Majlis pada .....

2. Permohonan tersebut \*masih lagi di dalam perhatian dan pertimbangan Majlis/tidak dapat diproses kerana \* tidak mematuhi kelayakan seperti yang diiklan/borang tidak lengkap/tidak menyertakan salinan sijil persekolahan/ .....

3. Minat yang tuan/puan tunjukkan untuk berkhidmat dengan Majlis didahului dengan ucapan terima kasih.

**Bahagian Pengurusan Sumber Manusia**

**Jabatan Pengurusan,**

**MBMB**

Tarikh :

*Perhatian : Sila sediakan sampul surat bersaiz 4" x 9" berselem dan beralamat sendiri*